

**BASES PARA
LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL DE CARÁCTER
ESTATAL PARA LA ADQUISICIÓN POR CONTRATO
ABIERTO DE “MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA
PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR”**

ÍNDICE

1	GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
2	DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN	5
2.1	NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO	5
2.2	MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	5
2.3	NÚMERO DE LA CONVOCATORIA	5
2.4	CONSULTA DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA	5
2.5	IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES	5
2.6	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	5
3	OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.....	6
3.1	OBJETO DE LA LICITACIÓN	6
3.2	EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN	6
3.3	NO NEGOCIACIÓN.....	6
3.4	ADJUDICACIÓN POR PARTIDA ÚNICA	6
3.5	REGISTRO EN COMPRANET-BCS	6
3.6	PAGO DE BASES	7
3.7	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	8
3.8	PERÍODO DEL SUMINISTRO.....	8
3.9	MODELO DE CONTRATO	8
3.10	ANTICIPO	8
3.11	INCONFORMIDADES	8
3.12	SUSPENSION Y/O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	8
3.13	DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA	9
3.14	CONDICIONES DE PAGO.....	9
3.15	PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	10
3.16	FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.	10
3.17	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11
3.18	GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO	11
3.18.1	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO	11
3.19	PENAS CONVENCIONALES.....	12
4	FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN	12
4.1	EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO	12



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

4.1.1	JUNTA DE ACLARACIONES	12
4.1.2	MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.....	14
4.1.3	ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	14
4.1.4	ACTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.	17
4.1.5	FALLO DE LA LICITACIÓN	20
4.1.6	DE LOS ACTOS Y ACTAS DEL PROCEDIMIENTO	20
4.2	SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES.....	21
4.3	PROPOSICIÓN ÚNICA	21
4.4	REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS.....	21
4.5	ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO	21
4.6	RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	21
4.7	INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO	22
4.7.1	FALLO	22
4.7.2	FIRMA DEL CONTRATO	22
5	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN DEL FALLO	23
5.1	CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁN PROPOSICIONES	23
5.2	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES	24
5.3	EMISION DEL FALLO.....	25
6	REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.....	27
6.1	ARCHIVOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA, ECONÓMICA Y LA RESTANTE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	27
6.1.1	PROPUESTA TÉCNICA.....	27
6.1.2	PROPUESTA ECONÓMICA	31
6.2	REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.....	33
7	DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES:	34
7.1	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	34
7.2	COMPROBANTE QUE ACREDITE EL PAGO DE BASES.	35
7.3	RESIDENCIA EN EL ESTADO.....	35
7.4	ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO	35
7.5	ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY	36
7.6	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	36
7.7	SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES	36
7.8	CURRICULUM Y CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	36
7.9	ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS.....	37
7.10	ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS”.	37
7.11	DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES.....	37





7.12 ACREDITACIÓN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA PRESENTAR OFERTAS..... 37

7.13 FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS SIGUIENTES ANEXOS Y FORMATOS:..... 38

 7.13.1 RELACIÓN DE ANEXOS 38

 7.13.2 FORMATOS QUE DEBERÁN SER REQUISITADOS POR LOS LICITANTES DURANTE EL PROCEDIMIENTO.....38

8 ANEXOS..... 40

 8.1 ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 40

 8.2 ANEXO II. MODELO DE CONTRATO..... 54

9 FORMATOS 64

 9.1 FORMATO 1. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL Y ANEXOS 64

 9.1.1 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR..... 64

 9.1.2 FORMATO 1.2 DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO 65

 9.2 FORMATO 2. RELACIÓN DE MATERIALES QUE OFERTA..... 67

 9.3 FORMATO 3. OFERTA ECONÓMICA 68

 FORMATO 3.1 PROPUESTA ECONÓMICA 69

 9.4 FORMATO 4. RESIDENCIA EN EL ESTADO. 70

 9.5 FORMATO 5. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO 71

 9.6 FORMATO 6. ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY 73

 9.7 FORMATO 7. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD..... 75

 9.8 FORMATO 8. SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES 76

 9.9 FORMATO 9. CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO 77

 9.10 FORMATO 10. ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS 78

 9.11 FORMATO 11. ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS” 79

 9.12 FORMATO 12. DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES 80



1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Además de las definiciones contenidas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, para efectos de estas bases se entenderá por:

Administrador del Contrato: Servidor(es) público(s) del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

Área compradora: La Oficialía Mayor y la Dirección de Adquisiciones, cuyos titulares en forma conjunta o separadamente presidirán los actos de la Licitación hasta el acto de fallo.

Área contratante: El Consejo de la Judicatura, facultada para realizar procedimientos de contratación, mediante sus dependencias con atribuciones en la materia.

Área requirente: La que solicita o requiere formalmente la adquisición de bienes o bien aquella que los utilizará;

Área técnica: La responsable de elaborar las especificaciones técnicas que se incluyen en el procedimiento de contratación, de responder en la junta de aclaraciones las preguntas que sobre estos aspectos técnicos realicen los licitantes; así como de coadyuvar en la evaluación de las Proposiciones.

Compranet-B.C.S.: El Sistema electrónico de información pública estatal sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección electrónica en Internet: <http://compranet.bcs.gob.mx>

Consejo de la Judicatura: Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

Contraloría: Contraloría del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

Contrato: Instrumento jurídico a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados del fallo del procedimiento de contratación de la adquisición.

Dirección: Dirección de Adquisiciones dependiente de la Oficialía Mayor.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LAASEBCS o Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Licitante: La persona que participe en el procedimiento de licitación pública.

Oficialía Mayor: Oficialía Mayor dependiente del Consejo de la Judicatura.

Partida o concepto: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Proveedor: La persona que celebre el contrato de adquisiciones.

2 DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, en cumplimiento del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de los diversos 87 y 98 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, 1 fracción III, 4, 6, 7, 30, 31 fracción I, 32, 33, 34, 35 fracción I, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, 1, 2, 88, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, y demás disposiciones relativas vigentes y aplicables en la materia, a través de la Oficialía Mayor y la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, con domicilio en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta y Calle Chechen, Colonia Las Garzas, Código Postal 23070, La Paz, Baja California Sur, convoca a los interesados cuyas actividades comerciales están relacionadas con el objeto del procedimiento a celebrarse, que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con los recursos técnicos, financieros, solvencia, experiencia y reúnan los requisitos legales y administrativos establecidos en las presentes bases y que no se encuentren en alguno de los supuestos que establecen los artículos 61 y 77 de la Ley, a participar en la Licitación Pública Presencial de carácter Estatal, para la adquisición por contrato abierto de **“Material de oficina y papelería para el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur”**.

2.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

Esta licitación es presencial y tiene carácter estatal.

2.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Número de identificación del procedimiento en CompraNet-BCS: LPA-00000028-002-2025.

2.4 CONSULTA DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A través CompraNet-B.C.S.: <http://compranet.bcs.gob.mx/> y/o de la página web del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur: <https://www.tribunalbcs.gob.mx/>.

2.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán elaborar y enviar su Proposición en idioma español.

2.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Para cubrir las erogaciones que se deriven de las presentes bases, la Convocante cuenta con un recurso financiero de origen **Estatal, del “Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California Sur para el Ejercicio Fiscal del año 2025”**, aprobado mediante Decreto 3132, y publicado en el boletín oficial No. 90 del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha 26 de diciembre de 2024; por lo que el Área requirente cuenta con la aprobación presupuestaria para cubrir la adquisición a que se refieren las

presentes bases, tal como se acredita con carta de suficiencia presupuestal, emitida por la Dirección de Finanzas del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

3 OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

3.1 OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente licitación tiene por objeto la adquisición por contrato abierto de **“Material de oficina y papelería para el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur”**, los conceptos, características, unidad de medida y cantidades deberán ofertarse respetando plenamente lo especificado en el **Anexo I** de las presentes bases. El **“Proveedor Adjudicado”** será responsable de cumplir en tiempo y forma con todas las condiciones previstas en las presentes bases y en el contrato respectivo.

3.2 EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN

Conforme al artículo 29 de la Ley, se indica que la contratación no rebasa el ejercicio fiscal 2025.

3.3 NO NEGOCIACIÓN

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.

3.4 ADJUDICACIÓN POR PARTIDA ÚNICA

La adquisición de los artículos a contratar a través de la presente licitación se adjudicará por la totalidad de la partida única, deberán ofertar la totalidad de los bienes que conforman la partida única, no habrá adjudicación por subpartidas. Las Proposiciones que no oferten la totalidad de los bienes serán desechadas.

3.5 REGISTRO EN COMPRANET-BCS

Para participar en la Licitación, los ofertantes deberán sujetarse al contenido del CompraNet Estatal, bajo los términos siguientes:

Los licitantes que participen en la licitación deberán haber leído y comprendido el Acuerdo que establece el sistema “COMPRANET B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como los licitantes y contratistas, manifestando su intención de sujetarse a las disposiciones del mismo obligándose a su registro en CompraNet-BCS y Pre-registro en la licitación.

CompraNetBCS es un sistema dependiente de la Contraloría General del Estado de Baja California Sur, a través del cual las dependencias publican sus demandas de bienes, servicios, arrendamientos en internet con la dirección web siguiente <http://compranet.bcs.gob.mx>. Mismo que en la sección de difusión de procedimiento con link <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, se puede consultar la información de los anuncios de licitación del Estado de Baja California Sur.

Registro en CompraNet-BCS.

El sistema CompraNet-BCS, establece la obligatoriedad para con los proveedores que deseen realizar contratos, de registrarse en su plataforma, lo cual se realiza de la forma siguiente: Ingresando a la página web del CompraNet-BCS <http://compranet.bcs.gob.mx>.

Ir a la sección de registro de proveedores y contratista donde los remitirá al link <http://compranet.bcs.gob.mx/APP/Proveedores/InscripcionPortal> a efecto de que realicen su registro de proveedor o contratista para participar en licitaciones.

Pre-registro en CompraNet-BCS.

Para participar en la licitación, los licitantes interesados deberán estar registrados en el Sistema CompraNet-BCS, lo que facilitará la formalización de la contratación en la referida plataforma en caso de resultar adjudicado; de igual manera, deberán manifestar su interés en participar en la licitación, directamente en la plataforma de CompraNet-BCS, realizando un pre-registro a la licitación.

El pre-registro consiste en manifestar su interés ante CompraNet-BCS mediante el uso de la opción “participar” en la licitación con el estatus de “Vigente”, en el portal público de Compranet-B.C.S., <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, en el periodo comprendido en las bases para la consulta.

3.6 PAGO DE BASES

En términos del artículo 38 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., cuando los documentos que contengan las bases, impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria; considerando lo anterior, las bases de la presente licitación, tienen un costo de \$5,000.00 (Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.) y el pago de estas es requisito para participar, mismas que deberán de realizarse durante el periodo referido en el numeral 4.1, haciendo la referencia que el pago es por concepto de “Bases de licitación” considerando lo siguiente:

1. Realizar el depósito o transferencia a nombre del Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, a la cuenta número 0124033124 con clabe interbancaria 012040001240331243 de BBVA MEXICO.
2. Enviar el comprobante de depósito o transferencia de manera inmediata y en hora hábil, al correo electrónico ingresosfaux@tribunalbcs.gob.mx o presentarlo al área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, para la emisión del recibo de pago.
3. En caso de requerir comprobante fiscal deberá proporcionar de manera adicional la constancia de situación fiscal y un correo electrónico al que le será remitida la factura.

El área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, se encuentra ubicado en: Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, teléfonos: (01-612) 12389-00 ext. 1046, en los horarios de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 hora.

3.7 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los licitantes adjudicados asumirán la responsabilidad total si infringen derechos de terceros sobre patentes y marcas, liberando de toda responsabilidad a la Convocante.

3.8 PERÍODO DEL SUMINISTRO

El contrato tendrá una vigencia del 03 de marzo de 2025 y concluye el 31 de diciembre del 2025.

3.9 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta Modelo de Contrato como Anexo II que forma parte integrante de estas bases.

3.10 ANTICIPO

No se otorgara anticipo.

3.11 INCONFORMIDADES

Se podrán presentar inconformidades por escrito en la oficina de la Contraloría del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicada en Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donald Colosio y calle Chechen, Colonia Las Garzas, C.P. 23070, La Paz, Baja California Sur, en términos del artículo 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

3.12 SUSPENSION Y/O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Convocante podrá declarar la suspensión o cancelar la licitación por los siguientes motivos:

- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Cuando existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de adquirir los bienes requeridos o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.

Para estos casos se informara mediante el sistema de CompraNet-B.C.S., acerca de la suspensión respectiva. Si desaparecen las causas que motiven la suspensión temporal de la Licitación, se reanudara el mismo, previo aviso a los licitantes y solo participaran aquellos que no hubiese sido desechado su propuesta.

3.13 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

Se podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- Cuando no se presenten Proposiciones en el acto de presentación y/o apertura de Proposiciones.
- Cuando no se cuente con ofertas que cumplan cuantitativamente con los documentos solicitados.
- Cuando no se cuente con ofertas solventes técnicamente.
- Cuando en el acto de apertura de sobres económicos, no se cuente con ofertas solventes económicamente.
- Cuando no se cuente con propuestas para ser evaluadas en su parte económica.
- Se presenten cualquiera de los supuestos previstos en Ley para declarar desierto una licitación.

3.14 CONDICIONES DE PAGO

Forma de Pago:

El Consejo pagará por el suministro de los bienes que se hayan solicitado mediante orden de compra o pedido, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente aceptado por el administrador del contrato, previo suministro de los bienes.

Los CFDI cumplirán con los siguientes requisitos; deberán de ser expedidos a nombre de:

Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur.
Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donald Colosio y calle Chechen, colonia Las Garzas, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur.
R.F.C. CJE161231378

Los CFDI deberán de contener las cantidades de cada servicio, costo unitario e I.V.A., desglosado.

- Para realizar el trámite de recepción, aceptación y validación de los CFDI (archivos electrónicos XML y PDF) emitidos por el proveedor, estos serán remitidos al Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, servidor público que se encargará de gestionar el pago ante la Dirección de Finanzas citada, con domicilio en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, Colonia Emiliano Zapata, Código Postal 23070, La Paz, Baja California Sur y correo electrónico adquisiciones@tribunalbcs.gob.mx, en un horario de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles de lunes a jueves y en viernes de 09:00 a 14:00 horas.
- Si el CFDI presenta errores, el Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, lo hará saber al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El tiempo que transcurra entre la fecha de la recepción del escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

El licitante que resulte adjudicado y opte por el pago a través del sistema de banca electrónica, deberá proporcionar a la Dirección de Adquisiciones, la siguiente información relativa a su empresa:

- **Nombre o razón social.**
- **Domicilio fiscal.**
- **Teléfono y dirección de correo electrónico.**
- **Registro federal de contribuyentes.**
- **Número de cuenta bancaria.**
- **Número de sucursal.**
- **Nombre del banco.**
- **Número de CLABE interbancaria**

3.15 PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes se suministrarán en un plazo dentro de los diez días hábiles después de entregarse orden de compra o pedido, siendo la fecha límite para la entrega del último pedido el día 31 de diciembre de 2025.

Los bienes serán entregados en el Almacén del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 horas, dichas entregas deberán realizarse a más tardar a los 10 días hábiles en que se levante la orden de compra o el pedido.

La forma de entrega será directamente por el Proveedor en piso libre de pagos por traslado, carga, y descarga.

3.16 FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La C. Alejandra González Ruiz, Jefa de Inventarios y Almacén del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, o el Servidor Público que la sustituya, será la responsable de controlar y verificar que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

En caso de incumplimiento en las especificaciones técnicas requeridas, el administrador del contrato, Lic. Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, comunicará por escrito y/o correo electrónico al proveedor a más tardar al quinto día hábil siguiente a aquel en que dichos incumplimientos de las especificaciones o condiciones de los bienes se determinen, señalando las razones que motivaron la observación o rechazo de los bienes, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el contrato, indicando el plazo para su corrección.

3.17 NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, será la persona responsable de administrar el cumplimiento del contrato.

3.18 GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

El licitante que resulte adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto mínimo total del contrato, considerando el Impuesto al Valor Agregado, a favor del **Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur** y deberá presentarse a más tardar dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales previos a la firma del contrato, de conformidad con el artículo 59, fracción II de la Ley, la cual deberá entregarse en la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur. Asimismo, la garantía de referencia tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

La fianza del 10% (diez por ciento) se hará efectiva por el importe total de la obligación garantizada antes del Impuesto al Valor Agregado, cuando los bienes no cumplan con las condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico o bien cuando el licitante adjudicado incurra en incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el mismo.

Atendiendo a las características, cantidad y especificación de los bienes, las obligaciones contractuales y daños que se ocasionen al Consejo de la Judicatura, la aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato que se genere será indivisible, es decir, por el monto total de las obligaciones garantizadas, antes del Impuesto al Valor Agregado.

La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.

En caso de modificaciones al contrato, el licitante adjudicado deberá entregar la modificación a la garantía de cumplimiento del mismo.

3.18.1 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Una vez cumplidas las obligaciones del Proveedor a satisfacción del Consejo de la Judicatura, el administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, a efecto de que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del Contrato.

3.19 PENAS CONVENCIONALES

Las penas correspondientes se aplicarán al proveedor de conformidad con lo establecido por el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para el suministro de los bienes, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes no entregados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

4 FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN

4.1 EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO

De la publicación, consulta, pago de bases y manifestación de interés en CompraNet BCS:

Publicación de bases en CompraNet BCS	04 de febrero de 2025	
Periodo de consulta, pago de bases y manifestación de interés en CompraNet BCS.	Del 04 de febrero de 2025	Al 13 de febrero de 2025

Esta licitación es presencial, por lo que se señala la fecha y hora en las que se llevarán los actos del procedimiento en el salón de actos del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, ubicado en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina con Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070, conforme al huso horario de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur:

ACTO	FECHA	HUSO HORARIO DE LA CD. DE LA PAZ, B.C.S. (HORA DEL PACÍFICO. UTC/GMT -6 HORAS)
Junta de Aclaraciones	10/02/2025	11:00 horas
Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas	14/02/2025	10:00 horas
Apertura de Propuestas Económicas	18/02/2025	10:00 horas
Fallo: Será emitido por escrito, en un plazo que no exceda del:	24/02/2025	10:00 horas

4.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES

Los licitantes deberán enviar sus solicitudes de aclaraciones a las bases a la licitación a través del correo electrónico licitaciones@tribunalbcs.gob.mx indicando en el asunto: Licitación LPA-00000028-002-2025, preferentemente en formato PDF y WORD, así como el escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, manifestando en todo caso los datos generales del interesado y, en su caso, de su representante, **a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora señalada para la Junta de Aclaraciones.**

En caso de omitir la presentación del escrito al que se refiere el párrafo anterior, será motivo de no dar respuesta a las dudas o aclaraciones enviadas, en tal caso, el licitante solo tendrá derecho a formular repreguntas sobre las respuestas que el Área técnica dé a las solicitudes de aclaración presentadas en tiempo y forma.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no dará respuesta.

El acto de junta de aclaraciones será presencial, en la fecha, lugar y hora indicada en el calendario de la presente licitación.

El acto será presidido por el Licenciado Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quien deberá ser asistido por un representante del área requirente o técnica de los bienes objeto de estas bases, quien deberá tener los conocimientos técnicos suficientes que permitan dar respuesta clara y precisa a los planteamientos de los licitantes.

Para facilitar el desarrollo de la junta de aclaraciones se sugiere formular las preguntas conforme a la siguiente estructura:

- Nombre del licitante.
- Número consecutivo de la duda o solicitud de aclaración.
- Tema relacionado con el numeral de las bases.
- Número, inciso o título del apartado establecido en las bases.
- Duda o solicitud de aclaración respectiva.

Para efectos de conocer los requisitos del escrito de interés en participar referido, remitirse al numeral 7.1 de estas bases.

La convocante podrá omitir dar respuesta a las preguntas que no tengan relación con el proceso de contratación o que inciten a dar respuesta, sobre aspectos que limiten la participación, o que originalmente no se haya previsto en las bases y que, de establecerse, coloquen en desigualdad de condiciones a los licitantes; o en aquellos casos en los a la pregunta incida a una precalificación como puede ser... “¿La convocante acepta que se oferte un bien con estas características...?” o preguntas similares.

El licitante que haya remitido preguntas y se les haya dado respuesta, podrá presentar repreguntas en la junta de aclaraciones, mismas que deberán constar por escrito en el acta que se levante para tales efectos.

En caso de no recibir repreguntas, se darán por aclaradas todas las dudas y se procederá a realizar el acta respectiva, la cual será publicada a través del sistema electrónico Compranet-B.C.S.

Las modificaciones a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formaran parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

El funcionario que preside el evento contará con facultades para el desalojo del lugar del evento incluso con el apoyo de la fuerza pública, cuando a su criterio no se garantice el orden Público.

4.1.2 MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en el Artículo 42 de la Ley, la convocante, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la Licitación Pública o en las bases de la Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la Licitación Pública y hasta inclusive, el cuarto día natural, a la realización de la primera etapa del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, siempre que sean del conocimiento de los interesados por escrito y depositadas en CompraNet-B.C.S., y se dé la misma difusión que se haya dado a la documentación original.

Con su depósito en CompraNet-B.C.S., bastará para tener efectos jurídicos.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada de las respuestas dadas a las solicitudes de aclaración, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

4.1.3 ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

En términos de lo previsto en la fracción XVIII del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., la proposición:

1. Deberá ser elaborada preferentemente en papel membretado de cada licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
2. Cada uno de los documentos o archivos que integren la Proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la Propuesta Técnica y económica, así como el resto de los documentos que el licitante presente. La falta absoluta de folio será motivo de desechamiento de la Proposición por incumplimiento al citado precepto legal; sin embargo, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la Proposición.

En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia Proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la Proposición.

3. Deberá considerar todos y cada uno de los Aspectos de las Bases, Anexos, Notas aclaratorias y Junta de aclaraciones.
4. Deberá cumplir con las especificaciones del Anexo técnico en número y nombre de la partida, en unidad de medida, especificaciones y cantidad; y los cambios que se deriven de las notas aclaratorias y/o Junta de Aclaraciones, su omisión o número distinto está previsto como causal de descalificación.
5. Deberá elaborar su oferta por escrito, impresa en computadora o en forma mecánica, no a mano.
6. Los documentos serán dirigidos al Licenciado Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y obligatoriamente deberán señalar el número de la Licitación señalado en estas bases, su omisión o número distinto está previsto como causal de descalificación.
7. Obligatoriamente todos y cada uno de los escritos que se presenten, deberán contener firma autógrafa preferentemente en color azul de la persona facultada y que cuyos datos consten en el formato para acreditar personalidad.
8. Las propuestas, preferentemente se entregarán en carpeta con sujetador de documentos, libre de grapas y clips, en papel bond tamaño carta.
9. Obligatoriamente, las propuestas y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español, presentarla en idioma distinto será causal de descalificación.
10. Bajo ninguna circunstancia las propuestas deberán presentar opciones de negociación, ofertas alternas, descuentos más allá de los señalado en las bases, más de una oferta TÉCNICA, o ECONÓMICA de un mismo servicio ya sea en presentación, marca o unidad de medida, ofertar en estos términos será causal de descalificación.
11. Obligatoriamente las propuestas deberán presentarse en sobres cerrados por separado, en un primer sobre la Propuesta Técnica y en un segundo sobre la Propuesta Económica identificados con la razón social o nombre de la persona física, el número de Licitación, el señalamiento de que contiene la Propuesta Técnica y el señalamiento del que contiene la Propuesta Económica, la documentación distinta a la Propuesta Técnica, podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la Propuesta Técnica, pero obligatoriamente **la totalidad de la oferta** se entregará en forma personal simultánea en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas, y apertura de propuestas técnicas.

12. Obligatoriamente los sobres se entregarán en el Acto de Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas y Apertura de Proposiciones Técnicas (1ª. etapa), el día y hora señalados en el calendario de eventos de estas BASES de la Licitación, y ratificado en la Junta de Aclaraciones.
13. El horario al cual se sujeta el procedimiento de licitación es el tiempo del Pacífico, señalado e identificado en la página web del Centro Nacional de Metrología con link http://www.cenam.mx/hora_oficial/.
14. No se recibirán propuestas que se pretendan entregar después de la hora establecida para la Presentación de Proposiciones Técnicas y Económicas.
15. En el supuesto de documentos que requieran información adjunta, como identificaciones, escritos, anexos deberán adjuntarse los mismos.
16. Se entiende como Documento Original, cuando no se haga la expresión en “copia simple”.
17. La expresión de “día”, se entiende como natural, salvo que expresamente se señale “día hábil”.
18. En la Propuesta Económica del licitante, adicional a lo señalado en los incisos que anteceden, se presentará conforme a lo siguiente:
 - Señalar el monto de la oferta de la licitación
 - Señalar el monto TOTAL ofertado por la totalidad de las partidas, desglosando el Impuesto al Valor Agregado
 - La oferta se presentará en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.
 - Deberá ser clara y precisa.
 - Los precios ofertados deberán ser fijos durante la vigencia del contrato que se formalice.
 - En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes ofertados, éstos podrán corregirse. De esta situación se dejará constancia en el Dictamen y en el Acta de Fallo respectivo. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la Propuesta será desechada.

La Proposición se integra por la Propuesta Técnica (Anexo I, Formato 2 y documentos técnicos requeridos), Propuesta Económica (Formatos 3 y 3.1) y la documentación distinta a las propuestas referidas, ya sea documentación legal o escritos solicitados en las presentes bases.

Las propuestas deberán contener todos los aspectos técnicos de acuerdo con el Anexo I y su Propuesta Económica en estricto apego a lo establecido en los Formatos 3 y 3.1.

La presentación de la Propuesta Técnica que no cumpla con todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados de acuerdo con el Anexo I, o con los requisitos solicitados para la elaboración de la Propuesta Económica conforme a lo establecido en los Formatos 3 y 3.1, será motivo de desechamiento de la Proposición.

4.1.4 ACTOS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

En términos de los Artículos 41 párrafo segundo y 45 de la Ley, se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en dos etapas conforme a lo siguiente:

4.1.4.1 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS. (1ª. Etapa)

El día **14 de febrero de 2025 a las 10:00 horas**, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia otra proposición.

El acto se realizará en punto de la hora señalada, en el salón de actos “Lic. Armando Aguilar Paniagua” ubicado en la planta alta del edificio del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, con dirección en Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donaldo Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, según lo establecido en el calendario de eventos para esta licitación.

La convocante podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, siendo optativo para el licitante permitir la revisión previa de la documentación distinta a la técnica.

El acto será presidido por el Licenciado Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, en los términos de la Ley.

Se presentará a los servidores públicos asistentes, se dará lectura al nombre de los licitantes registrados en tiempo y forma y se recibirán las proposiciones técnicas y económicas en sobres cerrados, por separado, procediéndose a la apertura de la documentación complementaria y propuesta técnica y a la revisión cuantitativa de la documentación recibida, conforme al orden de registro, desechándose las que hubieren omitido la presentación de alguno de los documentos exigidos.

Se recibirán las ofertas dentro de los sobres y se revisarán en forma cuantitativa, la documentación legal y administrativa de los licitantes, desechando su oferta si falta algún documento.

Se abrirán los sobres que señalen los licitantes, contiene su propuesta técnica y que se encuentren identificados como proposición técnica.

Se verificará que las propuestas técnicas cumplan en forma cuantitativa con los documentos exigidos en “LAS BASES” de la Licitación y se desecharán las que hayan omitido alguno de los mismos, en caso de duda sobre información solicitada el funcionario que preside el evento podrá aceptarla para su revisión detallada dejando asentada dicha circunstancia.

En el acto se precisará que las proposiciones técnicas que se acepten, se reciben para su posterior análisis y revisión detallada, y las que no cumplan con tales requisitos serán desechadas.

Los representantes de los licitantes y los servidores públicos de la convocante presentes, rubricarán el documento técnico 1, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación, se señalará fecha, lugar y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas, la cual de conformidad con lo previsto en el artículo 45 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se efectuara en un plazo recortado bajo la responsabilidad del área técnica y con la autorización del funcionario responsable de presidir los eventos.

4.1.4.2 ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

La convocante elaborará dictamen técnico, por conducto del área usuaria el cual podrá hacer por sí o por conducto de un tercero especializado en el tema, que obligatoriamente contendrá el nombre y firma del funcionario acreditado por el solicitante, el documento contendrá en forma expresa la constancia de verificación de la oferta señalando si cumple o no cumple con las especificaciones mínimas requeridas en las bases y anexos, de ubicarse en el supuesto de incumplimiento, deberá señalar qué parte es la que se incumple, sus razonamientos, así como los detalles por los cuales las especificaciones que ofrece el licitante, son distintas o inferiores a las convocadas.

La convocante, procederá a realizar una revisión de la documentación legal y administrativa presentada, dejando constancia por escrito de si cumple o no cumple con los requisitos mínimos solicitados; en el supuesto de que no cumpla, deberá señalar que parte es la que se incumple, así como los razonamientos jurídicos de su incumplimiento.

Previo a la apertura de las propuestas económicas; la convocante dará a conocer el resultado de la revisión detallada de la documentación complementaria y de la propuesta técnica, haciendo el señalamiento de quienes aprobaron la totalidad de la evaluación y son sujetos de ser evaluados económicamente. En razón de lo anterior el funcionario que preside el evento bajo su responsabilidad y motivando su resolución en el contenido del resultado de la revisión detallada, determinará si los incumplimientos afectan la solvencia de la oferta, fundando y motivando en que parte de las bases y anexos se precisa su incumplimiento como causa de descalificación, emitiendo el desechamiento de la oferta o su aprobación técnica, para ser evaluado en su parte económica según sea el caso.

El acto de apertura de proposiciones económicas será presidido por el Licenciado Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y podrá ser suplido en su ausencia por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde, Director de

Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, en los términos de la Ley.

Se dará a conocer a los licitantes, por escrito, y previa lectura en voz alta de las razones por las que aquellos que no aprobaron la evaluación técnica y la fundamentación y motivación de su descalificación.

La segunda etapa se iniciará en la fecha, lugar y hora señalada, una vez conocido el resultado técnico.

Se verificará que los sobres de las Proposiciones Económicas de los licitantes que hubieren resultado con la evaluación técnica favorable, se encuentren debidamente cerrados.

Se procederá a la apertura de las propuestas económicas y revisión de la misma de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido descalificadas y se dará lectura al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos y se desecharán las que hubieren omitido alguno de éstos.

Las proposiciones económicas serán rubricados por lo menos por un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos presentes.

Las Proposiciones Económicas aceptadas, se recibirán para su posterior revisión y análisis detallado.

Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado de la evaluación a la documentación complementaria de propuesta técnica, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo; y el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición a través del sistema CompraNet-BCS o se les entregará copia de las mismas, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

La convocante procederá a realizar la evaluación de la o las propuestas aceptadas. Cuando no se hubiere establecido para dicha evaluación el criterio relativo a puntos y porcentajes, el de costo beneficio la convocante evaluará, en su caso, al menos las dos propuestas cuyo precio resulte ser más bajo.

Si no se recibe proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas se declarará desierto el concurso, situación que quedará asentada en el acta y se expedirá una segunda convocatoria.

Por el hecho de registrarse y participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, el licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

Cuando por causas ajenas al Área compradora, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada,

hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Área compradora difundirá en CompraNet-B.C.S., la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

4.1.5 FALLO DE LA LICITACIÓN

El Fallo será emitido por escrito por el Lic. Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, y se comunicará en acto público en el lugar, fecha y hora señaladas en el numeral 4.1 de las presentes bases, estará disponible en su versión digital en la dirección electrónica de CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx> el día de su emisión.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes, en los términos del Artículo 85 de la Ley.

Los licitantes se darán por notificados al día siguiente de su publicación, en la dirección electrónica o domicilio señalado para tales efectos.

El fallo se podrá consultar en la dirección electrónica del CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx>, el día de su emisión, considerándose por este sólo hecho, por notificados todos los interesados.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

4.1.6 DE LOS ACTOS Y ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

Los actos derivados del procedimiento, relativos a la Junta de Aclaraciones, De Presentación y Apertura de Propositiones, y Fallo, se harán constar en actas y serán presididos por el Oficial Mayor, quién deberá ser asistido por el Director de Adquisiciones como representante del área técnica de los bienes objeto de estas bases, y por un grupo de apoyo y asesoramiento que podrá estar integrado por: el Consejero Presidente de la Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura, por los Titulares de la Dirección de Finanzas, Contraloría y por el Secretario(a) Auxiliar de la Presidencia que se designe, todos servidores públicos dependientes del Consejo de la Judicatura y quienes cuentan con los conocimientos técnicos, económicos y legales suficientes que permitirán dar seguimiento y cumplimiento a los requerimientos y requisitos señalados en las presentes Bases.

Las actas de la Junta de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, y de Fallo serán firmadas por las personas que hubieran asistido al acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, y se difundirán a través de CompraNet-B.C.S., al concluir cada acto para efectos de su notificación.

Con independencia de lo anterior, se fijará un ejemplar del acta correspondiente de cada fase del procedimiento en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles. El titular de la citada área

dejará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas.

4.2 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las Proposiciones éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el licitante, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión. Los precios ofertados deberán ser fijos durante la vigencia del contrato.

4.3 PROPOSICIÓN ÚNICA

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación.

4.4 REGISTRO DE LICITANTES Y REVISIÓN PREVIA DE DOCUMENTOS

Se permitirá la entrada de solo una persona por licitante, quien deberá entregar las ofertas en nombre del licitante, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante efectuará el registro de participantes, así como podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, siendo optativo para el licitante permitir la revisión previa de la documentación distinta a la técnica y no se impedirá el acceso a quienes hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del acto de presentación de las proposiciones, conforme a lo establecido el último párrafo del artículo 43 de la Ley.

4.5 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Para efectos de lo señalado en los artículos 38, fracción VIII y 39 Fracción I de la Ley, los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las Proposiciones y, en su caso, firma del contrato.

El licitante deberá anexar en su documentación distinta a la Proposición, el Formato 6 **“Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante y de su representante o apoderado”**, en donde acredite la existencia legal y la personalidad jurídica del representante legal que firme la Proposición, acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal. En caso de personas físicas, deberá acompañar copia de su identificación y de su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

4.6 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 45 fracción IV de la Ley, los servidores públicos de la convocante y los representantes de los licitantes, rubricarán el documento técnico 1, de entre los licitantes se solicitará que por lo menos uno de ellos firme el documento técnico 1 así como los sobres

cerrados que contengan las propuestas económicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

4.7 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO

4.7.1 FALLO

El Fallo será emitido por escrito por el Lic. Federico Verdugo Montaña, Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, y se comunicará en acto público en el lugar, fecha y hora señaladas en el numeral 4.1 de las presentes bases, estará disponible en su versión digital en la dirección electrónica de CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx> el día de su emisión.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes, en los términos del Artículo 85 de la Ley.

Los licitantes se darán por notificados al día siguiente de su publicación, en la dirección electrónica o domicilio señalado para tales efectos.

El fallo se podrá consultar en la dirección electrónica del CompraNet Estatal <http://compranet.bcs.gob.mx>, el día de su emisión, considerándose por este sólo hecho, por notificados todos los interesados.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

4.7.2 FIRMA DEL CONTRATO

Con apego en lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley, el licitante adjudicado deberá presentarse en el domicilio de la Convocante para formalizar el contrato el día **27 de febrero de 2025** a las 11:00 horas. Si el interesado durante el periodo a que se refiere dicho precepto, no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante se apegará a lo previsto por el artículo en mención.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el contrato deberá presentar en el domicilio de la Convocante, para su cotejo, original o copia certificada de los testimonios de las escrituras públicas en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional; las modificaciones que en su caso haya tenido, y del Poder Notarial; así como la identificación oficial vigente del representante legal, la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses.

Tratándose de personas físicas, deberán presentar original o copia certificada de su acta de nacimiento, así como los demás requisitos a que se refiere el párrafo que antecede.

Cuando el licitante adjudicado no firme el contrato por causas imputables al mismo, se comunicará tal situación a la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, para que proceda en los términos del artículo 76 de la Ley.

5 CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y EMISIÓN DEL FALLO

5.1 CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁN PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 39, fracción IV de la Ley, serán causa de descalificación de las Proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. No acreditar el pago de las bases.
2. No presentar la totalidad de los documentos solicitados para su revisión cuantitativa, ya sea legales o técnicos.
3. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
4. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes solicitados en la presente convocatoria, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más licitantes.
5. Cuando no se presente la Propuesta Técnica o la económica.
6. Cuando la Propuesta Técnica no cumpla con todos y cada uno de los requisitos técnicos solicitados de acuerdo con el Anexo I, o con los requisitos solicitados para la elaboración de la Propuesta Económica conforme a lo establecido en los Formatos 3 y 3.1.
7. Cuando presenten la Propuesta Económica en moneda extranjera.
8. Cuando presenten Proposiciones en idioma diferente al español.
9. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras (escaneados).
10. Cuando presenten más de una Propuesta Técnica y/o económica.
11. Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por la Convocante en toda la partida.
12. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 61 y 77 de la Ley, o por no presentar el escrito de manifestación de no encontrarse en dichos supuestos, establecido en el numeral 7.5.
13. Cuando se solicite una manifestación “**bajo protesta de decir verdad**” y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
14. Cuando los documentos o archivos que integren la Proposición y aquéllos distintos a ésta, no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integren (falta absoluta de folio).



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

15. No presentar la declaración de integridad, prevista en el numeral 7.6 de las bases de la convocatoria.
16. Si de la verificación a la documentación presentada se comprueba que dicha información no es verídica, o que presente información falsa a **“LA CONVOCANTE”**.
17. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de la presente licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
18. Cuando el monto de la Propuesta Económica del licitante que resulte mejor evaluado, exceda la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación, y en concepto del área requirente no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza del material a contratar no sea posible la reducción de los bienes.
19. Cuando no se oferte la totalidad de la partida única.
20. Cuando se omita la presentación de cualquier otro requisito o documento que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la Proposición y que afecte directamente su solvencia.

5.2 EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

En la evaluación de las Proposiciones se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente las propuestas de los licitantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en la junta de aclaraciones.

- a) Sólo se aceptarán **las propuestas** que cumplan con los requerimientos establecidos en estas **BASES de la Licitación** y cubran las características técnicas establecidas.
- b) En la evaluación de los requisitos legales, administrativos y técnicos, se confrontará la **Propuesta** con los requisitos solicitados en las presentes **BASES de la Licitación**, debiendo cumplir al 100% con lo requerido.
- c) Se analizarán las **Propuestas** aceptadas en el Acto de Presentación de Propuestas, verificando cuantitativa y cualitativamente que cumplan con las condiciones requeridas en estas **BASES de la Licitación** y sus anexos.
- d) Sólo serán evaluadas de manera cualitativa aquellas **Propuestas** que cumplan con los requisitos cuantitativos solicitados en estas **BASES de la Licitación**.
- e) Que la **Propuesta Técnica** sea congruente con las características solicitadas en estas **BASES de la Licitación**.
- f) **“LA CONVOCANTE”** verificará que los **licitantes** no se encuentren sancionados o inhabilitados para presentar **Propuestas**, o celebrar cualquier tipo de contrato con Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.



- g) La oferta que, de acuerdo al dictamen emitido, no cumpla con las especificaciones solicitadas, será motivo para desechar la propuesta.
- h) La **convocante** podrá realizar visita a las instalaciones del **licitante**, a efecto de hacerse llegar de elementos adicionales que le permitan conocer de la solvencia técnica.
- i) Las proposiciones que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en estas **BASES de la Licitación** y sus Anexos, serán desechadas.
- j) Se verificará que **las Propuestas Económicas** incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en estas **BASES de la Licitación**.
- k) La evaluación de las proposiciones, en ningún caso estará sujeto a mecanismos de puntos o porcentajes.
- l) **“LA CONVOCANTE”** podrá declinar las Propuestas, cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie no poder cumplir con el suministro de bienes requerido.
- m) No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado sea menor al 100% del total solicitado por **“LA CONVOCANTE”**.

Para el análisis de las ofertas u oferta, el Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, sin necesidad de aviso previo se podrá apoyar en la opinión técnica de un tercero con conocimientos y especialidades en el tema para hacerse elementos que determinen su cumplimiento o incumplimiento.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica y el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

5.3 EMISION DEL FALLO

Una vez hecha la evaluación de las Proposiciones, el contrato se adjudicará por la totalidad de la partida, al proveedor cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más Proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará por la totalidad de la partida, a quien presente la Proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resultare ganador en el sorteo manual por insaculación, que celebre “LA CONVOCANTE” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

Cuando se presente un error de cálculo en las Proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta respectiva. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades solicitadas, materia de la Licitación, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por todas las Proposiciones presentadas y la reducción se aplicará a la Proposición solvente que obtenga el fallo.

En todos los casos la convocante y la solicitante deberán verificar que las Proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación; será bajo el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos Proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que le sigan en precio.

La aplicación del criterio de evaluación binario procede porque en este caso no se requiere vincular las condiciones que deberán cumplir los proveedores con las características y especificaciones de los bienes a adquirir, debido a que éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación es el del precio más bajo y la oferta del servicio que tenemos en el Estado.

La convocante emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

Al emitir el fallo, la convocante emitirá un dictamen en el que se hagan constar los aspectos siguientes:

- a) Los criterios utilizados para la evaluación de las propuestas;
- b) La reseña cronológica de los actos del procedimiento;
- c) Las razones técnicas o económicas por las cuales se aceptan o desechan las propuestas presentadas por los licitantes;
- d) Nombre de los licitantes cuyas propuestas fueron aceptadas por haber cumplido con los requerimientos exigidos;
- e) Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas hayan sido desechadas como resultado del análisis cualitativo de las mismas;

- f) La relación de los licitantes cuyas propuestas se calificaron como solventes, ubicándolas de menor a mayor, de acuerdo con sus montos;
- g) La fecha y lugar de elaboración, y
- h) Nombre, firma y cargo de los servidores públicos encargados de su elaboración;

En el acta respectiva, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

6 REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Los licitantes sólo podrán presentar una Proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de Proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Toda la documentación solicitada respecto a la Proposición Técnica y Económica deberá ser presentada por el licitante y en forma obligatoria, en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y apertura de Propuestas Técnicas, debidamente firmada, en sobres separados para cada uno de los requisitos solicitados.

De igual forma, toda la documentación solicitada deberá remitirse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con las hojas foliadas y los documentos oficiales solicitados.

Las propuestas y sus anexos se entregaran de preferencia, en papel membretado de la empresa, con firma autógrafa del licitante o su representante legal.

Para hacer expedito dicho acto la documentación se deberá ordenar por incisos debidamente identificados. El archivo contendrá la documentación que a continuación se indica:

6.1 ARCHIVOS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA, ECONÓMICA Y LA RESTANTE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

6.1.1 PROPUESTA TÉCNICA

Se deberá presentar en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y apertura de Propuestas Técnicas, la documentación técnica que se señala en este numeral:

La omisión en la presentación de uno o más de los documentos técnicos en los términos solicitados afecta la solvencia de la proposición, situación por la cual será causa de desechamiento de la propuesta, por ser incumplimiento de uno de los puntos de las bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 1.- RELACIÓN DE MATERIALES QUE OFERTA.

Siguiendo las instrucciones de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale la partida única, número del bien, nombre del bien, unidad de medida, marca y modelo ofertado de acuerdo a lo solicitado por la convocante. (Formato 2)

PARTIDA ÚNICA

No.	Nombre del artículo	Unidad de Medida	Marca	Modelo

La información que se proporcionará por el licitante en este punto es considerada una manifestación unilateral del licitante donde señala las partidas que oferta, y proporciona datos para la identificación, que durante la evaluación servirán para comparar con su descripción detallada.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 2.- DESCRIPCION DETALLADA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale la descripción detallada del bien ofertado, en la forma siguiente:

- Señalar número y nombre del bien o concepto
- La descripción detallada en coincidencia con la relación de bienes o conceptos que oferta y las marcas y modelos que oferta.

El licitante deberá acreditar que la descripción que detalla, expresada en su oferta, coincide con información de la marca y modelo que refiere, razón por la cual en forma obligatoria deberá adjuntar la información emitida por la marca lo cual solo se podrá acreditar con la ficha técnica o en folletería que haya emitido públicamente la marca o fabricante.

La ficha o folletería que deberá presentar podrá ser la impresa por la marca debiendo presentar impreso en copia el folleto, ficha o catálogo. En el supuesto que la ficha o folletería no corresponda a las emitidas por la marca, se dará por no presentado este requisito.

A falta de la ficha o folletería impresa de la marca, el licitante optará por presentar:

Ficha o folletería impresa por el licitante que haya sido obtenido de la página web de la marca o fabricante, para lo cual es requisito presentar la liga electrónica completa (Link) con impreso de la copia de pantalla, del sitio donde se identifique la ficha o folletería del producto que oferta.

La liga y copia de la pantalla son obligatorias debido a que tiene por fin que la convocante se cerciore, que la marca o fabricante tiene publicado el producto y servirá para verificar coincide con el producto ofertado.

No cumplir con alguno de los requisitos señalados en este punto dará por consecuencia, que no se cumple con este requisito.

La información que la marca tiene publica en su página web, para lo cual deberá presentar la liga electrónica completa (Link), acompañado con impreso de la copia de pantalla donde se identifique el producto.

La copia de la pantalla es obligatoria debido a que tiene por fin que la convocante se cerciore se trata del producto ofertado, la liga completa es obligatoria tiene por fin que la convocante pueda corroborar la información que presenta el licitante. En el supuesto que la liga no corresponda a la página de la marca o fabricante, dará por consecuencia, que no se cumple con este requisito.

En ausencia de cumplir con los requisitos antes señalados, está obligado a presentar la muestra física del producto, misma que deberá coincidir con la descripción detallada que presente el licitante.

La información solicitada en este documento es obligatoria, y es sin perjuicio que la convocante se haga llegar de la información necesaria en los medios disponibles, razón por la cual en el caso de contradicción en la información presentada por el licitante en su oferta y la localizada por la convocante, será elemento suficiente para desechar la oferta.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 3.- IMAGEN DE LOS ARTÍCULOS.

Siguiendo las instrucciones previstas en el numeral 5 de estas bases, y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, escrito **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde presente impreso en color en medida mínima de 10 cm por 10 cm la imagen de cada bien o concepto que oferta, en el orden consecutivo de sus números debidamente identificada. En coincidencia con la información que presente para el documento técnico 1 y 2, la imagen deberá corresponder al bien que oferta, presentado en la ficha, folletería o muestra en su caso.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación, contenido distinto a los términos solicitados, o imagen distinta al resto de la oferta será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 4.- LOCAL COMERCIAL

Siguiendo las instrucciones y formalidades establecidas en estas Bases de Licitación, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde señale que cuenta con local comercial de venta al público, el cual debe contar con licencia de la autoridad municipal.

El escrito obligatoriamente deberá presentar adjunto:

1. Copia de la licencia municipal.
2. Imagen fotográfica de la fachada del lugar
3. Mapa de ubicación para su localización en google maps.

En términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, la presentación de este documento es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

DOCUMENTO TÉCNICO 5.- ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, ESCRITO **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde con la finalidad de que la convocante verifique la experiencia y cumplimiento satisfactorio que ha tenido en los últimos años deberá presentar por lo menos **2 contratos** por los montos y conceptos iguales o similares a los que oferta, debidamente firmados, los contratos deberán ubicarse dentro de los últimos cinco años.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, o falta de anexos será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto del incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 6.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD ECONÓMICA.

Siguiendo las instrucciones, de esta convocatoria para elaborar ofertas y las aclaraciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, el licitante presentará por sí o por representante facultado, ESCRITO **suscrito bajo protesta de decir verdad**, con la finalidad de verificar que contablemente se identifique la infraestructura técnica que manifestó en su oferta, así como la capacidad económica para el manejo del volumen de mercancía deberá presentar:

1. Estados financieros al 31 de diciembre de 2024, firmados por Contador Público, de quien se adjuntará el número de Cedula Profesional y copia de la misma.
2. Declaración anual completa 2023.

Esta información servirá para verificar que cuente con un capital de trabajo neto del 10% del monto total de la oferta.

Esta información será cotejada con la oferta económica que en su caso resulte solvente, por lo que de no darse el supuesto de cumplimiento podrá ser desechada en la evaluación económica.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación, contenido en los términos solicitados, o falta de anexos será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto del incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO TÉCNICO 7.- PATENTES Y MARCAS.

Siguiendo las instrucciones previstas en las presentes bases, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento suscrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que en el supuesto de que exista un reclamo de terceros por patentes, derechos u otro concepto de propiedad intelectual por los bienes ofertados y adjudicados en su caso, libera al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, al Poder Judicial del Estado de Baja California Sur de cualquier responsabilidad.

La contradicción en la información afecta la solvencia técnica de la oferta, razón por la cual en términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto del incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases que afectan la solvencia técnica.

DOCUMENTO TÉCNICO 8.- PENA CONVENCIONAL.

El Licitante presentará un escrito elaborado en los términos de las instrucciones de las presentes bases, suscrito bajo protesta de decir verdad donde manifieste que es sabedor que al no hacer el suministro de los bienes en los plazos previstos pagará una penalidad del .5% del valor de lo no entregado por día de mora.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, la presentación de este documento y la información solicitada es obligatoria, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto del incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases que afectan la solvencia técnica.

DOCUMENTO TÉCNICO 9.- ESCRITO DE SUMINISTRO.

Siguiendo las instrucciones previstas en las presentes bases, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento donde **señale bajo protesta de decir verdad**, que se compromete al suministro de los bienes en forma inmediata, contra entrega de pedido y solo a petición del Consejo de la Judicatura, manifestando que bajo ninguna circunstancia realizará entrega de bienes de marca o modelo distinto al adjudicado, ya que de hacerlo se considerará como bien no suministrado.

La contradicción en la información afecta la solvencia técnica de la oferta, razón por la cual en términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases que afectan la solvencia técnica.

6.1.2 PROPUESTA ECONÓMICA

En un sobre por separado al resto de la oferta técnica, deberá presentar en sobre debidamente cerrado la oferta económica, desglosada en Oferta económica, conforme se precisa en este numeral:

DOCUMENTO ECONOMICO 1.- OFERTA ECONOMICA

Siguiendo las instrucciones previstas en estas bases, el licitante presentará por sí o por representante facultado, documento suscrito bajo protesta de decir verdad, donde señale claramente su oferta económica, nombre de la partida única, monto ofertado, IVA del monto ofertado y monto total ofertado con IVA, en coincidencia con su oferta técnica, en la oferta deberá desglosarse el impuesto al Valor agregado (**Formato 3**).

Partida	Nombre de la partida	Monto ofertado	IVA del monto ofertado	TOTAL
Única	Material de oficina y papelería			
Monto total ofertado con IVA				

La oferta se presentará en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Deberá precisar, que los precios son fijos sin ajuste de precios durante la vigencia del contrato.

La contradicción en la información con su oferta técnica y económica afecta la solvencia de la oferta, razón por la cual, en términos del Artículo 39 fracción IV de la Ley, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases.

DOCUMENTO ECONOMICO 2.- PROPUESTA ECONOMICA.

Siguiendo las instrucciones previstas en estas bases, deberá presentar un escrito en formato libre dirigido a la convocante y **suscrito bajo protesta de decir verdad**, firmado por la persona facultada en el formato para acreditar personalidad, donde señale el desglose de su oferta económica, por la partida única, conforme al formato siguiente: (**Formato 3.1**)

PARTIDA ÚNICA:

No.	Nombre del bien o concepto	Marca y Modelo	Unidad de Medida	Precio Unitario	IVA	Importe total

La oferta se presentará a precio fijo, en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

La información que se proporcionará por el licitante en este punto, es considerada una manifestación unilateral de licitante donde señala el precio fijo ofertado, que durante la evaluación servirán para comparar con su oferta técnica, con su capacidad económica, su comparación con el mercado y el presupuesto autorizado.

Deberá precisar, que los precios son fijos sin ajuste de precios durante la vigencia del contrato.

En términos del Artículo 39 de “LA LEY”, **la presentación de este documento es obligatoria**, por lo que su omisión en la presentación y contenido en los términos solicitados, será motivo de descalificación, por materializarse el supuesto de “El incumplimiento de uno de los requisitos establecidos en bases”.

6.2 REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

- El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia Proposición.
- El no presentar la información en los formatos establecidos en esta licitación, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
- El no enviar su Proposición requerida en papel membretado del licitante.
- El no enviar formato de entrega de documentación.

Y los demás que de manera expresa se señalen en las presentes Bases a la licitación.

En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, no habrá revisión de la documentación recibida; el análisis detallado de su contenido, se efectuará durante el proceso de evaluación de las Proposiciones.

Se verificará que las Proposiciones cumplan con todo lo señalado en el Anexo I de la presente licitación, así como en la(s) junta(s) de aclaraciones.

Cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna Proposición, podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del importe total especificado por el licitante en la Propuesta Económica (Formatos 3 y 3.1).

Si la Propuesta Económica del licitante a quien se le adjudica el contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley respecto del contrato.

7 DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES:

Los licitantes, deberán presentar de manera obligatoria en el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, los documentos que a continuación se describen, misma que deberá entregarse dentro o fuera del sobre que contenga la oferta técnica, en los supuestos que se requiera documentación original se presentará en copia simple y original para su cotejo, cuando se solicite documentación anexa deberá presentarla adjunta debidamente firmada de manera autógrafa en cada una de sus hojas.

La documentación que se refiere a continuación no podrá ser presentada dentro del sobre económico y será entregada en forma simultánea con los dos sobres, dentro o fuera del sobre técnico, debiendo ir estos firmados:

7.1 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Para tener derecho a formular preguntas en la Junta de Aclaraciones, los licitantes deberán presentar los Formatos establecidos en el Numeral 9.1, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del licitante y, en su caso, de su representante legal o apoderado. En caso de tratarse de una persona física deberá manifestarlo en el escrito de interés en participar. (Formatos 1 y 1.1).

Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a través del correo electrónico licitaciones@tribunalbcs.gob.mx a más tardar **veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán remitir el escrito de referencia, en el que su firmante manifieste, ***bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada***, mismo que contendrá los datos siguientes:

- **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- **Del representante legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Lo anterior en términos del artículo 39 fracción I de la Ley.

7.2 COMPROBANTE QUE ACREDITE EL PAGO DE BASES.

En términos del artículo 38 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de B.C.S., cuando los documentos que contengan las bases, impliquen un costo, éste será fijado sólo en razón de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria; considerando lo anterior, las bases de la presente licitación, tienen un costo de \$5,000.00 (Cinco Mil Pesos 00/100 M.N.) y el pago de estas es requisito para participar, mismas que deberán de realizarse durante el periodo referido en el numeral 4.1, haciendo la referencia que el pago es por concepto de “Bases de licitación” considerando lo siguiente:

1. Realizar el depósito o transferencia a nombre del Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, a la cuenta número 0124033124 con clabe interbancaria 012040001240331243 de BBVA MEXICO.
2. Enviar el comprobante de depósito o transferencia de manera inmediata y en hora hábil, al correo electrónico ingresosfaux@tribunalbcs.gob.mx o presentarlo al área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, para la emisión del recibo de pago.
3. En caso de requerir comprobante fiscal deberá proporcionar de manera adicional la constancia de situación fiscal y un correo electrónico al que le será remitida la factura.

El área de caja de la Dirección del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia del Poder Judicial del Estado, se encuentra ubicado en: Antonio Álvarez Rico #4365 esquina Blvd. Luis Donald Colosio Murrieta, colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur, teléfonos: (01-612) 12389-00 ext. 1046, en los horarios de lunes a jueves de 08:30 a 15:00 horas y viernes de 8:30 a 14:00 hora.

La presentación de este documento le da derecho a participar siendo su presentación obligatoria, deberá presentar copia legible del comprobante fiscal o documento original y copia que acredite el pago de las bases, que previo cotejo será devuelto al licitante, su omisión en la presentación le quita el derecho a participar en la licitación, razón por el cual la oferta deberá ser rechazada desde la revisión cuantitativa.

7.3 RESIDENCIA EN EL ESTADO.

En términos del artículo 35 fracción I de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado el presente concurso es de carácter estatal, solo pueden participar licitantes establecidos en el Estado; con domicilio fiscal, residencia permanente y licencia expedida por la autoridad municipal, con una antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria.

Razón por la cual, deberán presentar escrito y acreditar que se ubican en los supuestos de artículo 35 fracción I, para poder participar y ser evaluados, de no acreditarse se desechara su oferta desde la revisión cuantitativa. (**Formato 4**).

7.4 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito (Formato 5) en el que su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) **Del representante legal del licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

El presente numeral se relaciona directamente con lo establecido en el numeral 4.5.

7.5 ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY

Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, de conformidad a lo establecido en los artículos 61 y 77 de la Ley; sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, sobre derechos y obligaciones, patente derechos de autor (**Formato 6**).

7.6 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Los licitantes deberán presentar una declaración, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las Proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (**Formato 7**).

7.7 SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Considerando que el señalamiento de un domicilio para oír y recibir notificaciones da seguridad jurídica de que las partes están enteradas de actos que pueden tener consecuencias jurídicas, deberá presentar escrito en el cual señale el domicilio y dirección electrónica para oír y recibir notificaciones vigentes durante el proceso de Licitación. (**Formato 8**)

En caso de omitir la presentación de este escrito, el licitante acepta tácitamente que sus notificaciones se hagan por instructivo, en el espacio señalado para tales efectos, en las instalaciones del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.

7.8 CURRÍCULUM Y CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

El licitante deberá presentar su currículum, incluyendo la relación de principales clientes con domicilio y teléfono de los mismos, anexando carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato.

La omisión del currículum o del escrito solicitado será motivo de desechamiento de la Proposición.
(Formato 9)

7.9 ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS

El licitante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad manifestando que en caso de resultar adjudicada, asumirá el compromiso de responder por los defectos o vicios ocultos de la calidad de los bienes ofertados, dentro del periodo de suministro de los bienes, si lo permite la cobertura de la misma, o con cargo a la empresa durante un año a partir de la fecha de la contratación. **(Formato 10)**

7.10 ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS”.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que ha leído y comprendido el acuerdo que establece el Sistema “COMPRANET-B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el Acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como los licitantes y contratistas, manifestando que es sabedor del sistema de registro en CompraNet-BCS y se obliga a someterse al Pre-registro para participar en la licitación, en términos de lo previsto en el numeral 3.4 de las Bases, razón por la cual adjunto al oficio presentará el documento que acredite el Pre-registro del licitante ante el sistema CompraNet-B.C.S. **(Formato 11).**

7.11 DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES.

El concursante presentará escrito **suscrito bajo protesta de decir verdad**, donde manifieste que en términos de las presentes Bases, bajo la premisa de los principios rectores de honradez y honestidad manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni el licitante, ni sus socios, accionistas, o directivos, tienen conflicto de intereses, ni relación o parentesco hasta el cuarto grado consanguíneo por afinidad o civiles, con cualquier funcionario que de manera directa o indirecta participe en cualquier acto, actividad o proceso, relacionado con el concurso de invitación, evaluación y verificación, reconociendo que, de ubicarse en alguno de esos supuestos asume la responsabilidad penal, administrativa, adicional de responder por los daños y perjuicios que llegue a causar al Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, y a sus funcionarios, por esta causa. **(Formato 12).**

7.12 ACREDITACIÓN DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA PRESENTAR OFERTAS.

El Licitante presentará, en original, salvo que se trate de documentos con cadena digital, los documentos siguientes:

- Constancia de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitida por el Servicio de Administración Tributaria, dependiente de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

- Opinión positiva de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social a través del documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), conforme lo establece el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, relativo a las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, así como el Acuerdo ACDO.AS1.HCT.260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 26 de febrero de 2020, mediante el cual se solicita modificar la Regla Primera y adicionar tres párrafos a la Regla Tercera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2020.

La opinión presentada deberá estar vigente, la vigencia desde su emisión es de 30 días naturales.

- Documento expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de conformidad en lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.
- Constancia de no inhabilitación de proveedores o contratistas, emitida por la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur.
- Constancia de no existencia de sanción a proveedores o contratistas, emitida por la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur.

7.13 FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA LOS SIGUIENTES ANEXOS Y FORMATOS:

7.13.1 RELACIÓN DE ANEXOS

Anexo I. Especificaciones Técnicas.

Anexo II. Modelo de contrato.

7.13.2 FORMATOS QUE DEBERÁN SER REQUISITADOS POR LOS LICITANTES DURANTE EL PROCEDIMIENTO

Formato 1. Escrito de manifestación de interés en participar en la licitación pública estatal presencial y anexos.

Formato 2. Relación de materiales que oferta.

Formato 3. Oferta Económica.



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor

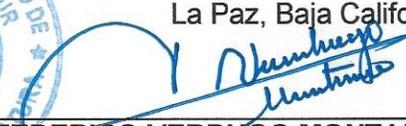
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

- Formato 3.1 Propuesta Económica.
- Formato 4. Manifestación de residencia en el Estado.
- Formato 5. Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante y de su representante o apoderado.
- Formato 6. Manifestación de escrito por disposición de Ley.
- Formato 7. Declaración de integridad.
- Formato 8. Señalamiento de domicilio y dirección de correo electrónico del licitante para oír y recibir notificaciones.
- Formato 9. Curriculum y carta en que se manifiesta que se cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato.
- Formato 10. Escrito de compromiso de responder por los defectos y/o vicios ocultos de la calidad de los bienes ofertados.
- Formato 11. Escrito de conocer y comprender el Acuerdo que establece el sistema "Compranet B.C.S." y el Acuerdo por el que se emite la Guía General para la operación del Sistema "Compranet-BCS".
- Formato 12. Declaración de no conflicto de intereses.
- Constancias de acreditación de cumplir con los requisitos para presentar ofertas.



La Paz, Baja California Sur, a 04 de febrero de 2025.


LIC. FEDERICO VERDUGO MONTAÑO
Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura
del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.



8 ANEXOS

8.1 ANEXO I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La presente licitación tiene por objeto la contratación abierta del **“Material de oficina y papelería para el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur”**; el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la adquisición de material es el siguiente:

No.	Concepto	Presupuesto Mínimo	Presupuesto Máximo
Partida única	Material de oficina	\$1,200,000.00 (Un Millón Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.)	\$2,900,000.00 (Dos Millones Novecientos Mil Pesos 00/100 M.N.)

Los empaques y embalajes del material de oficina y papelería deberán ser nuevos y no se aceptarán aquellos que presenten rupturas, enmendaduras, golpes o exista señal que hayan sido abiertos y/o violados por lo que se utilizarán los mecanismos de verificación de cada fabricante para verificar la veracidad del producto.

La descripción completa de los materiales a adquirir durante la vigencia del contrato, son los siguientes:

PARTIDA ÚNICA

No.	PRODUCTO	DESCRPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	AGUJA No. 12	Paquete de Agujas para encuadernar de ojo largo Tipo: agujas de coser a mano Contenido: 25 agujas 5" (127mm) Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	PAQUETES
2	AGUJA No. 15	Paquete de Agujas para encuadernar de ojo largo Tipo: agujas de coser a mano Contenido: 25 agujas 6" / 152mm Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	PAQUETES
3	AGUJA No. 20	Paquete de Agujas para encuadernar de ojo largo Tipo: agujas de coser a mano Contenido: 25 agujas 8" / 203mm Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	PAQUETES
4	AGUJA No. 5	Paquete de Agujas capotera para encuadernar de ojo largo Tipo: agujas de coser a mano Contenido: 25 agujas 5 / 0 Material: alambre de acero de alto carbono Color: Metal Plata Características: ojos largos y puntas afiladas	PAQUETES
5	ARCHIVO COLGANTE T/ CARTA	Folders Colgantes Pre-doble para expansión de 11-1/2 IN (3.81CM) Entintado más claro en el interior Varillas resistentes Papel hecho con 100% de fibra reciclada Tamaño Carta (23.5cm x 32.5cm) Contiene: 25 folders, 25 etiquetas y 25 pestañas Color: Varios Pestañas y etiquetas insertables de 5cm incluidas	PAQUETES

6	ARCHIVO COLGANTE T/ OFICIO	Folders Colgantes Pre-doble para expansión Entintado más claro en el interior Varillas resistentes Papel hecho con 100% de fibra reciclada Tamaño Oficio (23.5cm x 37.5) Contiene: 25 folders, 25 etiquetas y 25 pestañas Color: Verde Estándar Pestañas y etiquetas insertables de 5cm incluidas	PAQUETES
7	BINDER CLIP No. 0	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 0 de 3/4" (19.0mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 5/16" (8mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	CAJAS
8	BINDER CLIP No. 1	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 1 de 1" (25.4mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 3/8" (10mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	CAJAS
9	BINDER CLIP No. 2	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 2 de 1 1/4" (31.7mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 1/2" (13mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	CAJAS
10	BINDER CLIP No. 3	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 3 de 1 5/8" (41.2mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 11/16" (17mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	CAJAS
11	BINDER CLIP No. 4	Caja de Agarra papeles tipo pinza No. 4 de 2" (50.8mm) Contenido: 12 piezas Capacidad: 7/8" (22mm) Color Negro Fabricado con muelle de acero, recubrimiento negro y pinzas niqueladas Material: Lamina	CAJAS
12	BORRADOR BLANCO MIGAJÓN	Caja de goma para borrar tipo migajón Tipo bloque Celofán con diseño No mancha Borrado suave Libre de PVC No tóxico Contenido: 20 piezas Forma rectangular Medidas: 3.9cm x 2.5cm	CAJAS
13	BORRADOR PARA PIZARRÓN	Borrador para pizarrón Tamaño: Rectangular (12.5cm x 4.5cm a 2 de grosor) Material: Feltro grueso y plástico	PIEZAS
14	BORRADOR TIPO LÁPIZ	Caja de goma de borrar con forma de bolígrafo retráctil Contenido: 12 piezas Forma circular Cuerpo con colores vivos Con Grip y clip estilizado Rellenable	CAJAS
15	BROCHE NÚM. 8	Caja de broche para archivo de 8cm Cont. 50 broches Color Gris Fabricado en lámina de acero cromado doblez corredizo Capacidad: hasta 300 hojas	CAJAS
16	CAJA P/ ARCHIVO T/ OFICIO	Caja de cartón armable Con tapa integrada y agarraderas laterales Tamaño Oficio 48cm x 35.2cm x 24.7cm Cartón de alta resistencia calibre 7 Alta resistencia	PIEZAS
17	CAJA DE PLÁSTICO T/ OFICIO	Caja para archivo empresarial Tamaño Oficio con cuadro de datos (pre-impreso) Con tapa integrada Hecha de plástico micro arrugado resistente Color: Blanco	PIEZAS
18	CAJA DE CARTÓN T/ OFICIO CON LISTÓN	Caja archivadora de cartón mediana armable Núm. 705 Tamaño Oficio (15cm ancho x 24cm profundidad x 10cm altura) Cierre con hilo y botón	PIEZAS

		Color blanco	
19	CALCULADORA	Calculadora de escritorio con pantalla extra grande de 12 dígitos.. Alimentación solar más batería. Con teclas de retroceso, teclas de cálculo de impuesto, cálculo de tiempo, porcentaje, margen de ganancias y memoria independiente. Cubierta de metal y teclas plásticas con marcador de coma cada 3 dígitos Dimensiones: 23.2cm x 15.8cm x 3.1cm. Color: Negro	PIEZAS
20	CARPETA BLANCA 1 PULGADA T/ CARTA	Carpeta panorámica Tamaño: Carta Herraje metálico con 3 arillos en forma de "D", de 1 pulgada Capacidad: hasta 250 hojas Hechura de polipropileno Con bolsillos interiores y exteriores para documentos Lomo personalizable, acabado brillante Color: Blanco	PIEZAS
21	CARPETA BLANCA 2 PULGADAS T/ CARTA	Carpeta panorámica Tamaño: Carta Herraje metálico con 3 arillos en forma de "D", de 2 pulgadas Capacidad: hasta 475 hojas Hechura de polipropileno Con bolsillos interiores y exteriores para documentos Lomo personalizable, acabado brillante Color: Blanco	PIEZAS
22	CARPETA BLANCA 3 PULGADA T/ CARTA	Carpeta panorámica Tamaño: Carta Herraje metálico con 3 arillos en forma de "D", de 3 pulgadas Capacidad: hasta 860 hojas Vinil durable y transparente, cubiertas resistentes Con bolsillos interiores y exteriores para documentos Lomo personalizable, acabado brillante Color: Blanco	PIEZAS
23	CARPETA 1/2 T/ OFICIO AMARILLO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Amarillo	PIEZAS
24	CARPETA 1/2 T/ OFICIO AZUL CLARO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Azul claro	PIEZAS
25	CARPETA 1/2 T/ OFICIO AZUL REY	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Azul Rey	PIEZAS
26	CARPETA 1/2 T/ OFICIO CAFÉ	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Caoba	PIEZAS
27	CARPETA 1/2 T/ OFICIO VERDE	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Verde claro	PIEZAS
28	CARPETA 1/2 T/ OFICIO ROJO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño oficio Color Rojo	PIEZAS
29	CARPETA 1/2 T/ CARTA AZUL OSCURO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño carta Color Azul Oscuro	PIEZAS
30	CARPETA 1/2 T/ CARTA AMARILLO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño carta Color Amarillo	PIEZAS

31	CARPETA 1/2 T/ CARTA AZUL CLARO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño carta Color Azul Claro	PIEZAS
32	CARPETA 1/2 T/ CARTA CAFÉ	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño carta Color Café	PIEZAS
33	CARPETA 1/2 T/CARTA ROJO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard con broche Folder de papel media ceja, con broche metálico de 8cm Capacidad para 300hojas Tamaño carta Color Rojo	PAQUETES
34	CARPETA CON PALANCA T/O COLOR AZUL CLARO	Paquete de Carpeta tipo Pressboard de 1/2 ceja con palanca Gran capacidad Contenido: 3 carpetas Tamaño oficina Color Azul claro	PAQUETES
35	CARPETA CON PALANCA T/O COLOR VERDE	Paquete de Carpeta tipo Pressboard de 1/2 ceja con palanca Gran capacidad Contenido: 3 carpetas Tamaño oficina Color Verde claro	PAQUETES
36	CARPETA CON PASTA DURA T/ OFICIO	Carpeta portablock con solapa Línea Ejecutiva Color: Negro, azul y vino Medidas: 25cm x 37cm x 2cm Material: Cubierta en vinypiel, con solapa interior, portatarjetero y block con 100hojas	PIEZAS
37	CARTULINA COLOR AMARILLO	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Amarillo	PAQUETES
38	CARTULINA COLOR AZUL	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Azul	PAQUETES
39	CARTULINA COLOR BLANCA	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Blanco	PAQUETES
40	CARTULINA COLOR CREMA	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Crema	PAQUETES
41	CARTULINA COLOR ROSA	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Rosa	PAQUETES
42	CARTULINA COLOR SALMÓN	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Salmón	PAQUETES
43	CARTULINA COLOR VERDE	Paquete de 100 pliegos de cartulina Pliego de 24in x 36in Color Verde	PAQUETES
44	CARTULINA OPALINA	Paquete de cartulina Opalina Tamaño Carta (21.5cm x 28cm) 220g Cont. Net. 100 Hojas	PAQUETES
45	CHAROLA DE PLÁSTICO DE 3 NIVELES	Papelera apilable de 3 niveles con 2 juegos de laterales y 4 patas protectoras Color: Humo Charola de Escritorio Tamaño Oficio Diseño apilable Estructura modular Soporte inferior Diseño translúcido Hechura de plástico de alto impacto Medidas: 43cm altura x 26cm ancho x 43cm profundidad	PIEZAS
46	CINTA CANELA NÚM 2	Cinta adhesiva de empaque Cinta Canela Contenido: 6 piezas Medidas: 48mm x 50m Adhesivo Hot-Melt Material: Polipropileno Forma: Rollo	PAQUETES
47	CINTA 19 X 33	Caja de Cinta Adhesiva Plástica de Poliolefina Transparente 550 Medidas: 19mm x 33m Contenido: 48 piezas Cinta adhesiva de uso general Acabado brillante Adhesivo de alta duración	CAJAS

		Resistente a la humedad No se amarillenta	
48	CINTA DE PAPEL MASKING TAPE	Paquete de cinta masking tape Material: papel crepado de alta resistencia Contenido: 6 piezas Medidas: 48mm ancho x 50m longitud Espesor: 0.15mm Cinta de fijado con pegamento de alta adherencia, resistente a la humedad, solventes, pintura y agentes químicos Color: blanco	PAQUETE
49	CINTA DOBLE CARA	Cinta Adhesiva Doble Cara Medidas: 12mm x 50m Espesor: 0.95mm Cinta con doble adhesivo hot melt Material: Poliester Color: Blanco	PIEZAS
50	CINTA TRANSPARENTE DE 2"	Cinta adhesiva de empaque Cinta transparente 2" Contenido: 6 piezas Material: Polipropileno y Adhesivo Acrílico Hot Melt Medidas: 48mm x 50m Forma: Rollo	PAQUETES
51	CLIP ESTÁNDAR NÚM 1	Caja de Clip Estándar No. 1 Caja con 100 piezas Medida de clip: 32mm Color: Cromo Material: Acero Resistente a la corrosión	CAJAS
52	CLIP ESTÁNDAR NÚM 2	Caja de Clip Estándar No. 2 Caja con 100 piezas Medida de clip: 27.5mm Color: Cromo Material: Acero Resistente a la corrosión	CAJAS
53	CLIP JUMBO	Caja de Clip Jumbo con diseño estándar Fabricado con alambre electro galvanizado Resistente a la corrosión Cont. 100 piezas Medida: 50mm	CAJAS
54	CLIP MARIPOSA NÚM 1	Caja Clip Mariposa No. 1 Cont. 12 piezas Medida: 60mm Color: Cromo Fabricado con alambre electro galvanizado	CAJAS
55	CLIP MARIPOSA NÚM 2	Caja de Clip Mariposa No. 2 Cont. 50 piezas Medida: 41mm Color: Cromo Fabricado con alambre electro galvanizado	CAJAS
56	COJÍN METÁLICO PARA SELLO NÚM 2	Cojín metálico No. 2 (16cm x 9cm) Sin tinta Con almohadilla de hule espuma	PIEZAS
57	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO PLUMA	Caja de corrector líquido Rollerball con 20 piezas Secado casi instantáneo Punto rodante 1.0mm Cont. 8ml Tipo pluma Tapadera con clip	CAJAS
58	CUENTA FÁCIL	Caja de Cera para contar billetes No. 64 con 12 piezas No mancha Con aroma Empaque de plástico con articulación que mantiene unidas la tapa y la base Antibacterial No tóxico Cont. Net. 14g (0.5oz)	CAJAS
59	DEDAL DE PLÁSTICO #11	Dedal de plástico color rojo, No. 11	PIEZAS
60	DEDAL DE PLÁSTICO #12	Dedal de plástico color rojo, No. 12	PIEZAS
61	DEDAL DE PLÁSTICO #13	Dedal de plástico color rojo, No. 13	PIEZAS
62	DEDAL DE PLÁSTICO #14	Dedal de plástico color rojo, No. 14	PIEZAS

63	DESPACHADOR DE CINTA	Dispensador de escritorio fabricado a partir de plástico 100% reciclado, Color negro Dispensador de peso ligero (31.18g) Base antideslizante Navaja de corte integrada, Corte recto Dimensiones: 6.86cm x 16.51cm x 6.86cm Para cintas de 19mm de ancho y hasta 33m de largo	PIEZAS
64	DESPACHADOR DE CINTA TIPO PISTOLA	Dispachador de cinta Tipo Pistola Medidas: 23cm x 16cm Ancho de cinta hasta 2" Cuchilla dentada, Soporte Metálico Manija plástica ergonómica	PIEZAS
65	ENGRAPADORA	Engrapadora de escritorio toda metálica Color Negro Indicador de existencia de grapas Carga 210 grapas Agarre temporal y permanente Usa grapas tamaño Estándar (2 - 20) Se abre para clavar Mecanismo de grapado totalmente de acero 2 funciones: Engrapado temporal o estándar Dimensiones: 17.1cm largo x 4.4cm ancho x 6.4cm alto; 149.69g	PIEZAS
66	ENGRAPADORA INDUSTRIAL	Engrapadora de uso rudo Capacidad: Engrapado 100 hojas y bandeja con capacidad de 100 grapas Compatible con grapas 23/10 y 23/13 Capaz de ajustar la guía de papel desde 0.8 a 7.2cm Medidas: 29.5cm x 17.5cm x 8.3cm Material: Metal y plástico ABS	PIEZAS
67	ETIQUETA PARA CD / DVD	Paquete de etiquetas Blancas para Láser, Inkjet y Copiadoras Tamaño Carta Contenido: 25 hojas con 2 etiquetas c/u Medida de etiqueta 11.7cm (4 1/2in) Tipo de papel: Papel Autoadherible	PAQUETES
68	ETIQUETAS J 5163	Paquete de etiquetas Blancas para Láser, Inkjet y Copiadoras Tamaño Carta Contenido: 25 hojas con 10 etiquetas c/u Medida de etiqueta: 5.1cm x 10.2cm (2in x 4in) Tipo de papel: Papel Autoadherible	PAQUETES
69	FOLDER DE PLÁSTICO TIPO ACORDEÓN	Folder expandible con 12 compartimentos Tamaño de las hojas: Legal / Oficio Material: Polipropileno Cierre elástico, orillas reforzadas de tela Resistente al agua Color: Varios	PIEZAS
70	FOLDER T/ CARTA	Caja de Folder Manila Tamaño Carta Contenido: 100 piezas Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	CAJAS
71	FOLDER T/ OFICIO	Caja de Folder Manila Tamaño Oficio Contenido: 100 piezas Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	CAJAS
72	FOLDER T/ CARTA PASTA DURA	Carpeta en curpiel Tamaño de las hojas: Carta Medidas: 30.5cm x 24.5cm Espesor: 22cm Material: Curpiel, con solapa interior para papeles, bloc de 15 hojas y porta pluma Color: Negro, vino y azul marino	PIEZAS
73	FOLDER T/ OFICIO AMARILLO	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Amarillo Intenso Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
74	FOLDER T/ OFICIO AZUL REY	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Azul Rey Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
75	FOLDER T/ OFICIO LILA	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Lila Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada	PAQUETES

		Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	
76	FOLDER T/ OFICIO NARANJA	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Naranja Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
77	FOLDER T/ OFICIO ROSA	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Rosa Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
78	FOLDER T/ OFICIO COLOR VERDE	Paquete de Folder Tamaño Oficio Contenido: 25 piezas Color Verde Medidas: 23 x 34cm Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
79	FOLDER T/CARTA NARANJA	Paquete de Folder Tamaño Carta Contenido: 25 piezas Color Naranja Intenso Folder de cartulina con media ceja redondeada Doble perforación lateral y superior para broche de 8cm	PAQUETES
80	FOLIADOR 6 DÍGITOS	Foliador 6 dígitos Semiautomático Cuerpo con acabado superficie metálica cromada, mango de plástico en color negro, cojín de fibras textil, bandas metálicas. Usos para foliar documentos con numeración de hasta 6 dígitos.	PIEZAS
81	GRAPA ESTÁNDAR	Caja de Grapa Estándar Color: Gris platinado Cantidad: 5000 grapas Punta cincelada recta Tira de 11mm x 122mm Hechas de alambre de acero Engrapa hasta para 20hojas de papel de 20lb (2 – 20)	CAJAS
82	GRAPA USO INDUSTRIAL	Grapa industrial uso pesado Tamaño de grapas: 13mm (23/13) capacidad de 90 - 100hojas Contenido por caja: 1000piezas	CAJAS
83	GUÍA PARA ARCHIVO T/O	Paquete de Guías para archivo alfanuméricas Tamaño oficio Con pestañas escalonadas Cont. 25 piezas Color: Verde y Amarillo	PAQUETES
84	GUILLOTINA	Guillotina tipo palanca de 12 pulgadas Base de plástico 30cm x 30cm con cuadrículas de 1/2 pulgada Capacidad de 15 hojas Mango con diseño ergonómico Con hoja de acero autoafilable Rejilla de alineación y regla impresa de doble escala (en pulgadas y cm)	PIEZAS
85	HILO CROCHET	Caja de Hilo para crochet No. 10 Contenido: 12 piezas 100% algodón mercerizado Color blanco 30g	CAJAS
86	HILO NYLO	Paquete de 6 piezas de Hilo 100% Nylon No. 2 – 275m, Contenido: 50 gramos	PAQUETES
87	HOJA TAMAÑO CARTA	Caja de 10 paquetes de hojas blancas Papel Premium Multipropósito Contenido: 500 hojas blancas Alta blancura GE 97 Tamaño Carta: 216mm x 279mm (8.5" x 11") 70g/m² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	CAJAS
88	HOJA TAMAÑO LEGAL	Caja de 5 paquete de hojas blancas Papel Premium Multipropósito Contenido: 500 hojas blancas Alta Blancura GE 97 Tamaño Oficio: 216mm x 356mm, (8.5" x 14") Peso. 75 g/m² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	CAJAS

89	HOJA T/ OFICIO AMARILLO	Paquete de hojas tamaño Oficio: 216mm x 356mm (8.5" x 14") Papel Premium Multipropósito, Contenido: 500 hojas Color: Amarillo, Peso: 75 g/m² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	PAQUETE
90	HOJA T/ OFICIO AZUL	Paquete de hojas tamaño Oficio: 216mm x 356mm (8.5" x 14"), Papel Premium Multipropósito, Contenido: 500 hojas Color: Azul, Peso: 75 g/m², para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	PAQUETE
91	HOJA T/ OFICIO ROSA	Paquete de hojas tamaño Oficio: 216mm x 356mm (8.5" x 14") Papel Premium Multipropósito Contenido: 500 hojas Color: Rosa Peso: 75 g/m² Para Fotocopiadora, Inkjet, Laserjet, Fax	PAQUETE
92	HOJAS P/ ROTAFOLIO	Block para rotafolio Hojas auto adheribles para caballete Respaldo de cartón resistente Tamaño: 62.5cm x 76cm Color: Blanco Con asa y perforaciones Contenido: 30 hojas	PAQUETES
93	LAPICERO	Caja de Lápiz mecánico con punta retráctil Contenido: 12 piezas Forma circular Punta metálica de 0.5mm Puntillas de grafito Cuerpo de acero inoxidable Con grip antiderrapante Goma con tapa protectora	CAJAS
94	LÁPIZ ADHESIVO TOP 21 GRM	Caja de Lápiz adhesivo de pegado en limpio con 12piezas Secado medio Sistema de tubo con tapa hermética Cont. Net. 21g No tóxico	CAJAS
95	LÁPIZ BICOLOR	Caja de Lápiz bicolor Rojo y Azul Contenido: 12 piezas Cuerpo de madera hexagonal No tóxico	CAJAS
96	LÁPIZ MIRADO	Caja de Lápiz de grafito #2 Contenido: 12 piezas Color Amarillo Mina oscura reforzada Cuerpo de madera hexagonal Goma sin látex	CAJAS
97	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA NÚM 35	Block de Taquigrafía largo con espiral, Num. 35 Papel Bond rayado de 52g/m² de 12.6 x 20.2cm Cont. 80 hojas	PIEZAS
98	LIBRETA UNIVERSITARIA C/ 100 HOJAS	Libreta de papel Bond blanco de 56g. Medidas 25cm x 20cm Color Negro Cantidad 100 hojas Tipo Raya Unión con borde cosido. Cubiertas rígidas	PIEZAS
99	LIBRETA UNIVERSITARIA C/ 200 HOJAS	Libreta de papel Bond blanco de 56g. Medida 25cm x 20cm Color Negro Cantidad 200 hojas Tipo Raya Unión con borde cosido. Cubiertas rígidas	PIEZAS
100	LIBRO DE 4 COLUMNAS	Libro 4 columnas , tamaño Oficio, pasta dura, 36 hojas	PIEZAS
101	LIBRO DE ACTAS 5A1	Libro de actas modelo 5A1 Tamaño Oficio, Pasta dura, 48 Hojas	PIEZAS
102	LIBRO DE ACTAS 5A2	Libro de Actas Forma Francesa 5A2, Tamaño Oficio Pasta Dura, 96 Hojas	PIEZAS
103	LIBRO DE ACTAS 5A3	Libro de Actas Forma Francesa 5A3 Tamaño Oficio Pasta Dura 144 Hojas	PIEZAS
104	LIBRO FRANCESA DE ACTAS 5A4	Libro 5A4 ACTAS forma francesa 22x33cm Tamaño Oficio Pasta dura 192 hojas	PIEZAS
105	LIBRO DE GOBIERNO	Libro de Gobierno Núm. 92 Tamaño Oficio Pasta dura	PIEZAS

		500 hojas	
106	LIGAS DE HULE No. 64 GRUESA	Paquete de ligas de hule #64 3 1/2" X 1/4" appx. 454 gramos Contenido: 320 piezas	PAQUETES
107	LIGAS DE HULE No. 32 MEDIANA	Paquete de ligas de hule #32 3" X 1/8" appx. 454 gramos Contenido: 700 piezas	PAQUETES
108	LIGAS DE HULE No. 18 DELGADA	Paquete de ligas de hule #18 3" X 1/16" appx. 454 gramos Contenido: 1480 piezas	PAQUETES
109	MARCADOR DE CERA AZUL	Caja de Marcador de cera color azul Contenido: 12 piezas Peel-off Cuerpo de papel, mina a base de cera	CAJAS
110	MARCADOR DE CERA ROJO	Caja de Marcador de cera color rojo Contenido: 12 piezas Peel-off Cuerpo de papel, mina a base de cera	CAJAS
111	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR AMARILLO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color amarillo Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
112	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR AZUL	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color azul Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
113	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR CAFÉ	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color café Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
114	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR MORADO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color morado Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
115	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR NARANJA	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color naranja Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
116	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR NEGRO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color negro Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
117	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR ROJO	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color rojo Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
118	MARCADOR PARA PIZARRÓN COLOR VERDE	Caja de Marcador para pizarrón blanco Contenido: 12 piezas Punta de cincel color verde Tinta de bajo olor Se borra fácilmente	CAJAS
119	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	Caja de Marcador permanente punta gruesa Contenido: 12 piezas Color Negro Punta cincel 2.0 – 5.0mm Tapa con clip Libre de Xileno Secado rápido, resistente al agua	CAJAS
120	MARCADOR AZUL PUNTA ULTRA FINA	Caja de Marcador permanente Punta Ultra Fina Tamaño de línea: 0.4mm Contenido: 12 piezas, Color Azul, Tapa con clip Cuerpo redondo de plástico, No tóxico Secado rápido, resistente al agua	CAJAS

121	MARCADOR CAFÉ PUNTA FINA	Caja de Marcador permanente Punto fino , Tamaño de línea: 1.4mm Contenido: 12 piezas, Color: Café/Sepia Tapa con clip, Cuerpo redondo de plástico No tóxico, secado rápido, resistente al agua	CAJAS
122	MARCADOR NEGRO PUNTA FINA	Caja de Marcador permanente Punto fino Tamaño de línea: 1.4mm Contenido: 12 piezas Color: Negro Tapa con clip Cuerpo redondo de plástico No tóxico Secado rápido, resistente al agua	CAJAS
123	MARCADOR ROJO PUNTA FINA	Caja de Marcador permanente Punto fino Tamaño de línea: 1.4mm Contenido: 12 piezas Color: Rojo Tapa con clip Cuerpo redondo de plástico No tóxico Secado rápido, resistente al agua	CAJAS
124	MARCATEXTO AMARILLO	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Amarillo Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	CAJAS
125	MARCATEXTO NARANJA	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Naranja Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	CAJAS
126	MARCATEXTO ROSA	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Rosa Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	CAJAS
127	MARCATEXTO VERDE	Caja de Marcatextos con tinta a base de agua fluorescente Tinta universal para resaltar textos en papel bond, térmico y copias Contenido: 10 piezas Cuerpo redondo Colores brillantes: Verde Punta biselada / cincel indeformable con 4 anchos de línea (2 – 5mm) No tóxico	CAJAS
128	MINIBANDERITAS	Caja de Banderitas Adhesivas Colores surtidos, medidas: 0.47in x1.7in (11.9mm x 43.2mm) Contenido: caja con 6 paquetes con 4blocks c/u	CAJAS
129	NAVAJA CUTTER	Cuerpo de plástico con navaja de 18mm Color: Surtido	PIEZAS
130	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO MEDIANO	Caja robusta para escritorio de malla metálica de acero con múltiples compartimentos (8 piezas y 1 cajón deslizante) Cotiene 4 asas de goma en la parte inferior para evitar deslizamiento sobre la mesa Medidas: 22.5cm largo x 11cm ancho x 10.2cm alto Color: Negro	PIEZAS
131	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO GRANDE	Organizador giratorio redondo Medidas: diámetro 10.9cm x alto 14cm, color negro	PIEZAS
132	ORGANIZADOR P/ DOCUMENTOS T/ CARTA	Organizador para documentos Tamaño: Carta Color: Negro Uso Rudo Material: Plástico, medidas 24x31x15 Para folders tamaño Carta	PIEZAS

133	PAPEL CARBÓN T/ OFICIO	Paquete de papel carbón 1010 para copias mecanográficas Color negro Tamaño Oficio 21x33cm (8 ¼ x13") Cont. Net. 100 hojas	PAQUETES
134	PAPEL KRAFT CHICO	Rollo de papel Kraft 50cm x 10mts	ROLLO
135	PAPEL KRAFT	Rollo de papel Kraft 120cm x 30mts	ROLLO
136	PAPEL LINO BRILLANTE	Hojas de papel lino acabado con textura Paquete de 100 hojas Tamaño Carta 880lb/libra Calibre: 216g/m² Color Blanco	PAQUETES
137	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	Perforadora industrial de 2 orificios con distancia de 80mm Capacidad de perforado: Mínimo 40 hojas Diámetro de perforación de 6mm Cuerpo de metal con guía para ajustar la perforación Con recolector de basura con cubierta suave	PIEZAS
138	PERFORADORA 3 ORIFICIOS	Perforadora de 3 orificios ajustables Capacidad de perforado: Mínimo 10 hojas Cuerpo de metal con guía para ajustar la perforación Diámetro de perforación de 7mm Con recolector de basura con cubierta suave	PIEZAS
139	PINES	Caja de pines de colores sólidos Material: cabeza de plástico con punta de metal Cont. Net. 100 piezas	CAJAS
140	PIZARRÓN BLANCO 30X40	Pizarrón blanco de acrílico Medidas: 30cm X 40cm Materiales: - Superficie laminado plástico - Marco y porta plumón de aluminio anodizado Formato de pizarrón de pared. Espesor de 5mm	PIEZAS
141	PIZARRÓN BLANCO 40X60	Pizarrón blanco de acrílico Medidas: 40cm X 60cm Materiales: - Superficie laminado plástico - Marco y porta plumón de aluminio anodizado Formato de pizarrón de pared, espesor de 5mm	PIEZAS
142	PIZARRÓN BLANCO 90X120	Pizarrón blanco de acrílico Medidas: 90cm X 120cm Materiales: - Superficie laminado plástico - Marco y porta plumón de aluminio anodizado Formato de pizarrón de pared. Espesor de 5mm	PIEZAS
143	PIZARRÓN DE CORCHO 30X40	Pizarrón con superficie de corcho Medidas: 30cm X 40cm Armazón de aluminio Con formato de pizarrón de pared	PIEZAS
144	PIZARRÓN DE CORCHO 40X60	Pizarrón con superficie de corcho Medidas: 40cm X 60cm Armazón de aluminio Con formato de pizarrón de pared	PIEZAS
145	PIZARRÓN DE CORCHO 90X120	Pizarrón con superficie de corcho Medidas: 90cm X 120cm Armazón de aluminio Con formato de pizarrón de pared	PIEZAS
146	PLUMA AZUL PUNTO MEDIANO	Caja de Pluma Tinta base aceite Color: Azul Terminado Mate Secado rápido Contenido: 12 piezas Bolígrafo 1.0mm Punto mediano Barril transparente de cristal Hexagonal Tapa de plástico con clip	CAJAS
147	PLUMA AZUL DE GEL	Caja de Pluma de gel Energel Tinta azul Contenido: 12 piezas Punta metal mediana de 0,7 mm Tapa con clip Diseño barril elegante Tinta de secado rápido Terminado Mate	CAJAS
148	PLUMA NEGRA PUNTO MEDIANO	Caja de Pluma Tinta base aceite Color: Negro Terminado Mate Secado rápido Contenido: 12 piezas Bolígrafo 1.0mm Punto mediano Barril transparente de cristal Hexagonal Tapa de plástico con clip	CAJAS



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

149	PLUMA ROJA	Caja de Pluma Tinta base aceite Color: Roja Terminado Mate Secado rápido Contenido: 12 piezas Bolígrafo 1.0mm Punto mediano Barril transparente de cristal Hexagonal Tapa de plástico con clip	CAJAS
150	POST IT 2 X 2 COLOR	Notas Adhesivas 2in x 2in (5.1cm x 5.1cm) Cont. Net. 400 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	BLOCKS
151	POST IT 2 X 3	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 2in x 3in (5.08cm x 7.62cm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo Con adhesivo de alta tecnología	PAQUETES
152	POST IT 2 X 3 COLOR	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 2in x 3in (5.08cm x 7.62cm) Cont. Net. 100 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	PAQUETES
153	POST IT 3 X 3	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 3in x 3in (76mm x 76mm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo Con adhesivo de alta tecnología	PAQUETES
154	POST IT 3 X 3 COLORES	Paquete de Notas Adhesivas con 12 piezas 3in x 3in (76mm x 76mm) Cont. Net. 100 notas Colores variados Neón Con adhesivo de alta tecnología	PAQUETES
155	POST IT 3 X 5	Paquete de Notas Adhesivas con 6 piezas 3in x 5in (76mm x 127mm) Cont. Net. 100 notas Color Amarillo canario Con adhesivo de alta tecnología	PAQUETES
156	PROTECTOR DE HOJAS T/ CARTA	Caja de protectores de plástico para hojas Tamaño: Carta Caja con 100 piezas Medidas: 8.5" x 11" de 3.3mm de grosor Material: Polipropileno Color: Traslúcido Con abertura superior, diseño reforzado de 3 agujeros	PAQUETES
157	PROTECTOR DE HOJAS T/ OFICIO	Caja de protectores de plástico para hojas Tamaño: Oficio Caja con 100 piezas Medidas: 8.5" x 14" de 3.3mm de grosor Material: Polipropileno Color: Traslúcido Con abertura superior, diseño reforzado de 3 agujeros	PAQUETES
158	PUNTILLA PARA LAPICERO	Caja de paquete de Puntillas minas de grafito 0.5mm Contenido: 12 paquetes Largo 6cm x 0.5mm No tóxico	CAJAS
159	QUITAGRAPA DE PALANCA PARA LIBROS	Palanca sacagrapas Fabricado en acero forjado endurecido y mango ergonómico de plástico Medidas: 240mm de largo, uñas de 20mm	PIEZAS
160	QUITAGRAPA DE PALITA	Alicata sacagrapas Fabricado en acero al carbono endurecido, lacado en negro. Resorte de alta eficiencia. Largo de 240mm y boca de 35x50mm	PIEZAS
161	QUITAGRAPA	Desengrapador cuerpo de acero y orilla de plástico tipo pinza con uñas de metal y seguro	PIEZAS
162	REGISTRADOR T/ CARTA	Registrador tamaño carta Hecho de cartón resistente, Color Verde Cuenta con 2 arillos reforzados para un cierre firme además de ojillo para ampliar la capacidad de almacenamiento Espacio personalizable en el lomo Esquinas inferiores recubiertas de metal, Capacidad: 700 hojas	PIEZAS



163	REGISTRADOR T/ OFICIO	Registrador tamaño Oficio Hecho de cartón resistente Color Verde Cuenta con 2 arillos reforzados para un cierre firme además de ojillo para ampliar la capacidad de almacenamiento Espacio personalizable en el lomo Esquinas inferiores recubiertas de metal Capacidad: 700 hojas	PIEZAS
164	REGLA METÁLICA 30CM	Regla de aluminio de 30cm Con escala en centímetros y pulgadas	PIEZAS
165	REGLA METÁLICA 50CM	Regla de aluminio de 50cm Con escala en centímetros y pulgadas	PIEZAS
166	REPUESTO DE BORRADOR TIPO LÁPIZ	Caja con repuesto para borrador Clic Eraser grip redondo Borrador blanco de plástico suave Contenido: 12 paquetes con 2 piezas	CAJAS
167	REPUESTO NAVAJA CUTTER	Paquete de repuesto de cuchillas de navaja precortadas Contenido: 10 navaja grande Material: acero inoxidable	PAQUETES
168	REVISTERO DE PLÁSTICO	Revistero de plástico individual, organizador de libros, documentos, etc. Con ventana para datos Color Negro	PIEZAS
169	REVISTERO DE METAL	Revistero de malla metálica de acero resistente Medidas: 29cm x 25cm x 7.5cm Color: Negro	PIEZAS
170	ROLLO DE PAPEL PARA REGISTRADORA	Caja de Rollo de ticket triple para registradora 3 2 copia. Contenido: 50 rollos Para impresora Epson TM-U220A Modelo: M188A	CAJAS
171	SACAPUNTAS ELÉCTRICO	Medidas: 7 x 3.5 x 4.25 pulgadas Sacapuntas de metal y plástico con depósito Forma rectangular Motor de alta resistencia para una operación silenciosa y sin atascamientos Color: Negro	PIEZAS
172	SACAPUNTAS MANUAL SEMI AUTOMÁTICO	Sacapuntas con cuerpo de plástico Semiautomático, manual Con birlo para sujetarlo Mecanismo Metálico Con depósito de basura Material: Plástico	PIEZAS
173	SACAPUNTAS METÁLICO	Caja de Sacapuntas de aluminio con hoja de acero incorporada y un agarre antideslizante Contenido: 24 piezas Resistente al impacto No se oxida	CAJAS
174	SOBRE BLANCO T/ OFICIO	Caja Sobre de papel Bond de 90g Contenido: 500 piezas Color Blanco Tamaño Oficio 10.5 x 24.0cm Con engomado Sin ventana	CAJAS
175	SOBRE MANILA 10 X 15 T/ OFICIO	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Oficio 10in x 15in (25.4 x 38.1cm) Con engomado y broche metálico	CAJAS
176	SOBRE MANILA 12 X 15 T/ EXTRA OFICIO	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Extra Oficio 12 x 15in (30.48 x 38.1cm) Con engomado y broche metálico	CAJAS
177	SOBRE MANILA 6 X 9 T/ MEDIA CARTA	Caja de Sobre bolsa papel Tan Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Media Carta 6 x 9 in (15.24 x 22.86cm) Con engomado y broche metálico	CAJAS
178	SOBRE MANILA 9 X 12 T/ CARTA	Caja de Sobre de papel Kraft de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Carta 9 x 12 in (22.86 x 30.48cm) Con agujeros reforzados, engomado y broche metálico	CAJAS
179	SOBRE MANILA COIN	Caja de Sobres bolsa Golden Kraft de 90g Contenido: 100 piezas Tamaño Coin No. 5 Sin goma 8.8 x 16.4cm	CAJAS

180	SOBRE MANILA T/ RADIOGRAFÍA	Caja de Sobre de papel color manila de 105g Contenido: 100 piezas Tamaño Radiografía 12 x 15in (40.0cm x 50.0cm) Solapa sin goma	CAJAS
181	SOBRE PARA CD / DVD	Paquete con 100 piezas Protege la superficie del disco de rayones, polvo y exposición a la luz. Ventana transparente para ver la etiqueta del disco Cierre similar a un sobre para protección del disco	PAQUETES
182	TABLA DE CAMPO T/ CARTA	Tabla de plástico con clip de resorte resistente agarra papeles, Tamaño carta	PIEZAS
183	TABLA DE CAMPO T/ OFICIO	Tabla de plástico con clip de resorte resistente agarra papeles, tamaño oficio	PIEZAS
184	TARJETAS BLANCA 3 X 5	Paquete de 100 tarjetas de cartulina de 160grs. Color: Blanco Medidas: 3 x 5 pulg.	PAQUETES
185	TARJETA BLANCA 5 X 8	Paquete de 100 tarjetas de cartulina de 160grs. Color: Blanco Medida: 5 x 8 pulg.	PAQUETES
186	TIJERA	Tijera grande 8 1/2" Con 2 cuchillas de acero inoxidable	PIEZAS
187	TINTA PARA SELLO DE GOTERO COLOR AZUL	Caja de Tinta para cojín de sello con 12 piezas Color: Azul Cont. Net. 30ml Tinta a base de glicerina y agua	CAJAS
188	TINTA PARA SELLO DE GOTERO COLOR NEGRO	Caja de Tinta para cojín de sello con 12 piezas Color: Negro Cont. Net. 30ml Tinta a base de glicerina y agua	CAJAS
189	TINTA PARA SELLO DE GOTERO COLOR ROJO	Caja de Tinta para cojín de sello con 12 piezas Color: Rojo Cont. Net. 30ml Tinta a base de glicerina y agua	CAJAS
190	TINTA PARA SELLO ROLL-ON COLOR AZUL	Caja de Entintador de cojines de caucho o de tela con 24 piezas Color Azul Sistema Roll-on Secado rápido Cont. Net. 60ml No Tóxico	CAJAS
191	TINTA PARA SELLO ROLL-ON COLOR NEGRO	Caja de Entintador de cojines de caucho o de tela con 24 piezas Color Negro Sistema Roll-on Secado rápido Cont. Net. 60ml No Tóxico	CAJAS
192	TINTA PARA SELLO ROLL-ON COLOR ROJO	Caja de Entintador de cojines de caucho o de tela con 24 piezas, color Rojo, sistema Roll-on Secado rápido. Cont. Net. 60ml No Tóxico	CAJAS
193	TINTA PARA SELLO ROLL-ON COLOR VERDE	Caja de Entintador de cojines de caucho o de tela con 24 piezas, color Verde, Sistema Roll-on, Secado rápido Cont. Net. 60ml, No Tóxico	CAJAS
194	TRITURADORA DE PAPEL	Trituradora de papel Modelos: HG12x, Capacidad: 12 hojas Modo de operación: Automático, Tipo de Corte Cruzado Depósito de 14 litros, Tipo de material: Plástico Dimensiones: 46.8cm x 37.8cm x 30.4cm Peso: 6.44kg	PIEZAS

8.2 ANEXO II. MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. CJBACS-LPE-AD-00/2025

CONTRATO ABIERTO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, REPRESENTADO POR EL LICENCIADO FEDERICO VERDUGO MONTAÑO, EN SU CARÁCTER DE APODERADO GENERAL, Y POR LA OTRA PARTE _____ REPRESENTADA LEGALMENTE EN ESTE ACTO POR _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES EN EL CURSO DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ COMO EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA” Y EL “PROVEEDOR” RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA”, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, DECLARA QUE:

- I.1** En términos de lo dispuesto por el artículo 116, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 87 y 88 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur y el artículo 1 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California Sur es el depositario del Poder Judicial en el Estado.
- I.2** De conformidad con lo dispuesto por los artículos 98 y 100, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, en relación con los diversos artículos 2, párrafos tercero y quinto, 19, párrafo segundo, 22, fracción II, y 88 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, en esta última Ley citada se regulará la forma de organización y funcionamiento del H. Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, siendo éste último un órgano del Poder Judicial, con independencia técnica y de gestión, al cual le corresponde entre otras atribuciones la administración del Poder Judicial, con excepción del Tribunal Superior de Justicia, la cual se reserva al Presidente de dicho órgano decisorio, además de la representación legal del Poder Judicial en su conjunto.
- I.3** Conforme a lo establecido en los artículos 90, fracción I, y 115, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, la Magistrada Presidenta del Honorable Tribunal Superior de Justicia, también preside y representa legalmente al Consejo de la Judicatura, como órgano decisorio en materia de administración.
- I.4** Que en Sesión Ordinaria del Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, celebrada con fecha 27 de febrero de 2024, con fundamento en los artículos 113, fracción XXXVIII,

115, fracción I, 145 fracción III, 153 y 154 fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, el Pleno del mencionado Órgano Colegiado, acordó designar al LICENCIADO FEDERICO VERDUGO MONTAÑO, en carácter de Oficial Mayor del Poder Judicial, para que en representación del Magistrado Presidente del H. Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, suscriba las bases de los procedimientos de contratación, así como los contratos derivados de los mismos con todas las Facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas y actos de administración.

- I.5** Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, el Consejo de la Judicatura cuenta con un recurso financiero de origen **Estatal, del "Presupuesto de Egresos del Estado de Baja California Sur para el Ejercicio Fiscal de 2025"**, aprobado mediante Decreto _____, y publicado en el boletín oficial No. ____ del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha _____, por lo que el Área requirente cuenta con la aprobación presupuestaria para cubrir la adquisición a que se refiere la presente convocatoria, tal como se acredita con carta de suficiencia presupuestal, emitida por la Dirección de Finanzas del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.
- I.6** Conforme a las directrices generales establecidas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, 153 y 154 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur y 43, fracción IX, del Reglamento Interno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, así como por contar con la asignación presupuestaria y con la disponibilidad de recursos suficientes para el pago, la adjudicación del presente contrato se llevó a cabo mediante el procedimiento de Licitación Pública Estatal Presencial.
- I.7** Que con fundamento en los artículos 31 fracción I, 35 fracción I y 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, se realizó la Licitación Pública Estatal Presencial número **LPA-00000028-002-2025**, habiéndose adjudicado el contrato para el **Suministro por contrato abierto de material de oficina y papelería para el Poder Judicial del estado de Baja California Sur**, mediante Acta de Fallo, de fecha _____, conforme a la evaluación de las propuestas técnicas y económicas recibidas, misma que fue realizada por la Oficialía Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, bajo la asesoría de la Dirección de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur y con el apoyo de los demás Servidores Públicos que conforman el grupo señalado en el punto 4.1.6 de las bases de la convocatoria objeto del presente contrato, todos dependientes del "*Consejo de la Judicatura*".
- I.8** Para efectos fiscales, "**EL PODER JUDICIAL**" se encuentra inscrito como contribuyente ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes número CJE161231378 y los siguientes datos textuales de registro:

**CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
BLVD. AGUSTIN OLACHEA S/N E/BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO Y CALLE CHECHEN COL.
LAS GARZAS C.P. 23070 LA PAZ B.C.S**

- I.9** Que el contrato de esta adquisición **será administrado por el Licenciado Julio Cesar Cota Jacuinde**, Director de Adquisiciones del “*Consejo de la Judicatura*”; servidor público responsable de verificar su cumplimiento.
- I.10** Señala como su domicilio el ubicado en Calle Antonio Álvarez Rico número 4365 entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, Palacio de Justicia, Colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 La Paz, Baja California Sur.

II.- DEL "PROVEEDOR".

- II.1** Que la empresa denominada _____, es una persona____, legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, tal y como lo acredita con _____ de fecha ___ de _____ de _____, otorgada ante la fe del(a) Licenciado(a) _____, Notario Público número ___ del _____, inscrita en el Registro Público de Comercio del Estado de _____, bajo el folio mercantil número _____.
- II.2** Que el C. _____, cuenta con poder para suscribir el presente contrato, representando legalmente a la empresa, personalidad que acredita con la Escritura Pública _____ de fecha ___ de _____ de _____, otorgada ante la fe la Licenciado _____, Titular de la Notaria _____ del Estado de _____, y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que dicha personalidad no le ha sido revocada ni modificada en forma alguna.
- II.3** Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes número _____.
- II.4** Que dentro de su objeto social se encuentra: a) _____; _____.
- II.5** Que conoce el contenido y el alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur y el contenido de los Anexos que se mencionan en la Cláusula Primera debidamente rubricados por las partes, y que se integran como anexo al presente contrato.
- II.6** Que tiene Capacidad Jurídica y cuenta con los elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que se deriven del presente contrato, así como hacerse responsable de manera directa de las relaciones laborales y legales para con sus trabajadores, quienes entregarán los bienes a los que este contrato se refiere, sin involucrar al “*Consejo de la Judicatura*” en los mismos. Para los efectos de este párrafo en ningún caso el “*Consejo de la Judicatura*” será considerado como intermediario laboral.
- II.7** Que conoce las características técnicas y alcances de los bienes objeto de este contrato, idóneos para proporcionar el suministro de material de forma eficiente, oportuno y en las mejores condiciones para el “*Consejo de la Judicatura*”.
- II.8** Que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 61 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.
- II.9** Que ha presentado Constancia de situación Fiscal del ejercicio 2025.

- II.10** Que en términos del artículo 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen en relación al presente contrato por parte de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur o la Contraloría del “*Consejo de la Judicatura*” por investigación de faltas administrativas, se compromete a proporcionar la información que en su momento se le requiera.
- II.11** Que se encuentra ubicado dentro de la estratificación de _____ empresa, conforme a lo dispuesto por el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- II.12** Que para todos los fines y efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en _____.

III.- LAS PARTES DECLARAN QUE:

Gozan de plena capacidad para contratar y que no tienen impedimento legal alguno para obligarse, así como que están de acuerdo en sujetarse al presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: Constituye el objeto del presente contrato el ***Suministro por contrato abierto de material de oficina y papelería para el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur***, solicitada por el “*Consejo de la Judicatura*”.

Para los efectos de este contrato la descripción pormenorizada de los artículos serán los señalados en el Anexo I “*Especificaciones Técnicas*”.

Los Anexos que forman parte integrante del presente contrato y que se describen a continuación:

- “I” **Especificaciones Técnicas**
- “II” **Acta (s) de Junta de Aclaraciones**
- “III” **Propuesta Técnica y Económica del “Proveedor”**
- “IV” **Fallo de la Licitación**

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO: El monto total del contrato por el ***Suministro por contrato abierto de material de oficina y papelería para el Poder Judicial del Estado de Baja California Sur***, quedará abierto de acuerdo a las necesidades del suministro requerido, monto que no podrá ser menor a la cantidad de \$_____ (_____ 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado y no podrá ser superior a la cantidad de \$_____ (_____ 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, en el entendido de que el “*Consejo de la Judicatura*” no se obliga a agotar el presupuesto máximo establecido en este contrato.

El “*Proveedor*” cotizó en Moneda Nacional.

TERCERA.- VIGENCIA: El presente contrato estará en vigor del ___ de _____ de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

CUARTA.- FORMA DE PAGO: El Consejo pagará por el suministro de los bienes que se hayan solicitado mediante orden de compra o pedido, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), debidamente aceptado por el administrador del contrato, previo suministro de los bienes.

Los CFDI cumplirán con los siguientes requisitos; deberán de ser expedidos a nombre de:

Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur.
Boulevard Agustín Olachea Avilés entre boulevard Luis Donald Colosio y calle Chechen, colonia Las Garzas, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur.
R.F.C. CJE161231378

Los CFDI deberán de contener las cantidades de cada servicio, costo unitario e I.V.A., desglosado.

- Para realizar el trámite de recepción, aceptación y validación de los CFDI (archivos electrónicos XML y PDF) emitidos por el proveedor, estos serán remitidos al Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, servidor público que se encargará de gestionar el pago ante la Dirección de Finanzas citada, con domicilio en Antonio Álvarez Rico número 4365 entre Boulevard Luis Donald Colosio Murrieta, Palacio de Justicia, Colonia Emiliano Zapata, C.P. 23070 La Paz, Baja California Sur y correo electrónico adquisiciones@tribunalbcs.gob.mx, en un horario de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles de lunes a jueves y en viernes de 09:00 a 14:00 horas.
- Si el CFDI presenta errores, el Licenciado Julio César Cota Jacuinde, Director de Adquisiciones del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Baja California Sur, lo hará saber al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción. El tiempo que transcurra entre la fecha de la recepción del escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

El proveedor que opte por el pago a través del sistema de banca electrónica, deberá proporcionar a la Dirección de Adquisiciones, la siguiente información relativa a su empresa:

- **Nombre o razón social.**
- **Domicilio fiscal.**
- **Teléfono y dirección de correo electrónico.**
- **Registro federal de contribuyentes.**
- **Número de cuenta bancaria.**
- **Número de sucursal.**
- **Nombre del banco.**

- **Número de CLABE interbancaria**

QUINTA.- CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

PLAZO.

LUGAR.

FORMA.

SEXTA.- DOMICILIOS: “**LAS PARTES**” manifiestan que los domicilios para la recepción de cualquier notificación o aviso que se deseen enviar entre sí, y para toda clase de notificaciones y diligencias extrajudiciales y judiciales, serán los señalados en los numerales I.10 y II.12 de las Declaraciones Primera y Segunda del presente acuerdo, respectivamente.

SEPTIMA.- PAGOS EN EXCESO: En el supuesto de que “**El Proveedor**” recibiera pagos en exceso, se obliga a reintegrar al “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” las cantidades correspondientes con sus respectivos intereses, contados a partir de que sean exigibles y hasta el término del ejercicio fiscal 2025, mismos que serán cuantificados de acuerdo a la legislación aplicable en la materia.

OCTAVA.- IMPUESTOS: “**LAS PARTES**” se obligan a pagar los impuestos que se causen en el cumplimiento de este contrato y que conforme a las leyes mexicanas les resulten aplicables a cada una de ellas, en el momento en que le sean exigibles, bajo los procedimientos establecidos para tal efecto.

NOVENA.- CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN: “**EL PROVEEDOR**” no podrá ceder en forma parcial o total a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que derivan del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro que deriven de este acuerdo, en cuyo caso deberá obtener la conformidad previa del “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL: “**LAS PARTES**” acuerdan que no existirá relación laboral entre el “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” y “**EL PROVEEDOR**” o con las personas que “**EL PROVEEDOR**” ocupe con motivo o materia de este contrato, por lo que será “**EL PROVEEDOR**” quien tenga el carácter de patrón y por lo tanto será el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia laboral y de seguridad social que, en su caso, pudieran corresponder a dichas personas; por lo que “**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder de todas las reclamaciones laborales que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” en relación con el suministro de los bienes, debiendo cubrir los importes que de ellos se deriven y a liberar de tales reclamaciones al “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”.

DECIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA: El “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” a través de la Oficialía Mayor del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial en el Estado de Baja California Sur, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y vigilar las especificaciones señaladas, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a realizar el suministro de los bienes en la forma convenida bajo su responsabilidad y sin que ello implique un costo adicional para el “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”.

DECIMA SEGUNDA.- NEGLIGENCIA E IMPERICIA: “**EL PROVEEDOR**” será directamente responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen al “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” que con motivo del suministro de los bienes, se causen por negligencia, impericia, dolo o mala fe.

DECIMA TERCERA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- De conformidad con el artículo 59 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, el **“PROVEEDOR”** se obliga a constituir y entregar a más tardar dentro de los 5 (cinco) días naturales previos a la fecha señalada para la firma del presente contrato, una garantía de cumplimiento del contrato, expedida por institución legalmente constituida y apta en la diversificación de las responsabilidades que asuma, a favor del: **Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur**, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el presente instrumento jurídico.

El importe de la garantía de cumplimiento por toda la vigencia del contrato será el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto mínimo total del contrato, considerando el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

Si el **“PROVEEDOR”** opta por la presentación de fianza, deberá sujetarse a las disposiciones que rigen esta materia y en su redacción se transcribirá el siguiente texto:

MONTO DE LA FIANZA

\$ _____

NOMBRE DE LA AFIANZADORA, S.A. DE C.V. en ejercicio de la autorización que le otorgó el Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur se constituye fiadora hasta el monto máximo de:

\$ _____ .00 M.N. (CANTIDAD EN LETRA)

A FAVOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

Para garantizar por (NOMBRE DE LA EMPRESA), con R.F.C. _____, con domicilio en (DOMICILIO FISCAL DEL “PROVEEDOR”) ante el Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato N° _____, de fecha _____, con vigencia del _____, relativo a la adquisición de _____, con un importe máximo de \$ _____ 00 M.N. mas I.V.A.

La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el REGLAMENTO del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, Distintas de las que Garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.

Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización de mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la “Consejo de la Judicatura” u órgano desconcentrado, según corresponda.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que el “Consejo de la Judicatura” otorgue el acta administrativa o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del “Proveedor”, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

Con independencia de lo anterior el “Proveedor” quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al contrato, garantizando los extremos de la misma.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas.”

Si **“EL PROVEEDOR”**, opta por la presentación de cheque certificado o billete de depósito, debe constituirse a favor del: **Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur**, para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el presente instrumento jurídico.

En el caso de que el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** hiciera efectiva la garantía de cumplimiento, éste lo comunicará por escrito al **“PROVEEDOR”**, obligándose el primero a que la garantía permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron el incumplimiento de las obligaciones a su cargo y que afecten el interés principal de esta contratación. La aplicación de la garantía será indivisible.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente contrato sean cumplidas por el **“PROVEEDOR”** y a entera satisfacción del **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”**, previo pronunciamiento del servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, el **“CONSEJO DE LA JUDICATURA”** realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

DÉCIMA CUARTA.- DEL ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: En el supuesto de que el **“Consejo de la Judicatura”** y por así convenir a sus intereses, decidiera prorrogar, modificar o ampliar los términos pactados en el presente contrato, el **“Proveedor”** se obliga a garantizar dicha prestación, mediante el endoso en donde consten las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, en los mismos términos señalados en la cláusula Décima tercera y por los periodos prorrogados, y entregarla a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Convenio modificatorio respectivo.

DÉCIMA QUINTA.- OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR.- Para el cumplimiento del objeto del presente acuerdo “**EL PROVEEDOR**” se compromete a:

- a)
- b)
- c)

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA: El “**CONSEJO**” podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de “**EL PROVEEDOR**”, en cuyo caso el procedimiento deberá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes como lo estipula los artículos 65 y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

DÉCIMA SEPTIMA.- INCUMPLIMIENTO: Para los efectos de este acuerdo y de lo dispuesto por la cláusula anterior, se entenderá que existe incumplimiento de “**EL PROVEEDOR**” en los supuestos siguientes:

- a)
- b)
- c)

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES: Las penas correspondientes se aplicarán al proveedor de conformidad con lo establecido por el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de lo siguiente:

Penalización del .5% del valor de los bienes no entregados en los plazos previstos, por día de mora.

DÉCIMA NOVENA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: “**LAS PARTES**” acuerdan que el “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” podrá suspender temporalmente en todo o en parte el suministro de los bienes, materia de este contrato, en cualquier momento por causas justificadas o de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva. El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causa que motivaron dicha suspensión.

“**EL PROVEEDOR**” No será responsable por incumplimiento o retraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones conforme a este contrato cuando a ello obedezca a causas no imputables al mismo o por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditadas. En los casos antes mencionados y cuando las causas de incumplimiento fueran imputables al “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”, “**EL PROVEEDOR**” podrá suspender el suministro de los bienes constando por escrito donde se indique el plazo de la suspensión y los motivos de la misma. Una vez concluido el término de la suspensión y en caso de persistir las causas que lo originaron.

El “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**” Podrá optar por determinar una nueva suspensión conforme a lo señalado o iniciar la terminación anticipada del acuerdo como lo dispone la cláusula siguiente. Cuando la entrega de los bienes fuere suspendida conforme a lo aquí pactado, el “**CONSEJO DE LA JUDICATURA**”, en su caso, deberá cubrir el importe de los bienes que hubieren sido efectivamente suministrados.

VIGÉSIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: “LAS PARTES” convienen en que podrán dar por terminado el presente acuerdo sin que medie resolución judicial, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general.
- b) Cuando por causa justificada se extinga la necesidad de requerir el suministro de los bienes originalmente contratado.
- c) Cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al acuerdo, con motivo de la resolución de una conformidad emitida por la Contraloría. En estos supuestos la contratante reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el acuerdo correspondiente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES: Cualquier modificación a los términos del presente acuerdo será formalizada mediante convenio por escrito debidamente firmado por “Las partes”. Las modificaciones al importe o prorrogas a la vigencia del presente acuerdo no podrán exceder del 20% de los originalmente pactados, para lo cual se atenderá a lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Las modificaciones a los plazos establecidos para el suministro de los bienes deberán efectuarse previamente al vencimiento de las fechas estipuladas originalmente, en caso contrario se considerará atraso y serán aplicables las penas correspondientes en los términos del presente acuerdo.

“LAS PARTES” convienen en que el presente acuerdo subsistirá aún en el caso de que el “CONSEJO DE LA JUDICATURA” cambie su denominación, registro federal de contribuyentes, o de que el representante legal del mismo sea distinto a los que originalmente firmaron el presente.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN: Para la interpretación y cumplimiento del presente acuerdo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales del Estado de Baja California Sur, por lo tanto “EL PROVEEDOR”, renuncia al fuero que le pudiera corresponder, por razón de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

VIGÉSIMA TERCERA.- SUPLETORIEDAD: Las disposiciones aplicables supletoriamente a este contrato a todo lo no previsto en el mismo, serán las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, Código Civil del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, así como del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Baja California Sur y demás disposiciones legales que le sean aplicables.

Manifiestan ambas partes que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, mala fe, lesión o vicios en el consentimiento y, enteradas del contenido y su alcance legal, lo ratifican y firman de conformidad por triplicado, así como los Anexos que lo integran, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, el ___ de ___ de 2025.

POR EL “CONSEJO DE LA JUDICATURA”

APODERADO GENERAL

LIC. FEDERICO VERDUGO MONTAÑO
Oficial Mayor del Consejo de la Judicatura del
Poder Judicial del Estado de Baja California Sur.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LIC. JULIO CESAR COTA JACUINDE
Director de Adquisiciones del Consejo
de la Judicatura del PJBCS

POR EL “PROVEEDOR”

Representante legal de _____

9 FORMATOS

9.1 FORMATO 1. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL Y ANEXOS.

9.1.1 FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

_____ Por medio del presente escrito expreso mi interés en participar en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____, por mi propio derecho (o en representación de _____), me permito asentar los siguientes datos:

Del Licitante: Nombre o Razón Social, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes.

Del Representante Legal, en su caso: Nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes.

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)



CONSEJO DE LA JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

9.1.2 FORMATO 1.2 DE ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO

Formato de presentación obligatoria con el escrito de manifestación de interés por participar en la licitación pública.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro descrito en las especificaciones técnicas.

(Nombre) _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o mi representada para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Estatal Presencial número _____, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de la Licitación Pública Estatal Presencial _____:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

PODER JUDICIAL BAJA CALIFORNIA SUR



Reformas al acta constitutiva (señalar cada una de las reformas):

No. de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que consta(n) la(s) reforma(s): **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la utilización de información falsa, es un acto de particulares vinculado con faltas administrativas graves, conforme lo dispone el artículo 69 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)**

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)



CONSEJO DE LA JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

9.2 FORMATO 2. RELACIÓN DE MATERIALES QUE OFERTA

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL No. _____

NOMBRE DEL LICITANTE:

REG. FED. DE CONTRIBUYENTES:

HOJA NUM:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FECHA:

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que a nombre de esta empresa que represento, vengo a presentar propuesta técnica para la siguiente partida:

PARTIDA ÚNICA:

Table with 5 columns: No., Nombre del artículo, Unidad de Medida, Marca, Modelo

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante) (RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

**NOTA.- Llenarse conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas y, en su caso, las modificaciones que se hubieren originado en la(s) junta(s) de aclaraciones. Sólo se aceptarán propuestas con toda la partida única completa.





CONSEJO DE LA JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Oficialía Mayor Dirección de Adquisiciones

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-000000028-002-2025

9.3 FORMATO 3. OFERTA ECONÓMICA

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL No. _____
NOMBRE DEL LICITANTE:
REG. FED. DE CONTRIBUYENTE:
HOJA NUM:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
FECHA:

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que a nombre de esta empresa que represento, vengo a presentar propuesta económica para la partida única:

OFERTA

Table with 5 columns: Partida, Nombre de la partida, Monto ofertado, IVA del monto ofertado, TOTAL. Row 1: Única, Material de oficina y papelería. Row 2: Monto total ofertado con IVA

La oferta se presenta en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato que se formalice.

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante) (RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)



FORMATO 3.1 PROPUESTA ECONÓMICA.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL No. _____ NOMBRE DEL LICITANTE: REG. FED. DE CONTRIBUYENTE: HOJA NUM: DIRECCIÓN: TELÉFONO: FECHA:
--

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que a nombre de esta empresa que represento, vengo a presentar el desglose de la oferta económica, por la partida única:

No.	Nombre del bien o concepto	Marca y Modelo	Unidad de Medida	Precio Unitario	IVA	Importe total

La oferta se presenta en Moneda Nacional, a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato que se formalice.

ATENTAMENTE
(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

9.4 FORMATO 4. RESIDENCIA EN EL ESTADO.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro descrito en las especificaciones técnicas, en la que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente Proposición. Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el artículo 35 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, el que suscribe, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que, la empresa que represento cuenta con domicilio fiscal, residencia permanente y licencia expedida por la autoridad municipal, con una antigüedad mayor de 12 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)**

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

**9.5 FORMATO 5. ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA
DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE O APODERADO**

Formato de presentación obligatoria con la documentación legal al presentar la Proposición, con independencia de haberlo presentado al manifestar interés en participar en la licitación.

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

(Nombre) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o mi representada para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Estatal Presencial _____, a nombre y representación de: (persona física o moral).

No. de la Licitación Pública Estatal Presencial _____:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

9.6 FORMATO 6. ESCRITO POR DISPOSICIÓN DE LEY

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro descrito en las especificaciones técnicas.

El que suscribe C. _____, con facultades para presentar ofertas en la Licitación Pública Estatal Presencial No. _____, en nombre y representación de _____ **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que:

1. Que su actividad económica registrada ante la SHCP está relacionada con los bienes que oferta, que en el supuesto que su actividad económica no esté relacionada con la oferta, es sabedor se encontrará imposibilitado para firmar el contrato, por causas imputables al licitante.

Reconociendo y aceptando que de resultar adjudicado presentará su Cedula Fiscal vigente que acredite su actividad económica, en el supuesto de no presentarla o estará imposibilitado para la firma del contrato, por causas imputables al mismo.

2. Que se encuentra al Corriente de sus obligaciones fiscales tanto estatales como federales.
3. Que no podrá transferir los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, ya sea en forma parcial o total a favor de cualquier persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá de contar con el consentimiento por escrito del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur.
4. Que “No se encuentra en los supuestos de los Artículos 61 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur”.
5. Que asumiré cualquier responsabilidad derivada de la adjudicación, contratación, suministro de los bienes que pudiera representar el reclamo o violación a Derechos de Patente, marca o exclusividad, liberando desde este momento al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur de cualquier responsabilidad y asumiendo la responsabilidad de responder frente al mismo, terceros, sus funcionarios, o empleados por el pago de Daños y Perjuicios.
6. Que como jefe y patrón del Personal que ocupe con motivo del suministro de los bienes, está debidamente registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, y que será el único

responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad Social, razón por la cual el licitante manifiesta que como proveedor responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o contra el Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, hasta dejarlo a salvo.

De igual forma, declaro que las presentes manifestaciones las hago teniendo pleno conocimiento de que la utilización de información falsa, es un acto de particulares vinculado con faltas administrativas graves, conforme lo dispone el artículo 69 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California Sur, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)**

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

9.7 FORMATO 7. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(Elabórese en papel con membrete de la empresa)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro descrito en las especificaciones técnicas.

El que suscribe C. _____, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que el suscrito, los socios integrantes de la empresa que represento, así como el personal que labora en la misma, actuará con integridad en la presente licitación y se abstendrán de realizar conductas por sí, o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur induzcan o alteren las evaluaciones de las Proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen a la empresa que represento condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en términos de lo previsto en el artículo 39 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

ATENTAMENTE
(Nombre, Denominación o Razón Social del Licitante)
(RFC del Licitante)

(Nombre y firma del Representante Legal del Licitante)

**9.8 FORMATO 8. SEÑALAMIENTO DE DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
DEL LICITANTE PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES**

(Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial No. _____, relativa a la contratación del suministro descrito en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que señalo como domicilio y dirección electrónica para oír y recibir notificaciones, el ubicado en el número ____ de la calle ____ entre ____ y ____ Colonia____, Código Postal ____ de la Ciudad de ____ Municipio de ____ en el Estado de _____, así como la dirección electrónica_____.

Mismos que indistintamente pueden ser usados por la convocante como dirección para oír y recibir notificaciones.

Reconociendo que en tanto no sea señalado por escrito un nuevo domicilio al Consejo de la Judicatura del Estado de Baja California Sur, estos prevalecerán para todo los efectos legales

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)



**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

**9.9 FORMATO 9. CARTA EN QUE SE MANIFIESTA QUE SE CUENTA CON LA CAPACIDAD
TÉCNICA, MATERIAL Y HUMANA PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

(Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que esta empresa que represento, en caso de resultar adjudicada, cuenta con la capacidad técnica, material y humana para la realización del objeto del contrato que al efecto se formalice. (Adjuntar curriculum)

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)





**CONSEJO DE LA
JUDICATURA**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

**Oficialía Mayor
Dirección de Adquisiciones**

Licitación Pública Estatal Presencial N° LPA-00000028-002-2025

**9.10 FORMATO 10. ESCRITO DE COMPROMISO DE RESPONDER POR LOS DEFECTOS O
VICIOS OCULTOS DE LA CALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS**

Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), que a nombre de esta empresa que represento, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que en caso de resultar adjudicada, asumimos el compromiso de responder por los defectos o la calidad de los bienes, dentro del periodo de suministro de los bienes, si lo permite la cobertura de los mismos, o con cargo a la empresa que represento durante un año a partir de la fecha de su contratación.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)



9.11 FORMATO 11. ESCRITO DE CONOCER Y COMPRENDER EL ACUERDO QUE ESTABLECE EL SISTEMA “COMPRANET B.C.S. Y EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITE LA GUÍA GENERAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA “COMPRANET-BCS”.

Escrito de conocer y comprender COMPRANETBCS.

Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial _____ No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), que a nombre de esta empresa que represento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que he leído y comprendido el acuerdo que establece el Sistema “COMPRANET B.C.S.” y define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; Así como el Acuerdo por el que se emite la guía General para la operación del Sistema “CompraNet-BCS” que define la información que para dicho efecto deberán remitir a la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur, Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **así como los licitantes y contratistas**, manifestando que soy sabedor del sistema de registro en CompraNet-BCS y se obliga a someterse al Pre-registro para participar en la Licitación razón por la cual adjunto al oficio documento que acredita el Pre-registro ante el Compranet BCS del licitante que represento.

ATENTAMENTE

**(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)**

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)

9.12 FORMATO 12. DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Elabórese en papel con membrete de la empresa que suscribirá el escrito)

_____, de 2025. (Fecha de firma de presentación de Proposiciones)

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

Presente

Me refiero a la Licitación Pública Estatal Presencial No. _____, relativa a la contratación del suministro de los bienes descritos en las especificaciones técnicas.

Quien suscribe, (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), que a nombre de esta empresa que represento, **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que, en términos de las presentes Bases, bajo la premisa de los principios rectores de honradez y honestidad, ni el licitante que represento, ni sus socios, accionistas, o directivos, tienen conflicto de intereses, ni relación o parentesco hasta el cuarto grado consanguíneo por afinidad o civiles, con cualquier funcionario que de manera directa o indirecta participe en cualquier acto, actividad o proceso, relacionado con la presente invitación, evaluación y verificación, reconociendo que, de ubicarse en alguno de estos supuestos, asumo la responsabilidad penal, administrativa, adicional de responder por los daños y perjuicios que llegue a causar al Consejo de la Judicatura en el Estado de Baja California Sur, y a sus funcionarios, por esta causa.

Para los efectos legales, a que haya lugar.

ATENTAMENTE

(Nombre, Denominación o Razón Social de la empresa)
(RFC del de la empresa)

(Nombre y firma del Representante Legal de la empresa)