



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE
BAJA CALIFORNIA SUR**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
No. LPA-000000013-012-2022
CON REDUCCIÓN DE PLAZOS**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL
LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03”**

RECURSO PROVENIENTE DE SUBSIDIO ESTATAL

ÍNDICE

GLOSARIO.

PRESENTACIÓN.

1. INFORMACIÓN SOBRE EL OBJETO DE LA LICITACIÓN.

- 1.1 Características cantidades y unidades.
- 1.2 Información de la adquisición
- 1.3 Plazos, lugar y condiciones de entrega.
- 1.4 Calidad y Registros Sanitarios
 - 1.4.1. Relativo a los Certificados de Calidad
 - 1.4.2. Relativo a los Registros Sanitarios
- 1.5 Licencias, autorizaciones y permisos.
- 1.6 Patentes y marcas.
- 1.7 Vigencia del contrato.
- 1.8 Idioma.
- 1.9 Disponibilidad presupuestaria.
- 1.10 Modalidad de la adjudicación.
- 1.11 Precios.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACION.

3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

- 3.1 Calendario de eventos.
- 3.2 Costo, forma y pago de bases
- 3.3 Poderes que deberán acreditar.
- 3.4 Propuestas
- 3.5 Instrucciones para elaborar las propuestas
- 3.6 Participación de los licitantes que se encuentren bajo alguno de los supuestos de ley.
- 3.7 Al formular sus propuestas el licitante reconoce.
- 3.8 Propositiones conjuntas

4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA TÉCNICA.

7. APERTURA ECONÓMICA.

8. FALLO.

9. ASPECTOS ECONÓMICOS.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

12. DECLARACIÓN DESIERTA O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- 12.1 Declaración desierta de la licitación.
- 12.2 Declaración desierta de una partida.
- 12.3 Cancelación de la licitación.
- 12.4 Desechamiento de la propuesta.
- 12.5 Causas de desechamiento de los licitantes.

13. FIRMA DE LOS CONTRATOS.

- 13.1 Adjudicación del contrato
- 13.2 Incremento de la vigencia de los contratos
- 13.3 Firma del contrato
- 13.4 Prorroga
- 13.5 Garantía de cumplimiento
- 13.6 Devolución de garantías
- 13.7 Recisión y terminación anticipada del contrato
- 13.8 Suspensión temporal del contrato
- 13.9 De la garantía relacionada con las sanciones

14. PENAS CONVENCIONALES.

15. MODIFICACIONES QUE PODRAN EFECTUARSE.

16. INCONFORMIDADES.

17. CONTROVERSIAS.

18. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.

19. NO NEGOCIACION DE CONDICIONES DE BASES.

20. TRANSPARENCIA.

GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Actas de juntas de aclaraciones: Actas que emiten las dependencias y entidades para dar a conocer las aclaraciones o modificaciones a las bases que se deriven de las Juntas de Aclaraciones.

Adquisiciones, arrendamientos y servicios: Las adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, salvo los relacionados con la obra pública, que se detallan en el artículo 3°. De la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Apertura técnica: primera etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el que podrán participar los licitantes que hayan cubierto el costo de las bases de la licitación para entregar sus proposiciones técnicas y económicas en sobres cerrados en forma inviolable por separado, y en el cual se realizará la apertura de los sobres que contengan las propuestas técnicas.

Apertura económica: segunda etapa del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el cual, una vez conocido el resultado técnico se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas.

Bases de licitación: bases que las dependencias y entidades ponen a disposición de los interesados, en las cuales se dan a conocer, entre otros aspectos, las especificaciones de los bienes y/o insumos, arrendamientos, servicios u obras públicas objeto de la licitación, los requisitos y condiciones de participación.

CompraNet-B.C.S.: El Sistema Electrónico, con dirección electrónica en Internet: <http://compranet.bcs.gob.mx>.

Contratos: Datos relevantes de los contratos que se suscriben con los proveedores o contratistas a los que se adjudicó alguna licitación pública, en los que se determinan los derechos y obligaciones de las partes.

Convocante: dependencia o entidad que lleva a cabo la licitación pública.

Convocatoria: documento que se publica en los medios que la Ley señala a efecto de convocar a los interesados a participar en una o más licitaciones públicas.

Costo de bases: precio que se establece para las bases de las licitaciones.

Diario de mayor circulación en el Estado: Es el medio de comunicación escrito mediante el cual se da a conocer un resumen de la información básica del procedimiento licitatorio que se llevará a cabo, a través del periódico de mayor circulación en el Estado.

Entidades: Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el gobierno federal o una entidad paraestatal.

Fallos: Resultados de las licitaciones públicas que emiten las dependencias y entidades de la Administración Pública, en los que se adjudican a proveedores y contratistas los bienes, servicios, arrendamientos y obras públicas licitados.

Comprobante de pago de bases: Boucher o recibo de pago de bases realizado en banco o caja, y que se solicita dentro de los documentos de las propuestas técnicas.

Histórico de licitaciones: Mecanismo para consultar en la página de CompraNet, las licitaciones en las cuales ya concluyó todo el proceso licitatorio y ya se suscribieron los contratos. Es posible consultar la información y documentos que se generan de todos los eventos desde su inicio hasta su conclusión: convocatorias, bases de licitación, notas aclaratorias, actas de juntas de aclaraciones, actas de visita a instalaciones o al lugar de los trabajos, fallos y datos relevantes de contratos.

L.A.A.S.B.C.S. O LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

L.A.B.: Libre a Bordo.

Licitaciones de adquisiciones: Licitaciones de las adquisiciones, arrendamientos y servicios que detalla el artículo 3º de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Instituto: Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR
BASES PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
NO. LPA-000000013-012-2022
CON REDUCCIÓN DE PLAZOS

P R E S E N T A C I Ó N

El Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur a través de la Dirección de Administración y Finanzas, con domicilio en calle Revolución No.822 norte entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, Colonia El Esterito, Código Postal 23020, teléfono 612.175.11.00 extensión 1073 en La Paz, Baja California Sur en cumplimiento a lo establecido por el artículo 161 de la Constitución Política del Estado de Baja California Sur y en los artículos 31 fracción I, 35 fracción II y 41, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur en vigor; y demás disposiciones legales aplicables en la materia; realiza el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial número *LPA-000000013-012-2022* para la adquisición de equipo médico y mobiliario para el laboratorio de la jurisdicción sanitaria No. 03, en los términos de las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN SOBRE EL OBJETO DE LA LICITACIÓN.

1.1. Características, cantidades y unidades.

El objeto de esta licitación será la adquisición de equipo médico y mobiliario para el laboratorio de la jurisdicción sanitaria No. 03, según el **ANEXO A** de las presentes bases, en las cuales se establecen las características, cantidades y unidades.

1.2. Información de la adquisición.

- a) La adquisición se realizará conforme a lo solicitado en el **ANEXO A** de la licitación bajo las mejores condiciones técnicas, económicas, legales y administrativas.
- b) Es requisito indispensable que la información técnica que describa el licitante en su proposición, corresponda con las características, requerimientos, especificaciones y condiciones que se establecen en el **ANEXO A** de la licitación y en su caso de las modificaciones, derivadas de la junta de aclaraciones al contenido de la misma, será causa de desechamiento el incumplimiento de este requisito.
- c) Los licitantes deberán cotizar el 100% de las partidas en las que participa, según se establezca en el **ANEXO A** de la presente convocatoria, ya que la asignación será a un sólo licitante por partida.
- d) La propuesta que presenten deberá cumplir como mínimo con la totalidad de las especificaciones conforme a las características técnicas términos y condiciones solicitados en el **ANEXO A** y con todos los requisitos y condiciones de la convocatoria, por lo que los licitantes solo podrán presentar una proposición en esta licitación.
- e) Los bienes y/o insumos requeridos, deberán ser nuevos, los cuales deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de

éstas, de las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

1.3. Plazos, lugar y condiciones de entrega de los bienes y/o insumos.

El plazo de entrega requerido para los bienes y/o insumos es de **15 días naturales** después de emitido el fallo, siendo el día **lunes 07 de noviembre del 2022** como **PLAZO MÁXIMO** para realizarla y donde deberá presentar como mínimo copia del fallo.

No será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Instituto.

La entrega de los bienes será en la Coordinación de Bienes Muebles: ubicada en Calle 16 de Septiembre No 2345, Colonia Vicente Guerrero, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur, con atención al C.P. Santiago Montufas Espinoza Responsable del área, de lunes a viernes en días hábiles con horario de 09:00 a 15: horas, teléfono 01 (612) 122 78 10.

El licitante adjudicado deberá proporcionar al Instituto el calendario de entrega del bien.

El Instituto no autorizará condonación de sanciones por retraso en la entrega, cuando las causas sean imputables al proveedor.

El proveedor asumirá totalmente la responsabilidad legal en el caso de que al suministrar el bien, infrinja o viole la normatividad en materia de patentes, marcas fiscales, de comercio, registros, derechos de autor, así como el resto de la documentación inherente a la entrega.

Al momento de la recepción del bien, el personal autorizado del Instituto realizará la inspección física por atributos, siendo necesario que el proveedor presente la siguiente documentación:

1. El pedido (copia fotostática).
2. Factura original y 2 copias. El proveedor deberá solicitar se le selle y firme la factura original de los bienes y/o insumos que está entregando (el nombre o razón social del proveedor, número de contrato, número de licitación, descripción del artículo, serie y cantidad). La firma de recepción será por parte del encargado del almacén.

En caso de no entregar el bien en la fecha estipulada, la Subdirección de Recursos Materiales, tendrá derecho a prohibir la entrega del bien en los lugares señalados. El proveedor deberá notificar a la Subdirección de Recursos Materiales, con 10 diez días naturales previos, la forma de envío de los bienes y/o insumos y la fecha de arribo, para tener la oportunidad el Instituto de convocar a los involucrados en el procedimiento para la recepción, verificación y cuantificación del bien entregado y constatar que este completo y que cumple con lo solicitado en el **ANEXO A** de esta convocatoria, lo establecido en las mismas y las respuestas brindadas en la junta de aclaraciones.

Una vez entregados el bien y el acto de revisión, el Instituto levantará el acta circunstanciada de entrega recepción del bien correspondiente.

La transportación del bien y las maniobras de carga y descarga será por cuenta y riesgo del proveedor por lo que deberá ser considerado en el precio unitario.

El proveedor será responsable del aseguramiento de los bienes y/o insumos hasta que estos sean recibidos de conformidad por el Instituto en el lugar de entrega señalado.

De acuerdo a la fecha establecida como máximo para la entrega de los bienes y/o insumos que el Instituto proporcione, los bienes y/o insumos solicitados, objeto de esta licitación deberán ser entregados en el 100% de la cantidad solicitada.

Al momento de la recepción de los bienes y/o insumos, personal autorizado por el Instituto realizará la inspección física por atributos, de los bienes y/o insumos al momento de su recepción, conforme a las especificaciones establecidas en el contrato, siendo responsabilidad exclusiva del proveedor verificar al momento de la recepción que el pedido haya llegado en buen estado y al 100%, en caso de encontrarse alguna irregularidad será turnada a la contraloría interna del Instituto.

El Instituto podrá hacer devoluciones de bienes y/o insumos, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los productos suministrados, imputables al proveedor, así como deficiencias en el empaque y/o vicios ocultos, dichas devoluciones se harán dentro de los siguientes diez días naturales a partir de la notificación. El proveedor deberá reponer el 100% del volumen devuelto dentro de los siguientes 10 días naturales a partir de la devolución.

Durante el procedimiento de entrega, se solicita la presencia de un representante de la empresa correspondiente, para cualquier aclaración.

Las cajas colectivas deberán estar claramente identificadas por medio de etiquetas impresas o grabadas por plantilla, colocadas en la cara frontal y contra lateral del empaque, los datos que deberá contener son los siguientes: partida, nombre del bien, lote, total de unidades que contiene, fecha de fabricación, razón social y domicilio del fabricante, número de pedido, indicaciones de manejo, (cantidad máxima de estiba y condiciones de almacenamiento adecuado del producto).

Es requisito indispensable que cuando el proveedor sea un distribuidor, deberá adicionar una etiqueta que contenga la razón social y domicilio de este (la etiqueta no deberá cubrir las etiquetas del fabricante).

1.4. Calidad y Registros Sanitarios.

1.4.1. Relativo a los Certificados de Calidad

Los bienes y/o insumos, la instalación y puesta en operación de los mismos deberán cumplir con los requisitos de calidad descritos en las especificaciones técnicas de cada partida (ANEXO A), las Normas Oficiales Mexicanas y las normas Mexicanas, en su caso, las normas internacionales del tipo ISO 9000 o equivalente así como las normas de referencia; todas ellas aplicables para los bienes y/o insumos a adquirir, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar por cada partida en la que aplique, copia simple de los certificados vigentes expedidos por un organismo acreditado conforme a la ley antes citada, tales como:

- Certificados de manufactura: ISO 13485:2016 o Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación en cumplimiento con NOM-241-SSA1-2012.
- Certificados de calidad: ISO 9001:2015.
- Certificado CE o certificado TÜV o certificado FDA o su equivalente emitido por la autoridad sanitaria del país de origen.

El licitante deberá presentar copias simples de los certificados por partida.

Los certificados de calidad que se presenten no deberán contener restricción alguna para su libre comercio en el país de origen, por lo que el Instituto no aceptará bienes y/o insumos fabricados con la leyenda only export, y/o only investigation. Tampoco se aceptarán documentos expedidos exclusivamente para efectos de comercialización y que se pretendan presentar como certificaciones de calidad, ni se aceptarán propuestas de marcas, modelos, artículos y lotes boletinados con clase I por US FDA u otro organismo certificador de reconocimiento internacional.

Los certificados deberán presentarse en español o, en su caso, con la traducción simple al idioma español adjuntando manifestación bajo protesta de decir verdad que es traducción fiel al español y será motivo de desechamiento el no cumplir este requisito.

Tratándose de distribuidores o comercializadores deberá presentarse copia simple de los certificados en mención, otorgados al fabricante.

1.4.2. Relativo a los Registros Sanitarios

Por cada una de las partidas que oferten, los licitantes deberán presentar copia simple del registro sanitario completo, expedido por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) de la Secretaría de Salud, con sus anexos y sus modificaciones, además y en su caso, la carta de prórroga para la renovación del mismo.

Con relación a lo señalado en la Ley General de Salud, los medicamentos, estupefacientes, sustancias psicotrópicas y productos que los contengan; equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos, de curación y productos higiénicos, estos últimos en los términos de la fracción VI del artículo 262 de esta Ley, así como los plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas o peligrosas requieren registro sanitario, por lo tanto no se aceptará ningún otro documento que pretenda suplirlo.

Los registros sanitarios que se presenten deberán estar otorgados a nombre del licitante, o en su caso, a nombre del fabricante o distribuidor primario que le haya otorgado por escrito la carta de respaldo para esta licitación.

El registro sanitario deberá contener la marca y modelo del bien que se proponga. De no cumplirse este requisito con las condiciones establecidas, procederá el desechamiento de la propuesta, toda vez que se afectaría la solvencia de la misma por tratarse de un documento relativo a regulaciones sanitarias de carácter obligatorio.

Para el caso de los bienes y/o insumos que no requieren de Registro Sanitario, deberá presentar la constancia correspondiente expedida por la COFEPRIS, referenciando claramente el insumo que no requiere del registro sanitario. Así como constancia oficial, expedida por la Secretaría de Salud

(SSA), con nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exime del mismo.

Si los bienes y/o insumos ofertados se encuentran en el listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos de obtención del Registro Sanitario, y de aquellos productos que por su naturaleza, características propias y uso no se consideran como insumos para la salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación Vigente, los participantes deberán referenciar en el listado las partidas ofertadas.

En caso de que el Registro Sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años, conforme al artículo 376 de la Ley General de Salud, deberá presentar:

- Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga.
- Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS.
- Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde bajo protesta de decir verdad manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

1.5. Licencias, autorizaciones y permisos.

El licitante deberá acompañar a su proposición técnica, en copia simple, la documentación que a continuación se señala:

- Autorización del Responsable Sanitario.
- Licencia Sanitaria (sólo cuando oferte estupefacientes, psicotrópicos, vacunas, toxoides, sueros, antitoxinas de origen animal y hemoderivados).
- Aviso de Funcionamiento (en caso de no tratarse de productos contenidos en el inciso anterior).

1.6. Patentes y marcas

Los licitantes ganadores asumirán la responsabilidad total para el caso de que, al vender y entregar los bienes y/o insumos adjudicados por el Instituto, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

1.7. Vigencia del contrato.

La vigencia a partir del siguiente día hábil del fallo de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2022.

1.8. Idioma.

Las proposiciones, deberán presentarse por escrito, en papel membretado de la empresa, en idioma español y dirigido al área convocante.

1.9. Disponibilidad presupuestal.

Para llevar a cabo el presente procedimiento de contratación, el Instituto de Servicios de Salud cuenta con suficiencias presupuestales emitidas por la Subdirección de Recursos Financieros.

Lo anterior, sin perjuicio de que puedan utilizarse fuentes presupuestales diferentes a las mencionadas en las presentes bases.

1.10. Modalidad de adjudicación.

La modalidad de adjudicación será por partida.

1.11. Precios

- Se fijarán en moneda nacional de los Estados Unidos Mexicanos, de acuerdo a la legislación monetaria vigente.
- Se cotizará por precio unitario.
- Se dará el precio total de los bienes y/o insumos objeto de esta licitación.
- Las ofertas serán en precios fijos.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.

Las personas que deseen participar en esta licitación deberán cubrir y acreditar los siguientes requisitos:

- a) Ser proveedor con domicilio fiscal, en cualquier parte de la República Mexicana.
- b) Acreditar su personalidad, de conformidad a lo dispuesto por el DOCUMENTO 3 de la presente licitación;
- c) No encontrarse impedidos civil, mercantil ni administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones;
- d) Los licitantes deberán cotizar el 100% de las cantidades totales de cada partida, según se establezca en el ANEXO A de las presentes bases.
- e) Los licitantes solo podrán presentar una proposición en esta licitación.
- f) *Las propuestas deberán ser presentadas bajo estricta responsabilidad del licitante, exclusivamente en la Subdirección de Recursos Materiales del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur en la dirección calle Revolución número 822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, colonia El Esterito, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur antes del inicio de la presentación en sobres separados, en hoja membretada de la empresa y firmada por el representante legal y deberán ser enviadas las propuestas por medio de servicio de mensajería o servicio postal.*
- g) La documentación deberá ser dirigida al Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur con atención al Arq. Eduardo Félix Arana, Subdirector de Recursos Materiales, en la dirección calle Revolución número 822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, colonia El Esterito, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur.
- h) Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidos por el Instituto, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la presente licitación hasta su conclusión.

- i) Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, registrando previamente su participación.
- j) Las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras asociaciones no gubernamentales, podrán asistir a los actos públicos de esta licitación, siempre y cuando manifiesten su interés de estar presentes en los mismos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.
- k) Entregar dentro de su propuesta carta en hoja membretada del licitante en donde se autorice por parte del licitante que los pagos se generen vía electrónica, mencionar nombre de la institución bancaria, número de cuenta, sucursal y CLABE interbancaria (18 dígitos), deberá mencionar correo electrónico como medio para cualquier trámite de esta adjudicación.
- l) Estar registrado en el “Catálogo de Proveedores y Contratistas del Sistema CompraNet-B.C.S.”

3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

3.1. Calendario de eventos.

Evento	Fecha	Horario
Publicación del resumen de la convocatoria en el diario de mayor circulación en el Estado y el sistema CompraNet BCS.	07 de octubre del 2022	
Junta de aclaraciones de bases.	11 de octubre del 2022	13:00 horas
Presentación de propuestas y apertura técnica (1ra etapa).	17 de octubre del 2022	09:00 horas
Fallo técnico y apertura económica (2da etapa).	19 de octubre del 2022	13:00 horas
Acto fallo.	21 de octubre del 2022	13:00 horas

Los eventos de esta licitación serán presididos por el Arq. Eduardo Félix Arana, Subdirector de Recursos Materiales y/o el L.C. Luis Alberto Contreras García, Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Todos los eventos de la licitación se realizarán en la sala de juntas de licitaciones del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, adjunta a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en calle Revolución 822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, de la colonia El Esterito, C.P. 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

3.2. Costo y forma de pago de las bases.

Las bases estarán disponibles para su consulta en la página gubernamental CompraNet-BCS cuya dirección electrónica es <https://compranet.bcs.gob.mx>.

Fecha límite de compra de bases 11 de octubre del 2022.

El costo de las bases será de \$ 4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.) incluyendo el I.V.A, el cual deberá ser pagado mediante depósito bancario a nombre del Instituto de Servicios de Salud de Baja

California Sur. Con número de cuenta: 00117872003, No. cuenta CLABE: 0120 4000 117872003 6 de BBVA BANCOMER ó el pago podrá realizarse o en el área de caja de la Subdirección de Recursos Financieros del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur ubicado en calle. Revolución 822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, C.P. 23020 Colonia El Esterito, La Paz, B.C.S. teléfonos: (01-612) 17-51-100 ext. 1073, en La Paz, Baja California Sur, en días hábiles con horario de 9:00 a 14:30 horas.

No se aceptaran propuestas si la ficha de depósito indique fecha posterior a la fecha límite de venta de bases.

Es responsabilidad exclusiva de los interesados comprar las bases en la forma indicada, durante el periodo señalado.

El importe cubierto por la adquisición de bases de la presente licitación en ningún caso será reembolsable y será requisito indispensable para participar en esta licitación.

En caso de requerir factura del pago de bases realizado deberán enviar el comprobante de pago al correo electrónico norma.agundez@saludbcs.gob.mx, anexando datos fiscales de la persona física o moral.

Los interesados en participar en la presente licitación, deberán estar registrados en el Sistema CompraNet-B.C.S., <http://compranet.bcs.gob.mx>, en el apartado "Registro de Proveedores y Contratistas".

El registro lo podrá hacer considerando los siguientes pasos:

1. Accesar en la opción registro de proveedores y contratistas.
2. Proporcionar su RFC.
3. Crear una contraseña.
4. Capturar su nombre en caso de persona física o razón social en caso de persona moral.
5. Algunos datos relativos a su empresa o actividad.
6. Un correo electrónico donde pueda recibir mensajes, y;
7. Anexar constancia de situación fiscal en formato PDF que contenga la constancia de Situación Fiscal con Código QR.

Los interesados deberán manifestar su interés mediante el uso de la opción "participar" en la licitación con el estatus de "Vigente", en el portal público de CompraNet-B.C.S., <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, **en el periodo comprendido del 07 al 11 de octubre del 2022.**

Las empresas interesadas podrán consultar las bases de licitación en la dirección electrónica: <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>, para que una vez que muestre su interés en participar aparecerá la pantalla con una leyenda "Su interés en participar en la licitación seleccionada ha quedado Pre-registrado, para pagar el costo de las bases correspondientes deberá acudir a la Dependencia Convocante, o bien será la misma quien determinará la forma de acreditar el pago en las propias bases de licitación correspondientes. Su inscripción en el procedimiento de interés se completará una vez pagado el costo de las bases de licitación y se considerará como REGISTRADO en el procedimiento seleccionado." Esta constancia de Pre-registro deberá integrarse el documento 01: constancia de pre- registro.

3.3. Poderes que deberán acreditar.

El licitante con el objeto de acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por su representado, mismo que contendrá los datos siguientes:

Existencia legal del licitante

a) Del licitante.

Persona Física: Clave del Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal donde indique que su actividad económica corresponde con los tipos de bienes que está ofertando, nombre y domicilio, los de su apoderado o representante, en su caso; además deberá anexar copia de acta de nacimiento e identificación oficial.

Personas Morales: Clave del Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal donde indique que su actividad económica corresponde con los tipos de bienes que está ofertando, nombre y domicilio, los de su apoderado o representante, descripción del objeto social, acta constitutiva, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en el acta y sus reformas.

Para dar cumplimiento a este punto deberán anexar copias de clave del Registro Federal de Contribuyentes, Constancia de Situación Fiscal, acta constitutiva, reformas o modificaciones y poder notarial.

b) Del representante del licitante.

Número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

El licitante ganador presentara para su cotejo, original y copia certificada de los documentos con que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente y anexar copias de clave del Registro Federal de Contribuyentes, Constancia de Situación Fiscal, acta constitutiva, reformas o modificaciones y poder notarial.

3.4. Propuestas.

Presentación de propuestas.

El evento de presentación y apertura de propuestas se llevará conforme a lo establecido por el artículo 43 de la Ley y por las presentes bases.

Derivado de la contingencia sanitaria por COVID-19, se les solicita que las propuestas sean enviadas vía paquetería, sin ser necesidad que físicamente se presenten los licitantes en los diferentes actos de la presente licitación, con el fin de evitar la aglomeración de personas en un

espacio reducido, fomentado así la sana distancia recomendada por la Secretaría de Salud. Esto fundamentado en el artículo 33 párrafo II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur que a la letra dice: "El sobre a que hace referencia este artículo deberá entregarse, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones". Cito en: calle Revolución 822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, Col. El Esterito, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur. En Atención al: Lic. Gilberto Marrón Fisher Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur. Para dar Fe y legalidad a los eventos de licitación, se contará con el Órgano Interno de Control, Asuntos Jurídicos, Subdirector de Recursos Materiales y/o jefe del Departamento de Adquisiciones, por parte de la convocante y personal de la Contraloría General del Gobierno de Baja California Sur.

3.5. Instrucciones para elaborar las propuestas.

La entrega de las proposiciones se hará mediante **dos sobres cerrados por separado**, que contendrán, uno la propuesta técnica y el otro la propuesta económica.

- a) Las proposiciones y toda la documentación relacionada con el concurso deberá presentarse en idioma español, los documentos de apoyo y literatura impresa que presente el licitante en otro idioma deberá acompañarse con una traducción simple al español.
- b) Para los efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones que se encuentran contenidas y señaladas en el **ANEXO A** de estas bases. Utilizar el formato entregado por la dependencia, considerando los gastos que origine esta licitación (fianzas, acarreos, fletes, etc.), considerándolos en el precio unitario.
- c) La proposición económica deberá presentarse en papel membretado original del licitante y de acuerdo a lo que indica el **ANEXO A** de estas bases debidamente firmado y utilizar el formato entregado por la dependencia.
- d) El licitante podrá cotizar solo las partidas en que desee participar.
- e) Los sobres de las propuestas deberán mencionar claramente el nombre y firma del proponente y número del concurso, no se recibirán propuestas después de la hora establecida para este acto.

3.6. Participación de los licitantes que se encuentren bajo alguno de los siguientes supuestos.

1. No podrán participar ni presentar propuestas aquellos que se encuentran en los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.
2. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública y de la Contraloría General según su ámbito de competencia.

3.7. Al formular sus propuestas el licitante reconoce.

1. No se otorgará anticipo.

2. Deberán entregar una fianza de cumplimiento por el 10% del monto del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

3.8. Proposiciones conjuntas

- a) En caso de presentar proposiciones en forma conjunta, deberán apegarse a lo siguiente:
 - I. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - i. Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - ii. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - iii. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
 - iv. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
 - v. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, y
 - vi. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo a las particularidades de la licitación.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el contrato deberá ser firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR QUIENES QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

4.1. Propuesta técnica sobre 1.

Documentación que debe estar dentro del sobre de la propuesta técnica:

No.	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Documento 1	<p><u>Constancia de Pre- Registro.</u> El licitante, con el objeto de acreditar su participación en la licitación deberá presentar copia (u original) del comprobante de su inscripción en el procedimiento en el Portal de CompraNet-B.C.S mediante entrar en la opción participar, cuando la fecha límite de adquisición de bases no halla vencido. Dicha constancia la generará el sistema, la cual se</p>

	<p>muestra como ejemplo en el Anexo G.</p> <p>Esta Carta de Pre-Registro hará a su vez la función de Manifiesto de interés.</p>
Documento 2	<p><u>Comprobante de pago de bases.</u></p> <p>Copia legible del comprobante de pago y original para su cotejo. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma.</p>
Documento 3	<p><u>Comprobación de la existencia legal del licitante.</u></p> <p>El licitante, con el objeto de acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por su representado, mismo que contendrá los datos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Del licitante persona física: clave del Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal donde indique que su actividad económica corresponde con los tipos de bienes que está ofertando, nombre y domicilio, los de su apoderado o representante, en su caso; además deberá anexar copia de acta de nacimiento e identificación oficial. b) Del licitante persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal donde indique que su actividad económica corresponde con los tipos de bienes que está ofertando, nombre y domicilio, los de su apoderado o representante, descripción del objeto social, acta constitutiva, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en el acta y sus reformas. c) Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó. <p>Para dar cumplimiento a este documento deberán anexar copias de clave del Registro Federal de Contribuyentes, Constancia de Situación Fiscal, acta constitutiva, reformas o modificaciones y poder notarial.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
Documento 4	<p><u>Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.</u></p> <p>El licitante deberá presentar copia de opinión de cumplimiento ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), relacionada con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos que establecen las Reglas 2.1.25 y 2.1.38 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 27 de diciembre de 2021, de conformidad con lo previsto en el artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación del mes de octubre del 2022 donde indique que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>

<p>Documento 5</p>	<p><u>Copia de comprobante de pago de Seguro Social e Infonavit.</u> Copia de comprobante de pago al Instituto Mexicano del Seguro Social por concepto de pago de cuotas obrero patronales e Infonavit, correspondiente al cuarto bimestre del 2022, acreditando que el licitante cuenta con la inscripción ante el IMSS al 100% de su personal; así mismo, carta de No adeudo expedida por el IMSS e Infonavit con una antigüedad de no más de 30 días de expedición de la fecha de la publicación de la convocatoria.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
<p>Documento 6</p>	<p><u>Declaración supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</u> El licitante deberá presentar una declaración bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
<p>Documento 7</p>	<p><u>Carta de integridad.</u> Carta bajo protesta de decir verdad en la que el proponente manifieste al licitante que por sí o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
<p>Documento 8</p>	<p><u>Carta de aceptación de bases, anexos y aclaraciones.</u> Carta de aceptación de bases, anexos y sus aclaraciones, firmada bajo protesta por la persona que suscriba las propuestas.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
<p>Documento 9</p>	<p><u>Carta de cumplimiento de plazos.</u> Carta bajo protesta de decir verdad donde el proponente se compromete a cumplir y entregar los bienes solicitados en un plazo que no excedan de los establecidos en las bases.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
<p>Documento 10</p>	<p><u>Carta para devoluciones.</u> Carta compromiso donde el proponente se compromete a realizar las devoluciones cuando se comprueben deficiencia en la calidad de los productos suministrados bajo las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 10 días naturales a partir de la notificación. b) Reposición del 100 % del volumen devuelto dentro de los 10 días naturales a partir de la devolución.

	<p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
Documento 11 (Anexo B)	<p><u>Carta respaldo de cumplimiento.</u> En caso de que el licitante sea distribuidor, deberá presentar escrito original, membretado del fabricante o distribuidor mayorista en donde, bajo protesta de decir verdad, manifieste que respalda la propuesta del distribuidor para la presente licitación y le garantiza el abasto suficiente para que a su vez pueda cumplir con las adjudicaciones que se deriven de esta licitación.</p> <p>En caso de que el licitante sea el fabricante, deberá presentar escrito original en hoja membretada en donde, bajo protesta de decir verdad, manifiesta ser fabricante de los bienes y que cuenta con la capacidad de producción para cumplir plenamente con los compromisos contraídos con el Instituto.</p> <p>Deberá contener como mínimo la razón social de la empresa, números de teléfonos, correo electrónico, domicilio, indicando cada partida que respalde, el número de partida, el número de renglón (cuando así aplique), el nombre genérico, la marca, la presentación, país de origen y la cantidad requerida por la convocante.</p> <p>Deberá respetarse el formato del Anexo B para Carta de respaldo de cumplimiento.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
Documento 12 (Anexo C)	<p><u>Cartas de Garantía.</u> Deberá presentar escrito original, membretado en donde, bajo protesta de decir verdad, manifieste que los bienes tendrán una garantía de al menos 12 meses (o lo que se indique en el Anexo A como Plazo de Garantía), contados a partir de la entrega de los bienes por parte del licitante (o lo que se indique en el Anexo A como Plazo de Garantía).</p> <p>Deberá respetarse el formato del Anexo C para Carta de Garantía. Si no se cumple con este requerimiento, se tendrá la propuesta por desechada.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta.</p>
Documento 13	<p><u>Documentación Sanitaria del Licitante.</u> Deberá presentarse, en copia simple, la documentación vigente que a continuación se señala:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autorización del Responsable Sanitario. – Licencia Sanitaria (sólo cuando oferte estupefacientes, psicotrópicos, vacunas, toxoides, sueros, antitoxinas de origen animal y hemoderivados). – Aviso de Funcionamiento (en caso de no tratarse de productos contenidos en el inciso anterior).
Documento 14	<p><u>Registros Sanitarios.</u> Por cada una de las partidas que oferten, los licitantes deberán presentar copia simple del registro sanitario completo, expedido por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) de la Secretaría de Salud, con sus anexos y sus modificaciones, además y en su caso, la carta de prórroga para la renovación del mismo.</p>

	<p>Con relación a lo señalado en la Ley General de Salud, los medicamentos, estupefacientes, sustancias psicotrópicas y productos que los contengan; equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos, de curación y productos higiénicos, estos últimos en los términos de la fracción VI del artículo 262 de esta Ley, así como los plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas o peligrosas requieren registro sanitario, por lo tanto no se aceptará ningún otro documento que pretenda suplirlo.</p> <p>Los registros sanitarios que se presenten deberán estar otorgados a nombre del licitante, o en su caso, a nombre del fabricante o distribuidor primario que le haya otorgado por escrito la carta de respaldo para esta licitación.</p> <p>El registro sanitario deberá contener la marca y modelo del insumo que se proponga. De no cumplirse este requisito con las condiciones establecidas, procederá el desechamiento de la propuesta, toda vez que se afectaría la solvencia de la misma por tratarse de un documento relativo a regulaciones sanitarias de carácter obligatorio.</p> <p>Para el caso de los insumos que no requieren de Registro Sanitario, deberá presentar la constancia correspondiente expedida por la COFEPRIS, referenciando claramente el insumo que no requiere del registro sanitario. Así como constancia oficial, expedida por la Secretaría de Salud (SSA), con nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exime del mismo.</p> <p>Si los insumos ofertados se encuentran en el listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos de obtención del Registro Sanitario, y de aquellos productos que por su naturaleza, características propias y uso no se consideran como insumos para la salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación Vigente, los participantes deberán referenciar en el listado las partidas ofertadas.</p> <p>En caso de que el Registro Sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años, conforme al artículo 376 de la Ley General de Salud, deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga. • Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS. • Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde bajo protesta de decir verdad manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga. <p>El participante deberá referenciar por partida o partidas en los registros sanitarios o listado del DOF vigente, a fin de lograr su fácil localización para efectos de evaluación. Si no se cumple con este requerimiento, se tendrá la propuesta por desechada.</p>
<p>Documento 15</p>	<p>Certificados de Calidad. Los bienes y, la instalación y puesta en operación de los mismos deberán cumplir con los requisitos de calidad descritos en las especificaciones técnicas de cada partida (ANEXO A), las Normas Oficiales Mexicanas y las normas Mexicanas, en su caso, las normas</p>

	<p>internacionales del tipo ISO 9000 o equivalente así como las normas de referencia; todas ellas aplicables para los bienes y/o insumos a adquirir, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, debiendo presentar por cada partida en la que aplique, copia simple de los certificados vigentes expedidos por un organismo acreditado conforme a la ley antes citada, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificados de manufactura: ISO 13485:2016 o Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación en cumplimiento con NOM-241-SSA1-2012. • Certificados de calidad: ISO 9001:2015. • Certificado CE o certificado TÜV o certificado FDA o su equivalente emitido por la autoridad sanitaria del país de origen. <p>El licitante deberá presentar copias simples de los certificados por partida.</p> <p>Los certificados de calidad que se presenten no deberán contener restricción alguna para su libre comercio en el país de origen, por lo que el Instituto no aceptará bienes y/o insumos fabricados con la leyenda only export, y/o only investigation. Tampoco se aceptarán documentos expedidos exclusivamente para efectos de comercialización y que se pretendan presentar como certificaciones de calidad, ni se aceptarán propuestas de marcas, modelos, artículos y lotes boletinados con clase i por US FDA u otro organismo certificador de reconocimiento internacional.</p> <p>Los certificados deberán presentarse en español o, en su caso, con la traducción simple al idioma español adjuntando manifestación bajo protesta de decir verdad que es traducción fiel al español y será motivo de desechamiento el no cumplir este requisito.</p> <p>Tratándose de distribuidores o comercializadores deberá presentarse copia simple de los certificados en mención, otorgados al fabricante.</p> <p>El licitante deberá referenciar por partida o partidas en los certificados de calidad presentados, a fin de lograr su fácil localización para efectos de evaluación. Si no se cumple con este requerimiento, se tendrá la propuesta por desechada.</p>
<p>Documento 16 <u>(Anexo D)</u></p>	<p><u>Propuesta Técnica.</u></p> <p>Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, partidas en las que participa cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas señaladas en el ANEXO A, los cuales forman parte de estas bases.</p> <p>Se deberá respetar el formato de propuesta técnica establecido en el Anexo D. En caso no presentar su propuesta técnica respetando el formato indicado, se tendrá por desechada su propuesta.</p> <p>La propuesta técnica deberá indicar, por partida, Marca, Modelo, Número de parte o Número de Catalogo, Presentación, Cantidad, País de origen y demás información establecida en el Anexo D.</p> <p>La propuesta técnica deberá ir acompañada de folletos, manuales o catálogos, a fin de corroborar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas con respecto a las propuestas por el licitante, y de esta manera asegurar las mejores condiciones de calidad.</p>

	Se verificará que las especificaciones presentadas por el licitante cumplan completamente con las solicitadas en el ANEXO A , así como con la numeración de referencia de dichas especificaciones. El cumplimiento de estas condiciones es necesario a fin de permitir al instituto la corroboración de cumplimiento de características, por lo que en caso de no cumplir con estos requisitos ocasionara el desechamiento de la propuesta, para las partidas que así aplique.
--	---

4.2. Propuesta económica (sobre 2).

No.	DOCUMENTOS SOLICITADOS
Documento 17	<p><u>Información financiera.</u> Documentación que compruebe el capital contable mínimo requerido, deberá ser mayor al 5% del monto total de su propuesta, mediante declaración anual ejercicio año 2021 presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con validez oficial.</p> <p>En caso de proposición conjunta, deberá de ser presentado por cada una de las personas participantes en la proposición conjunta</p>
Documento 18	<p><u>Carta para Autorización de Pagos.</u> Carta en hoja membretada del licitante en donde se autorice por parte del licitante que los pagos se generen vía electrónica, mencionar nombre de la institución bancaria, número de cuenta, sucursal y CLABE interbancaria (18 dígitos). Deberá mencionar correo electrónico como medio para cualquier trámite de esta adjudicación.</p>
Documento 19 (Anexo E)	<p><u>Propuesta económica.</u> Cotización de los bienes a ofertar, en donde el proponente expresará cantidad de los bienes, sus precios unitarios con números y letras e importe parciales en pesos y en moneda nacional, e importe total y toda la demás información establecida en el Anexo E, el cual deberá respetarse para presentar su propuesta. En caso de no respetarlo se tendrá por desechada su propuesta.</p>

Los documentos que integran la propuesta técnica y propuesta económica deberán firmarse consignándose el nombre completo de la persona con facultades suficientes para obligar al licitante a cumplir con los compromisos adquiridos. La omisión de este requisito será motivo de desechamiento.

La entrega de proposiciones se hará en dos sobres cerrados que contendrán, por separado la propuesta técnica y la propuesta económica. Los cuáles serán abiertos en junta pública a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precios, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Para efectos de agilizar el proceso de evaluación de propuestas se solicita entregar dentro del sobre 1. Propuesta técnica el documento 16 y dentro del sobre 2. Propuesta económica el documento 19 en procesador de texto Word u hoja de cálculo Excel y ambas en archivo con extensión .PDF, usando el mismo formato que se proporcionó, así como la descripción detallada ofrecida por cada licitante por partida.

Nota: ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

5. JUNTA DE ACLARACIONES

El día **11 de octubre del 2022 a las 13:00 horas**, tendrá verificativo la junta de aclaración de dudas, en la sala de juntas de licitaciones de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, adjunta a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en calle Revolución #822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, de la colonia El Esterito, C.P. 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

A la junta de aclaraciones podrán asistir cualquier persona, así como las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales interesados en asistir; se les permitirá su asistencia, pero sin poder formular preguntas.

Los licitantes deberán obtener la copia del acta en la dirección electrónica <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal> ya que las modificaciones que se hagan serán parte integrante de estas bases.

Las solicitudes de aclaración y el escrito donde manifieste su interés (Carta de PRE-REGISTRO, emitido por la página del sistema CompraNet-BCS) en participar en la licitación **deberá entregarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, las mismas deberán entregarlas vía mensajería o al correo electrónico lizeth.ontiveros@saludbcs.gob.mx, lo anterior derivado de la contingencia sanitaria por COVID-19, con el fin de evitar la aglomeración de personas en un espacio reducido, fomentado así la sana distancia recomendada por la Secretaría de Salud.

La solicitud de aclaraciones deberá presentarse respetando el formato del **Anexo F** a fin de que la convocante se encuentre en condiciones de orden para dar lectura y respuesta a las dudas de los licitantes.

Se solicita que las preguntas entregadas de manera presencial se acompañen de un archivo electrónico en procesador de texto formato Word y PDF en papel membretado de la empresa, con fines de economía procesal y en días hábiles, previo al acto de la junta de aclaraciones a efecto de dar respuesta a éstas durante dicho evento.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el párrafo anterior, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

Se levantará acta en la que se señalen en su caso los cambios que sufran las bases, aclaraciones o interpretación que se dará a los puntos de las mismas, la cual será firmada por los asistentes y se entregará el mismo día.

Las respuestas a todos los cuestionamientos y las aclaraciones que se realicen serán leídas en voz alta por el servidor público del Instituto que presida el acto, y formarán parte integrante del acta del evento.

Cualquier modificación a las bases y convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de las propias bases y convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA (1RA ETAPA.)

El evento de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo de conformidad a lo dispuesto por el artículo 43, 44 y 45 de la Ley.

El día **17 de octubre del 2022 a las 09:00 horas**, se cerrara el recinto donde se llevara a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptara por ninguna circunstancia otra proposición.

El evento se realizara en punto de la hora señalada, en la sala de juntas de licitaciones de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, adjunta a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en calle Revolución #822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, de la colonia El Esterito, C.P. 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

Según lo establecido en el calendario de eventos para esta licitación, procediéndose de la siguiente manera:

- En punto de la hora señalada, se cerrara el recinto donde se llevara a cabo el evento.
- Se declarara iniciado el evento.
- Se efectuará la presentación de los servidores públicos asistentes, siendo presidido el mismo por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la ley y su reglamento. Se contará también con la participación de las áreas involucradas en las adquisiciones y el área requirente.
- Se pasara lista de los licitantes presentes de acuerdo al registro de asistencia.
- Se recibirán los sobres de las proposiciones técnicas y económicas
- Se abrirán los sobres que contienen las proposiciones técnicas exclusivamente, procediéndose a la lectura de la parte sustantiva de las mismas;
- Se verificara que las propuestas técnicas cumplan cuantitativamente con los requisitos exigidos en estas bases.
- Las proposiciones técnicas que se acepten se reciben para su posterior análisis y revisión y las que omitan tales requisitos serán desechadas.
- Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y dos servidores públicos que hayan participado en este evento rubricaran cada una de las proposiciones técnicas (documento 11) presentadas, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- Concluida esta etapa, se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; se dará lectura a la misma y será firmada por los

licitantes y los servidores públicos asistentes, así como por todos los licitantes, a quienes se les entregara copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

Por el hecho de registrarse y participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, el licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

7. ACTO DE APERTURA ECONÓMICA (2ª ETAPA)

La apertura de proposiciones económicas, se realizara el día **19 de octubre del 2022 a las 13:00 horas**. En la sala de juntas de licitaciones de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, adjunta a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en calle Revolución #822 entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, de la colonia El Esterito, C.P. 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

Según lo establecido en el calendario de eventos para esta licitación, procediéndose de la siguiente manera:

- En punto de la hora señalada y se llevara a cabo el evento.
- Se declarara iniciado el evento.
- Se presentara a los servidores públicos asistentes. Se pasara lista de los licitantes presentes de acuerdo al registro de asistencia.
- Se dará a conocer el resultado del análisis detallado de las proposiciones recibidas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, 1ra. etapa, dándose a conocer aquellas propuestas técnicas que hayan sido desechadas o aceptadas en dicha etapa, así como las causas que lo motivaron.
- Se verificara que los sobres de las proposiciones económicas de los licitantes que hubieren resultado con la evaluación técnica favorable se encuentren debidamente cerrados.
- Se abrirán los sobres de las proposiciones económicas recibidas, de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubiesen sido desechadas.
- Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que consten por escrito
- Las proposiciones económicas serán rubricadas por lo menos por un licitante, si asistiere alguno y por dos servidores públicos presentes.
- Las proposiciones aceptadas se recibirán para su posterior revisión y análisis detallado.
- Concluida esta etapa, se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar el dictamen técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis y sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los servidores públicos asistentes, y por los licitantes que hayan participado en el evento.

8. FALLO

El acto de fallo se llevará a cabo el día **21 de octubre del 2022 a las 13:00 horas**, en la sala de juntas de licitaciones de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, adjunta a la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en calle Revolución #822 entre Juan

María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, de la colonia El Esterito, C.P. 23020 en la ciudad de La Paz, Baja California Sur.

La junta es de carácter público por lo que podrán asistir libremente los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de propuestas, quedando a disposición de los que no hayan asistido, el acta respectiva para efectos de notificación.

a) Registro de asistencia.

Previo a la hora y el día señalados para el evento, los servidores públicos firmarán la lista de asistencia respectiva.

b) Este acto se desarrollará de acuerdo al procedimiento siguiente:

- Se declarará iniciado el evento;
- Se efectuará la presentación de los servidores públicos y asistentes al acto;
- Se dará lectura al fallo correspondiente de conformidad con el dictamen elaborado para tal efecto, informando a los servidores públicos y los asistentes al acto los motivos por los cuales no fueron aceptadas las propuestas;
- Se dará lectura al acta del evento, la cual será firmada por los servidores públicos y demás asistentes;
- El acta se pondrá a disposición de los licitantes en la dirección electrónica <http://compranet.bcs.gob.mx/app/portal>
- El fallo que se emita considerara lo siguiente:
 - ❖ Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas fueron desechadas como resultado de su análisis detallado y las razones que se tuvieron para ello;
 - ❖ Nombre de los licitantes cuyas propuestas económicas fueron determinadas como solventes de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 47 de la Ley Estatal;
 - ❖ Nombre del licitante a quien se adjudique el contrato, identificación de cada una de las partidas, conceptos y montos asignados, para firma del contrato, así como la presentación de garantías.

9. ASPECTOS ECONÓMICOS.

El licitante presentará sus propuestas económicas en moneda nacional de los Estados Unidos Mexicanos y no se otorgarán anticipos.

El pago correspondiente se efectuará en moneda nacional dentro de los cuarenta y cinco días naturales contados a partir de la fecha en que el proveedor entregue el pedido y la factura debidamente integrada y requisitada en el lugar de entrega a satisfacción del Instituto de conformidad con lo dispuesto por artículo 62 de la Ley.

En caso de que las facturas entregadas por los proveedores para su pago presenten errores o deficiencias, el Instituto, dentro de los 3 tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la

entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 62 de la Ley.

El pago se realizara en la ventanilla única para atención a proveedores, en la oficina de la Subdirección de Recursos Financieros ubicada en calle Av. Revolución No.822 Norte entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, Colonia Esterito, Código Postal 23020, teléfonos: (612) 175.11.00 extensión 1067, en la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, en horario lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, previa entrega de la documentación señalada, para lo cual es necesario que la factura que presenten reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, el Instituto le retendrá a el proveedor los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

El licitante que resulte adjudicado y opte por el pago a través del sistema de banca electrónica, deberá proporcionar a la Subdirección de Recursos Financieros, la siguiente información relativa a su empresa:

- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal.
- Teléfono y dirección de correo electrónico.
- Registro federal de contribuyentes.
- Número de cuenta bancaria.
- Número de sucursal.
- Nombre del banco.
- Número de CLABE.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN.

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones.

No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los bienes requeridos por partida.

Evaluación de las propuestas técnicas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en esta convocatoria a licitación, respecto a la calidad y capacidad técnica, administrativa y económica, y que presente las mejores condiciones por partida.

- Se verificará documentalmente que los bienes y/o insumos ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los catálogos e instructivos que presenten los licitantes con lo ofertado en la proposición técnica.
- Se verificará el cumplimiento de la proposición técnica, conforme a los requisitos establecidos en el numeral 4 de estas bases.
- La evaluación de las propuestas en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.
- La evaluación de las propuestas se realizará comparando todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, así como los requisitos establecidos en la convocatoria. Se verificará que la totalidad de los documentos, anexos, catálogos, folletos y manuales presentados cuenten con sello y nombre del licitante así como firma y nombre del representante legal. La falta de este requisito motivará el desechamiento de la propuesta para la partida correspondiente.
- La propuesta técnica para cada partida debe describir el bien o el producto correspondiente con apego exacto a las características solicitadas en el **ANEXO A** de la presente convocatoria y deberá indicar claramente la marca, modelo y país de procedencia del producto. La falta de este requisito motivará el desechamiento de la propuesta para la partida correspondiente.
- Integrar a su propuesta técnica, por partida ofertada carta bajo protesta de decir verdad donde se indique que en caso de resultar adjudicados presentarán al momento de la entrega de los bienes los certificados de calidad y documentos sanitarios correspondientes en original y/o copia certificada.
- El incumplimiento de cualquiera de las especificaciones y requisitos será motivo para que las propuestas sean desechadas.

Evaluación de las propuestas económicas.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en estas bases de licitación.
- La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.
- Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, y los resultados se asentaran en una tabla comparativa de evaluación.
- Se evaluará que cumpla con el capital contable mínimo requerido como comprobante de suficiencia económica.
- Las proposiciones económicas deberán contener el descuento que voluntariamente pudieran ofrecer.
- No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los bienes y/o insumos requeridos por partida.
- Se analizarán los precios ofertados por los licitantes, y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los bienes y/o insumos ofertados, conforme a los datos contenidos en su proposición económica, de las presentes bases.

- Si resultare que dos o más propuestas son solventes y por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requisitos, la propuesta cuyo precio sea el más bajo será la ganadora.
- Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, el cual se celebrara en la junta de fallo económico y consistirá en un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto ganador, asentándose lo anterior en el acta respectiva, firmando los asistentes, sin que la inasistencia o falta de firma de los licitantes invalide el acto.
- El Instituto podrá declinar las propuestas cuyo costo sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, que evidencie no poder cumplir con la entrega de los bienes y/o insumos requeridos.
- No se consideraran las propuestas, cuando el volumen ofertado sea menor al 100% solicitado por el Instituto.
- Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte del Instituto, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen económico. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechara la misma.
- En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechara la misma.

11. CRITERIOS PARA ADJUDICACIÓN.

El criterio que se aplicará para la evaluación de las proposiciones será el método binario, se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

12. DECLARACION DESIERTA O CANCELACION DE LA LICITACION.

12.1. Declaración desierta de la licitación.

- Cuando ningún participante reúna los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Cuando previa investigación efectuada se determine que los precios ofrecidos no sean aceptables o rebasen el techo presupuestal asignado a este rubro.
- Cuando ninguna de las proposiciones ofrezca mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- Al no presentarse ninguna propuesta en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura técnica.
- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes y/o insumos y de continuarse con el procedimiento de contratación se ocasione un daño o perjuicio al Instituto.

12.2. Declaración desierta de una partida.

- Las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases.
- Los precios no sean aceptables para el Instituto o sobrepasen el techo presupuestal para cada partida; y
- No concorra licitante alguno para participar en el proceso de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas.
- Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte del Instituto, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen económico. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechara la misma.
- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes y/o insumos y de continuarse con el procedimiento de contratación se ocasione un daño o perjuicio al Instituto.

12.3. Cancelación de la licitación.

- A. En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes y/o insumos y de continuarse con el procedimiento de contratación se ocasione un daño o perjuicio al Instituto.
- C. Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido desechado.
- D. Cuando lo determine la autoridad competente.

Cuando se cancele la licitación se notificara por escrito a todos los involucrados.

12.4. Desechamiento de la propuesta.

Se podrá desechar la propuesta cuando:

- a) El licitante no se encuentre registrado en el “Catalogo de Proveedores y Contratistas del Sistema CompraNet-B.C.S.”
- b) Cuando el licitante no haya manifestado interés en participar durante el periodo de venta de bases y el estatus del procedimiento tenga el estatus de “Vigente”.

12.5. Causas de desechamiento de los licitantes.

Se desechara a los participantes que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

1. Incumplimiento de algunos de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
2. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

3. Cuando la convocante constate que entre los licitantes, hayan acordado situaciones que resulten contraproducentes a los intereses de la misma convocante;
4. Cuando la oferta en su propuesta técnica o económica no se ajuste a las especificaciones solicitadas;
5. Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad técnica, económica y/o legal para realizar el servicio con la calidad requerida.
6. Si se comprueba que se encontraron en algunos de los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley.
7. Cuando la información resulte falsa, se detecten irregularidades en la documentación presentada o se tenga duda sobre la autenticidad de un documento, para lo cual se podrá recurrir a una tercería a costa del licitante
8. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven de los actos de la o las juntas de aclaraciones al contenido de las bases y sus anexos.
9. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
10. Cuando la propuesta económica se cotice en moneda extranjera.
11. Cuando se compruebe que han presentado documentos apócrifos o alterados modificando el contenido de los mismos.
12. Cuando se solicite "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
13. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
14. Cuando alguna de las hojas de los documentos legales, técnicos complementarios o económicos presentados, no ostente la firma de la persona que suscriba las proposiciones, de acuerdo a lo indicado en la convocatoria.
15. En caso de que alguno de los formatos de la documentación legal, propuesta técnica, complementaria o económica, no contemple la totalidad de los requisitos solicitados.
16. En caso de que algún documento no venga referido a la presente licitación.
17. Cuando se compruebe que los costos incluidos en la propuesta económica, sean sustancialmente inferiores a los del mercado y por tanto se ponga en riesgo la prestación de los servicios.
18. Si presenta su propuesta técnica y económica incompleta.
19. Cuando no cotice la totalidad de los bienes y/o insumos requeridos por partida.
20. Si presenta su propuesta técnica y económica en un mismo sobre.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismos no afecten la solvencia de la propuesta son los siguientes: omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

13. FIRMA DE LOS CONTRATOS.

13.1. Adjudicación del contrato.

Se adjudicará el contrato entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte más solvente por que reúne conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación del contrato obligará a la convocante y al licitante ganador a formalizar el documento relativo dentro de los **veinte días naturales** siguientes a la fecha de la notificación del fallo o en la fecha que en el fallo se especifique. Artículo 57 de la ley.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente las baja y así sucesivamente, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a entregar los bienes y/o insumos si la convocante por causas imputables a la misma no firma el contrato. En este supuesto la dependencia, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate. Artículo 57 párrafo cuarto de la Ley.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el licitante ganador en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la convocante de que se trate. Artículo 57 último párrafo de la Ley.

13.2. Incremento en la vigencia de los contratos.

El instituto podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio sea igual al pactado originalmente.

13.3. Firma del contrato.

Con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley, el licitante que resulte adjudicado o su representante legal deberá presentarse a suscribir el contrato, a más tardar a los **veinte días posteriores al fallo** de la presente licitación o en la fecha que en el mismo se determine, en las oficinas de la convocante en Av. Revolución No.822 Norte entre Juan María de Salvatierra y Manuel Torre Iglesias, Colonia Esterito, código postal 23020, en La Paz, Baja California Sur, para lo cual la convocante requerirá al licitante adjudicado, previo a la firma del contrato

respectivo, original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante que se le adjudique el contrato, deberá entregar previo a la firma del mismo:

- A. Opinión favorable de cumplimiento de obligaciones fiscales, artículo 32D, del Código Fiscal de la Federación.
- B. Acta de nacimiento y/o acta constitutiva, así como el poder notarial del representante legal (original y copia)
- C. Credencial de elector del representante legal (original y copia)
- D. Los documentos originales para su cotejo o copia apostillada o certificada solicitados en las bases.
- E. Formato de abono en cuenta el cual deberá presentarse certificado por la institución de crédito a la cual se efectuaran los pagos.

Si el licitante ganador no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha señalada, será sancionado en los términos del artículo 77 de la ley, por lo que convocante podrá adjudicar el contrato en los términos establecidos en el artículo 57 párrafo segundo de la Ley.

13.4. Prórroga para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se otorgarán prorrogas: por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a la convocante. La convocante podrá modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los bienes y/o insumos.

13.5. Garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo señalado en el artículo 59 de la ley, el **licitante ganador** deberá garantizar, el cumplimiento del contrato, mediante una fianza expedida por una institución afianzadora legalmente constituida en el país, a favor del **Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur**, consistente en un importe en moneda nacional del 10% del monto máximo del contrato sin considerar el I.V.A.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse dentro de los 5 (cinco) días naturales previos a la fecha señalada para la firma del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 59 fracción II de la Ley.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato, será otorgada a favor del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur y estará vigente por los tiempos establecidos en el mismo a partir de la fecha en que la obligación debió haberse cumplido por el fiador.

La forma en que deberá garantizar el cumplimiento del contrato será en cualquier caso, fianza otorgada por institución afianzadora, autorizada en los términos de la ley federal de instituciones de fianzas, a favor del Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur, la cual permanecerá vigente por los tiempos establecidos en el mismo contados a partir de la fecha en que la obligación debió haberse cumplido por el fiador.

Así mismo, dicha fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución por autoridad competente.

En los casos en que se acuerde el incremento en el tiempo para la relación contractual en los contratos, el licitante ganador deberá presentar en la Subdirección de Recursos Materiales de la convocante, la fianza de cumplimiento por el 10% del valor máximo de la modificación.

13.6. Devolución de las garantías.

Respecto de la garantía para el cumplimiento de contrato, el Instituto, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, dará a la afianzadora su autorización por escrito para cancelar las fianzas correspondientes en el momento en que los proveedores demuestren haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en esta licitación y a satisfacción del Instituto.

Una vez finiquitadas en su totalidad las obligaciones estipuladas en los contratos que finca el Instituto, es obligación de ésta liberar las fianzas que las garantizan para lo cual el proveedor deberá presentar la siguiente documentación a la Subdirección de Recursos Materiales:

1. Contrato adjudicado (copia).
2. Remisiones y/o acuse debidamente requisitadas, donde conste la recepción de los bienes y/o insumos y, en su caso, la prórroga y/o modificación al contrato.
3. Si al realizar el finiquito resultan saldos a cargo del proveedor y éste efectúa la totalidad del pago en forma incondicional, el instituto, deberá liberar la fianza respectiva.

13.7. Rescisión y terminación anticipada del contrato.

De conformidad con lo señalado en el artículo 65 de la ley, la convocante podrá rescindir o dar por terminado anticipadamente el contrato, en los siguientes términos:

Rescisión del contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **licitante ganador**, deberá iniciarse el procedimiento dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. Se iniciará a partir de que el licitante ganador le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes; (artículo 65 fracción I de la ley).
2. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, se resolverá, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el licitante ganador. (artículo 65 fracción II de la ley).
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la párrafo I (artículo 65 fracción III de la Ley).
4. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la convocante por concepto de los bienes y/o insumos recibidos hasta el momento de la rescisión. (artículo 65 fracción IV de la Ley).

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entreguen los bienes y/o insumos, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la convocante de que continua vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La convocante podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tienen encomendadas. En este supuesto deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarán con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la convocante establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento, el convenio modificatorio que al efecto se celebre.

Con fundamento en el artículo 65 de ley la convocante podrá rescindir administrativamente los contratos cuando:

- a) A partir de la fecha señalada para la entrega de los bienes y/o insumos el licitante ganador no los entregue, en los términos pactados en el presente documento;
- b) El licitante ganador subcontrate otras empresas o persona física para el cumplimiento de la obligación objeto de este contrato;
- c) Se demuestre que el licitante ganador haya incurrido en falta de veracidad total o parcial, respecto de la información proporcionada para la celebración del contrato.

Terminación anticipada del contrato.

Con fundamento en los artículos 65, 66, 67 fracción II, 68 y 69 de la Ley, Podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el bien originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionará algún daño o perjuicio a la convocante, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría. En estos supuestos la convocante reembolsará al licitante ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Deberá solicitarla a la convocante, quien determinará lo conducente dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación del escrito respectivo; en caso de negativa, será necesario que el proveedor obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente, pero si el Instituto no contesta en dicho plazo, se tendrá por aceptada la petición del contratista.

Cuando por caso fortuito o por fuerza mayor sea imposible entrega de los bienes y/o insumos el proveedor podrá optar por no entregarlos, de ocurrir los supuestos establecidos en el párrafo anterior, el Instituto comunicará la suspensión, rescisión o terminación anticipada del contrato al proveedor; posteriormente, lo harán del conocimiento de la Secretaría de Finanzas y de la Contraloría a más tardar el último día hábil de cada mes mediante un informe en el que se refirieran los supuestos ocurridos en el mes calendario inmediato anterior.

13.8. Suspensión temporal del contrato.

De conformidad con el artículo 66 de la Ley la convocante podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, La contratación por cualquier causa justificada pudiendo cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.

Con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión y se asentara dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando la convocante reciba la resolución que al efecto emita la autoridad competente, previo aviso a los involucrados, se reanudará, en su caso, el procedimiento.

13.9. De la garantía relacionada con las sanciones.

En su caso, la convocante podrá sancionar al licitante ganador haciendo efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando ocurran las causas de rescisión contenidas en el contrato.

Sanciones aplicadas por Contraloría General de conformidad con los artículos 76, 77, 78 y 79 de la Ley.

La Contraloría General sancionara a los Licitantes o Proveedores que infrinjan las disposiciones con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta seiscientos cuarenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, en la fecha de la infracción, o hasta el equivalente a la cantidad de mil novecientos veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, en caso de reincidencia.

La Contraloría además de la sanción a que se refiere el párrafo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta la Ley al licitante o proveedor que se encuentre en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante;
- II. Los proveedores que se encuentren en la fracción III del Artículo 61 de la Ley, respecto de dos o más Dependencias o Entidades;
- III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la convocante de que se trate, así como, aquellos que realicen con especificaciones distintas de las convenidas;
- IV. Los licitantes o proveedores que proporcionen información falsa, o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad;
- V. Las que en virtud de la información con que cuenta la Contraloría haya celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por la Ley.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que La Contraloría la haga del

conocimiento de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como de los Organismos Autónomos.

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo 76 de la Ley, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

El Instituto, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción, remitirá a la Secretaría de Finanzas y La Contraloría la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

La Contraloría impondrá las sanciones o multas considerando:

- I. Los daños o perjuicios que se hubieren producido o puedan producirse;
- II. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- III. La gravedad de la infracción, y
- IV. Las condiciones del infractor.

Así mismo se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) Cuando sean varios los responsables, cada uno será sancionado con el total de la sanción o multa que se imponga;
- b) Tratándose de reincidencia, se impondrá otra sanción o multa mayor dentro de los límites señalados en el Artículo 76 de la Ley, y
- c) En el caso de que persista la infracción, se impondrán multas por cada día que transcurra.

En el procedimiento para la aplicación de las sanciones o multas a que se refiere el artículo 79 de la Ley, se observarán las siguientes reglas:

1. Se comunicarán por escrito al proveedor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor de siete días naturales exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, y
3. La resolución será debidamente fundada y motivada, y se comunicará por escrito al proveedor.

14. PENAS CONVENCIONALES.

Con base en el artículo 64 de la ley el licitante ganador acepta que en caso de incurrir en atraso en el cumplimiento de las obligaciones contratadas, quedará obligado a pagar una pena convencional como a continuación se señala:

- a) 5 al millar sobre el importe total de lo incumplido, por cada día de atraso.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes y/o insumos entregados con

atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la orden de reposición o concepto. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El proveedor autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

15. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

- a) A la convocatoria: en apego al artículo 42 de la Ley, se podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases que no impliquen sustitución o variación sustancial de los bienes y/o insumos solicitados o la adición de otros distintos.
- b) A los contratos: por un incremento y/o ampliación hasta del 20% dentro de los 12 doce meses posteriores a su firma, de conformidad con el artículo 63 de la Ley. En estos casos se deberá presentar endoso de la fianza por la modificación o, en su caso, nueva fianza, a la entrega de la modificación misma.

En este supuesto se solicitará al proveedor la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual quedará estipulado en el convenio modificatorio respectivo.

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del proveedor y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles al Instituto, éste podrá modificar los contratos a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes y/o insumos o la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

16. INCONFORMIDADES.

Con fundamento en los artículos 85, 86, 87, 88, 89, 90 y 91 de la Ley los proveedores que tengan interés jurídico podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría, o su equivalente en las Entidades u Organismo Autónomos, por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

Transcurrido el plazo referido, precluye para los proveedores el derecho a interponer su inconformidad, sin perjuicio de que la Contraloría correspondiente, pueda de oficio actuar en cualquier momento.

Lo establecido en el artículo 85, es sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten a la Contraloría las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el procedimiento de contratación, a fin de que las mismas se corrijan.

En la inconformidad que se presente en los términos a que se refiere el capítulo de primero de del título séptimo de la Ley, el proveedor deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, y contener como mínimo:

- I. Nombre o razón social de la inconforme,
- II. Acreditar el Interés Jurídico.

- III. Domicilio, en la ciudad, para oír y recibir notificaciones,
- IV. Acto o motivo de la inconformidad.
- V. Hechos en los que base su inconformidad; y
- VI. Pruebas con que ofrece.

17. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur y las demás disposiciones administrativas de carácter Estatal.

18. DEVOLUCIÓN DE PROPOSICIONES.

Las propuestas desechadas durante la proceso podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista una inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción. Artículo 73 segundo párrafo de la Ley.

Las propuestas serán devueltas en horario de 10:00 a 14:00 horas en la Subdirección de Recursos Materiales y de la convocante previo escrito manifestando bajo protesta de decir verdad.

19. NO NEGOCIACIÓN DE NINGUNA CONDICIÓN DE LAS BASES.

Las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las propuestas presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas bajo ninguna circunstancia. (Artículo 38 fracción XI de la Ley).

Se establece que el licitante al que se le adjudique el contrato, no podrá transmitir bajo ningún título, los derechos y obligaciones que se establezcan en dicho instrumento, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa del Instituto.

20. TRANSPARENCIA.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, registrando previamente su participación. (Artículo 38 fracción XVIII decimo párrafo de la Ley).

**EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD E
INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR**

LIC. GILBERTO MARRÓN FISHER

La Paz, Baja California Sur, a 07 de octubre del 2022.

ANEXO A

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
1	Anaqueles con 7 entrepaños lisos de acero inoxidable.	6	Pieza
2	Archivero vertical de 4 gavetas.	2	Pieza
3	Banca tándem de 4 plazas.	6	Pieza
4	Banco giratorio sin respaldo de altura variable.	5	Pieza
5	Bandeja porta objetos para 30 unidades.	1	Pieza
6	Báscula mecánica con estadímetro.	1	Pieza
7	Bote sanitario con pedal.	1	Pieza
8	Carro distribución de muestras acero inoxidable.	2	Pieza
9	Cesto metálico para papeles con tapa.	17	Pieza
10	Cubeta y porta cubeta rodable.	1	Pieza
11	Escalerilla de 2 peldaños.	1	Pieza
12	Escritorio de 180 cm.	2	Pieza
13	Escurreidor para tubos y matraces.	1	Pieza
14	Gabinete para toma de muestras.	4	Pieza
15	Gabinete universal con cerradura.	2	Pieza
16	Gradilla de alambre cubierta con cadmio.	1	Pieza
17	Gradilla para 40 tubos de ensayo de 12 x 75 cm.	2	Pieza
18	Lámpara de examinación rodable.	2	Pieza
19	Mesa alta de 120 cm con cubierta de acero inoxidable.	14	Pieza
20	Mesa alta de 120 cm con respaldo y fregadero izquierdo.	2	Pieza
21	Mesa alta de 150 cm con respaldo y fregadero derecho.	2	Pieza
22	Mesa alta de 150 fregadero derecho.	1	Pieza
23	Mesa alta de 150 fregadero izquierdo.	1	Pieza
24	Mesa alta de 180 fregadero izquierdo.	1	Pieza
25	Mesa alta de 230 cm doble fregadero central y cajones.	1	Pieza
26	Mesa alta de 90 cm con respaldo y fregadero derecho.	1	Pieza
27	Mesa de exploración universal.	1	Pieza
28	Mesa de juntas para 4 personas.	1	Pieza
29	Mesa Pasteur.	2	Pieza
30	Silla de visita fija, base de 4 patas, tapizada en tela.	12	Pieza
31	Silla operativa respaldo medio tapizada en tela con brazos.	7	Pieza
32	Silla tipo cajero tapizada en vinil.	10	Pieza
33	Torundero de 250 cm ³ con tapa.	1	Pieza
34	Vitrina contra muro de 75 x 20 x 60 cm.	6	Pieza

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
1	Anaqueles con 7 entrepaños lisos de acero inoxidable.	6	Pieza

Características generales:

Dimensiones generales:

Frente: 91 cm.

Profundidad: 45 cm.

Altura: 220 cm.

Capacidad de carga: 100 kg (como mínimo) por entrepaño, sin considerar el peso propio del artículo, garantizando la estabilidad y resistencia necesarias para su adecuado funcionamiento.

Descripción técnica:

1. Entrepaños: lámina de acero rollada en frío calibre no. 20 (como mínimo) con dobleces en las orillas a 90° soldadas en interior de las esquinas, el entrepaño deberá tener un peralte mínimo de 25.4 mm (1"), reforzados en su parte baja a base de canaletas fabricadas en lámina de acero rollada en frío calibre no. 20, unidas con soldadura térmica para un perfecto ensamble y acabado. color gris.
2. Postes "L": Postes en forma "L" fabricados con lámina de acero rollada en frío calibre No. 14 (como mínimo). color gris.
3. Base protectora: en lámina de acero rollada en frío, calibre No. 14 (como mínimo).
4. Refuerzos: tipo cartabón fabricados en lámina de acero rollada en frío calibre No. 18 (como mínimo).
5. Tornillería: tornillos de 6.3 x 12.7 mm (1/4" x 1/2") provistos con tuerca, roldana de presión, roldana plana; con acabado galvanizado en todo su desarrollo.
6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
2	Archivero vertical de 4 gavetas	2	Pieza

Características generales:

Frente: 101 cm.

Profundidad: 40 cm.

Altura: 133 cm.

Capacidad de carga igual o mayor a 100 kg por entrepaño.

Descripción técnica:

1. Base y refuerzos en lámina de acero calibre N° 18, acabado en pintura color gris y resbalones integrales en la base.
2. Cerradura general de seguridad.
3. Correderas de acero acabado cromado con sistema de baleros de precisión (rodamiento embalinado).
4. Fabricado con acero endurecido grado 200 con correderas de extensión total, con amortiguadores de carrera de poliuretano en todos los canales, sistema automático de liberación; dispositivo de captura para evitar rebote, con carrera ultra suave y operación silenciosa; con un rango mínimo de carga de 45 kg (100 LB.) Por par de correderas.
5. Porta etiqueta de lámina de acero calibre N° 24 acabado cromado.
6. tapa, costados, respaldo, fondo y gaveta con jaladera embutida de lámina de acero calibre N° 22.
7. Acabado en pintura color gris.
8. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 5 cm.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
3	Banca tándem de 4 plazas	6	Pieza

Características generales:

Profundidad total: 60 a 65 cm.

Altura total: 77 a 85 cm.

Largo total: banca de 4 lugares 240 a 250 cm.

Largo total por lugar (plaza): 55 a 58 cm.

Profundidad total de asiento: 45 a 50 cm.

Descripción técnica:

1. Banca de tres plazas fabricada en acero.
2. Estructura de asiento y respaldo en una sola pieza de lámina de acero calibre 14 multiperforada para permitir el paso de líquidos.
3. Realizado en tubo de 3"x 1 1/2 " calibre 14 para la estructura.
4. Asientos en placa perforada calibre 14.
5. Pintura horneada en color gris.
6. Brazos y patas en inyección de aluminio sólido (sin huecos, sin cavidades o formas bajo relieve).
7. Brazos en los extremos en inyección de aluminio sólido (sin huecos, sin cavidades o formas bajo relieve).
8. Con regatones de altura ajustable.
9. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Asiento y respaldo fabricados en una sola pieza, a base de lámina de acero rolada en frío (C.R) calibre 12 como mínimo, con diseño ergonómico, así mismo deberá presentar en la parte superior del respaldo (zona de espalda alta) e inferior del asiento (zona de piernas) un diseño boleado. deberán estar provistos con refuerzo inferior, alojado discretamente por debajo del asiento y en la parte posterior del respaldo, el cual deberá garantizar estabilidad y resistencia, así como evitar la deformación o ruptura del artículo o alguna de sus partes componentes.
- El acabado deberá ser en pintura micro pulverizada epóxica de entre 80 y 100 micras de espesor, con partículas metálicas y recubrimiento poliéster color gris.
- Tanto el asiento como el respaldo deberán estar provistos con perforaciones de 5 a 7 mm de diámetro con cantos sin filos cortantes, ni elementos de punta, así mismo deberán estar reforzados en su perímetro mediante un canto fabricado en aluminio macizo de fundición o de inyección aleación L-2560 o L-2630 o aluminio no reciclado aleación 6063 con dureza T-5, el aluminio utilizado deberá ser con acabado pulido al alto brillo con acabado en polvo poliéster o anodizado natural.
- Soporte horizontal: fabricado en perfil rectangular de lámina de acero rolada en frío (C.R.) calibre 14 (como mínimo), de 90 x 45 mm (como mínimo), con tratamiento fosfatizado (para limpieza de acero), con acabado en pintura micro pulverizada epóxica de entre 80 y 100 micras de espesor, color gris.
- El soporte deberá estar calculado para soportar al asiento y respaldo y sirva estructuralmente para la colocación y fácil reposición de todos los elementos que componen las bancadas mediante tornillería oculta o semioculta, los extremos del soporte horizontal (VIGA) deberán estar sellados con el mismo material, dando como apariencia de ser una pieza maciza.
- Soportes verticales; serán 2 soportes, ubicados en los extremos de la banca, cada uno de ellos deberá estar diseñado en 2 piezas (1.- Bases y 2.- Refuerzo de asiento y respaldo con porta brazos), para ser ensambladas entre sí y con el soporte horizontal (VIGA), mediante tornillería de acero inoxidable oculta o semioculta.
- Los soportes verticales en su totalidad, deberán ser fabricados en aluminio macizo de fundición o de inyección aleación L-2560 O L-2630 o aluminio no reciclado aleación 6063 con dureza T-5. El aluminio utilizado deberá ser con acabado pulido al alto brillo, acabado en polvo poliéster o anodizado natural. las bases (PATAS) deberán incluir preparación para colocar regatones niveladores de altura variable.
- Regatones niveladores: deberán ser fabricadas en polietileno de alta densidad con plato de 50.8mm (2") de diámetro como mínimo, integrado al tornillo para ajuste de altura. Cada regatón, deberá garantizar, soportar un peso de 200 kg como mínimo, sin sufrir deformaciones o ruptura de alguno de sus elementos.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
4	Banco giratorio sin respaldo de altura variable	5	Pieza

Características generales:

Altura: 45 a 55 cm.

Diámetro: 32 a 35 cm.

Capacidad de carga: 100 kg (mínimo).

Descripción técnica:

1. Asiento de altura ajustable de lámina de acero inoxidable Cal. 18 acabado pulido.
2. Barra de acero de 12.7 mm (1/2") o tubo de acero inoxidable de 22.2 mm (7/8") de diámetro: acabado pulido.
3. Descansa pies de tubo de acero inoxidable Cal. 18 de 16 mm (5/8") mínimo de diámetro: acabado pulido.
4. Regatones sencillos de aluminio acabado pulido.
5. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales $\pm 2.0\%$.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304, acabado pulido espejo con lijas grano 150-140 y pasta para brillo, en zonas interiores de difícil acceso el pulido a base de micro esfera (SAND-BLAST) o tipo sanitario las empresas participantes en los procesos de adquisición, deberán estar certificadas contando con el ISO-9001-2000, o su versión 2008 como mínimo.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
5	Bandeja porta objetos para 30 unidades	1	Pieza

1. Bandeja porta objetos para laboratorio de 76 x 26 cm.
2. Capacidad para 30 unidades.
3. Fabricada en plástico de alta resistencia.
4. La muesca para el pulgar facilitan la extracción de los portaobjetos.
5. Compartimentos especiales para que las muestras tomen contacto con el archivador.
6. Instalación: no requiere.
7. Capacitación: no requiere.
8. Normas vigentes: para producto nacional norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).
9. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
6	Báscula mecánica con estadímetro	1	Pieza

Descripción técnica:

1. Equipo fijo para determinar el peso y la talla corporales.
2. Báscula mecánica metálica:
 - 2.1 Terminado en pintura epóxica anti corrosiva.
 - 2.2 Despliegue del peso corporal en kilogramos y gramos.
 - 2.3 Capacidad: 160 kg.
 - 2.4 Barra de pesas deslizante ubicada a la altura de los ojos.

- 2.5 División (G): 50 G, 1/8 LBS, 100 G / 1/4 LBS.
- 2.6 Ajuste manual a cero.
- 2.7 Superficie con terminado antiderrapante de uso rudo.
- 2.8 Plataforma baja y amplia.
- 2.9 Dimensiones: 520 x 1556 x 520 mm, 20,5 x 61,3 x 20,5 pulgadas
- 2.10 Estructura interior sólida de hierro fundido.
- 2.11 Peso no superior a 16.5 kg.
- 3. Estadímetro:
 - 3.1 Rango de medición de altura: 60 a 190 cm o mayor.
 - 3.2 División de 1 mm.
 - 3.3 Dimensiones 55 x 1480 x 286 mm.
 - 3.4 Fabricada en perfil de aluminio robusto de fácil limpieza, con reglilla de plástico abatible.
 - 3.5 Peso no superior a 700 gramos.

Notas:

- Tolerancias en las dimensiones generales + 1.0 cm.
- La dureza del acabado de las cuchillas y cojinetes debe ser de 45 a 50 RC, con acero tipo AISI 1018, con tratamiento térmico cementado, con una capa de 5 a 8 milésimas de espesor o con acero tipo AISI 1035 a 1045, con tratamiento de templado al aceite.
- Los pilones cursores deberán ser fabricados en ZAMAK con diseño en dos piezas, las que se ensamblarán a base de tornillos de sujeción (para colocarse en la barra regleta), el diseño incluirá una ranura con ajuste de precisión que permita el deslizamiento sin dificultad a lo largo de la regleta graduada, el acabado deberá ser maquinado sin poros ni defectos de fundición en pintura color gris.
- El regulador de equilibrio deberá ser fabricado en ZAMAK o fierro colado, con diseño para colocar en forma horizontal un tornillo de rosca fina para realizar el ajuste, el acabado deberá ser en forma equivalente a los pilones cursores.
- Las uniones de los elementos componentes deberán ser maquinados para un perfecto ensamble, a base de soldadura con la misma resistencia mecánica del material base como mínimo con soldadura de arco eléctrico (con electrodo de varilla o microalambre) en cordones completos, uniformes, devastados y pulidos para un buen acabado. en el caso de soldadura a base de punto ésta deberá ser resistente y pulida en general (al aplicar este tipo de soldadura en superficies planas, los puntos deberán estar 5 cm entre punto y punto como máximo).
- Los dobleces deberán ir bien alineados y sin deformaciones según los radios o ángulo del doblez.
- El acero inoxidable deberá ser tipo AISI 304.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas. el acero deberá ser rolo en frío (CR.)
- Para productos de origen extranjero: FDA O CE O JIS, para productos de origen nacional: certificado de buenas prácticas de manufactura, expedido por la COFEPRIS. Cumplimiento de la NOM-010-SCFI-1994, instrumentos de medición - instrumentos para pesar de funcionamiento no automático, requisitos técnicos y metrológicos.
- Manual de operación en idioma español. 2 Juegos impresos.
- Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
7	Bote sanitario con pedal	1	Pieza

Descripción técnica:

1. Depósito de lámina de acero galvanizado calibre N° 20 con profundidad que permita accionar el mecanismo de elevación de la tapa.
2. Estructura, exterior de lámina de acero calibre N° 20, acabado en pintura color gris.
3. Mecanismo de acero galvanizado para abatimiento de tapa.
4. Pedal en lámina de acero inoxidable calibre N° 12 y con cubierta colocada en forma especial que no se desprenda de hule negro estriado de 6 mm (1/4") de espesor.
5. Tapa superior en forma de tambor (doble lámina) de lámina de acero inoxidable calibre N° 20, acabado pulido.
6. Zoclo de lámina de acero inoxidable calibre N° 18 acabado pulido.
7. Las uniones de los elementos componentes deberán ser maquinados para un perfecto ensamble y con soldadura con la misma resistencia mecánica del material base como mínimo en cordones completos, uniformes desbastados y pulidos en el caso de soldadura de punto, esta deberá ser resistente y pulida y al aplicarla en superficies planas los puntos deberán estar a 5 cm entre punto y punto como máximo.
8. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Tolerancias en las dimensiones generales + 1.0 cm.
- El acero inoxidable debe ser tipo AISI 304.
- Las uniones de los elementos componentes deberán ser maquinados para un perfecto ensamble, a base de soldadura con la misma resistencia mecánica del material base como mínimo con soldadura de arco eléctrico (con electrodo de varilla o microalambre) en cordones completos, uniformes, devastados y pulidos para un buen acabado. En el caso de soldadura a base de punto ésta deberá ser resistente y pulida en general (al aplicar este tipo de soldadura en superficies planas, los puntos deberán estar a 5 cm entre punto y punto como máximo).
- Los dobleces deberán ir bien alineados y sin deformaciones según los radios o ángulo del dobléz.
- El recubrimiento de cromo deberá llevar doble capa de níquel, una semibrillante y otra brillante, con espesor promedio de 15 micras como mínimo y cromo hexavalente de 0.25 micras de espesor, con resistencia en cámara salina de hasta 240 horas, debe ser brillante, uniforme, sin depósitos estriados, mates, manchas, quemaduras o superficies no recubiertas.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200°C a 230°C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
8	Carro distribución de muestras acero inoxidable	2	Pieza

Descripción técnica:

1. Cartabón de refuerzo de solera de acero inoxidable tipo AISI 304 de 3.17mm de espesor, acabado pulido.
2. Deposito inferiores de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304, calibre No. 18 acabado pulido.
3. Deposito superior de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304, calibre No. 18 acabado pulido.
4. Estructura de tubo de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304, calibre No. 18 acabado pulido.
5. Marco perimetral de acero inoxidable tipo AISI 304.
6. Ruedas embaladas de hule de 5" de diámetro, con horquilla acabado cromado.
7. Dimensiones generales: largo 70 cm x ancho 50 cm x altura 105 cm.
8. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 2.0 %.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. el material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- Las empresas participantes en los procesos de adquisición, deberán estar certificadas contando con el ISO-9001-2000, o su versión 2008 como mínimo.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
9	Cesto metálico para papeles con tapa	17	Pieza

Descripción técnica:

1. Cuerpo de lamina de acero calibre No. 20, con refuerzos en el piso para recibir deposito; acabado en pintura color arena
2. Deposito interior de 35.5 cm x 23 cm x 44 cm de lamina de acero galvanizada, calibre No. 20 con asideras integradas
3. Tapa de lamina de acero inoxidable calibre No. 20, con bisagra tipo plano para su registro y topes de hule; con eje de abatimiento de la campana de varilla redonda de acero; acabado pulido.
4. Zoclo de lamina de acero inoxidable calibre No. 18, acabado pulido.
5. Dimensiones generales:
 - 5.1. Ancho: 48 cm (18.8")
 - 5.2. Fondo: 26 cm (10.2")
 - 5.3. Altura: 68 cm (26.7")
6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
10	Cubeta y portacubeta rodable	1	Pieza

Descripción técnica:

- Porta cubeta.
 - Arillo de lámina de acero inoxidable tipo AISI-304, calibre No. 12 de 38mm (1.1/2") de ancho; acabado pulido.
 - Banda para protección perimetral de hule sintético antiestático macizo color gris con colocación que garantice una perfecta fijación y buen acabado (ver detalle de colocación).
 - Rodaja de hule sintético antiestático macizo color gris de 51 mm (2") de diámetro con horquilla de acero acabado cromado.
 - Soporte de acero inoxidable tipo AISI-304, calibre No. 12 de 38 mm (1.1/2") de ancho, acabado pulido.
 - Tope de hule color gris colocado en orificio a presión para garantizar una perfecta fijación.
- Cubeta:
 - Asa de alambón de acero inoxidable tipo AISI 304 de 6.3 mm (1/4") de diámetro acabado pulido.
 - Cuerpo de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304 calibre No. 20, acabado pulido, con soporte (orejas) del mismo material en calibre No. 18 troqueladas con un perfecto acabado.
- Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- El acero inoxidable deberá ser tipo AISI 304.
- Tolerancias en las dimensiones generales + 0.5 cm
- Las uniones de los elementos componentes deberán ser maquinados para un perfecto ensamble y a base de soldadura con la misma resistencia mecánica del material base como mínimo en cordones completos, uniformes, desbastados y pulidos para una buena presentación, en el caso de soldadura de punto, esta deberá ser pulida y de buena calidad que garantice una unión perfecta.
- Los dobleces deberán ir sin deformaciones y bien alineados según los radios o ángulo del doblez.
- El pulido del acero inoxidable deberá ser uniforme, de buena calidad (tipo sanitario) con las especificaciones que se indican en las normas de calidad para mobiliario.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
11	Escalerilla de 2 peldaños	1	Pieza

Descripción técnica:

- Cubierta de hule natural de 1 mm de espesor acabado estriado en color negro, adherido con pegamento especial y el perímetro sujeta con la moldura de la vista perimetral.

2. Estructura tubular de lámina de acero calibre No. 20 de 25.4 x 25.4 mm (1" x 1") acabado cromado en todo su desarrollo.
3. Plataformas de lámina de acero calibre No. 20 vista perimetral: acabado cromado, vista interior y refuerzo; acabado en pintura color gris.
4. Regatón fijo de polipropileno de alto impacto colocado a presión, color negro.
5. Dimensiones generales de acuerdo a imagen de referencia.
6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Tolerancias en las dimensiones generales + 5.0 cm.
- El recubrimiento de cromo deberá llevar doble capa de níquel, una semibrillante y otra brillante con espesor promedio de 15 micras como mínimo y como cromo hexavalente de 0.25 micras de espesor, con resistencia, en cámara salina de hasta 240 horas. Debe ser brillante, uniforme, sin depósitos estriados mates, manchas, quemaduras o superficies no recubiertas.
- Las uniones serán a base de soldadura de microalambre en cordones corridos uniformes desbastados y pulidos el ensamble de la estructura será perfectamente escuadrada y alineada y alineada.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
12	Escritorio de 180 cm	2	Pieza

Descripción técnica:

1. Escritorio de 180 cm con pedestal derecho o izquierdo.
2. Cerradura general.
3. Cubierta de lámina de acero calibre No. 18; acabado superior de laminado plástico mate de 0.9 mm color chocolate.
4. Cuerpo y pedestal derecho de lámina de acero calibre No. 22; acabado en pintura color gris.
5. Descansa pies de lámina de acero calibre No. 20; acabado en pintura color gris.
6. Estructura de tubo cuadrado de acero calibre No. 18; de 25 x 25 (1" x 1") color gris.
7. Cajonera con cajón papelerera y archivo con llave, de lámina de acero calibre No. 22; con jaladera integral remetida, acabado en pintura color gris.
8. Regatón ajustable.
9. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
13	Escurredor para tubos y matraces	1	Pieza

1. Escurredor para tubos y matraces fabricado en lámina de acero inoxidable, acabado pulido.
2. Instalación: no requiere.

3. Todo el mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas.
4. Capacitación: no requiere.
5. Normas vigentes: para producto nacional norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).
6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
14	Gabinete para toma de muestras	4	Pieza

Características generales:

Dimensiones generales:

Largo total: 90 cm.

Ancho total: 30 cm.

Altura total: 100 cm.

Capacidad de carga 100 kg. (Como mínimo), sin considerar el peso propio del artículo, garantizando La estabilidad y resistencia necesarios para su adecuado funcionamiento.

Descripción técnica.

1. Cajones: fabricados en lámina de acero rolada en frío (C.R.) calibre No. 20 (como mínimo), cada cajón deberá estar provisto de jaladeras tipo embutido. Los cajones deberán estar maquinados para su perfecto ensamble, unidos a base de soldadura de arco eléctrico (sistema MIG o TIG) aplicada en cordones completos uniformes. La soldadura deberá ser desbastada y pulida, garantizando estabilidad y resistencia en todo el ensamble. Acabado general en pintura horneada micropulverizada époxica, color gris frío 2u (código pantone) o el color que el área usuaria determine para su adecuado funcionamiento.
2. Cubierta lisa: fabricada en lámina de acero inoxidable tipo AISI-304 calibre No. 16 (como mínimo) acabado pulido sanitario, la cubierta deberá tener respaldo y laterales de lámina de acero inoxidable AISI-304 calibre No. 14 (como mínimo) con carga y cantos pulidos. Unida para un perfecto ensamble a base de soldadura de arco eléctrico (sistema MIG o TIG) aplicada en cordones completos uniformes. En ambos casos la soldadura deberá ser desbastada y pulida, garantizando estabilidad y resistencia en todo el ensamble. Cuerpo y entrepaños: fabricados en lámina de acero rolada en frío (C.R.) calibre No. 20 (como mínimo), unidos para un perfecto ensamble a base de soldadura de arco eléctrico (SISTEMA MIG o TIG) aplicada en cordones completos uniformes. La soldadura deberá ser desbastada y pulida, garantizando estabilidad y resistencia en todo el ensamble. Acabado general en pintura horneada micropulverizada époxica, color gris frío 2U (código pantón) o el color que el área usuaria determine para su adecuado funcionamiento.
3. Cuerpo y entrepaños: fabricados en lámina de acero rolada en frío (C.R.) calibre No. 20 (como mínimo), unidos para un perfecto ensamble a base de soldadura de arco eléctrico (sistema MIG o TIG) aplicada en cordones completos uniformes. la soldadura deberá ser desbastada y pulida, garantizando estabilidad y resistencia en todo el ensamble. Acabado

general en pintura horneada micropulverizada epóxica, color gris frío 2U (código pantone) o el color que el área usuaria determine para su adecuado funcionamiento.

4. Estructura: fabricados en perfil tubular cuadrado de lámina de acero rolada en frío (C.R.) calibre No. 20 (como mínimo) de 32 x32 mm (1.14" x 1.14"). unida para un perfecto ensamble a base de soldadura de arco eléctrico (SISTEMA MIG o TIG) aplicada en cordones completos uniformes. La soldadura deberá ser desbastada y pulida, garantizando estabilidad y resistencia en toda la estructura, acabado general en pintura horneada micropulverizada epóxica, color gris frío 2U (código pantone) o el color que el área usuaria determine para su adecuado funcionamiento.
5. Regatón: fabricado en DURALUMINIO o NYLAMID. De altura ajustable de 25.4 mm (1") de diámetro por 25.4 mm (1") de altura, con acabado anti-derrapante (moletado), con tornillo de acero de cuerda estándar de 12.7 mm (1/2") de diámetro por 50.8 mm (2") de longitud, con dureza grado 5, integrado al cuerpo del regatón a base de un perno de acero del tipo tubular para garantizar una fijación estable y resistente, que no se remueva con el uso.
6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

NOTA:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
15	Gabinete universal con cerradura	2	Pieza

Descripción técnica:

1. Dimensiones: 92 cm de frente, 50 cm de fondo, 182 cm de altura.
2. Capacidad de carga: 50 kg (como mínimo) por entrepaño sin considerar el peso propio del artículo.
3. Laterales, respaldo y tapa superior: lámina de acero rolado en frío (C.R) calibre No. 20 (mínimo), provisto en parte interior de perfil o marco vertical con muescas troqueladas en la cara del perfil para ajuste de altura de los entrepaños; acabado liso, en pintura micro pulverizada epóxica, color gris.
4. Base estructural: lámina de acero rolado en frío (C.R) calibre No.18 troquelada y doblada con diseño y dimensiones necesarias para el ensamble con laterales y respaldo. Acabado liso, en pintura micro pulverizada epóxica, color gris.
5. Entrepaños: gabinete con 3 entrepaños fabricados en lámina de acero calibre No. 22, con doblez perimetral y refuerzo en la parte inferior a base de canal del mismo material y calibre, diseñado con elementos necesarios para insertarse en las muesca del perfil vertical o marco interior, garantizando, estabilidad y resistencia a toda la estructura, sin sufrir deformaciones. Acabado liso en pintura micro pulverizada epóxica, color gris.
6. Puerta: lámina de acero rolado en frío (C.R) calibre No. 20 con sistema de cierre en dos puntos superior e inferior, unida a la estructura mediante sistema de varilla a todo lo alto de la puerta, por lo que la puerta y estructura del gabinete deben contar con las preparaciones necesarias para su adecuado funcionamiento y durabilidad. la puerta debe contar con una cerradura de seguridad en acabado anticorrosivo y jaladera de aluminio.
7. Diseño en interior de puerta con elementos necesarios para ocultar los accesorios del mecanismo del sistema de cierre. Acabado liso en pintura micro pulverizada epóxica, color gris frío o beige.

- Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
16	Gradilla de alambre cubierta con Cadmio	1	Pieza

- Gradilla de alambre recubierta de cadmio esterilizable para 72 tubos hasta 16 mm de diámetro.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
17	Gradilla para 40 tubos de ensaye de 12 x 75 cm	2	Pieza

- Gradilla de alambre recubierta de cadmio o plástico esterilizable para 40 tubos hasta 22 mm de diámetro.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
18	Lámpara de examinación rodable	2	Pieza

Descripción técnica:

- Antena telescópica en tubo de lámina de acero calibre No. 18 de 15.8 mm (5/8") de diámetro; acabado cromado.
- Apagador tipo balancín integrado en el cable a 30 cm de su salida.
- Base (triple) en tubular de acero en calibre No. 16 de 50 x 25 mm (2" x 1") lastrada o fundición de acero que debe soportar 30° de inclinación antes de su volteo: acabado en pintura color gris.
- Cable uso rudo tipo SJT calibre No. 3 x 18 awg (300 v-60°C) con clavija de 3 polos (polarizada) de hule.
- Preformado sobre el cable de alimentación en color negro o gris.
- Pantalla con perforaciones para ventilación en la parte superior, de aluminio acabado pulido brillante por ambos lados, con porta lámpara de baquelita y aditamento que lo centre.
- Perilla opresora para ajuste de antena de acero, acabado cromado o perilla de aluminio fundido, acabado pulido. El sistema opresor deberá garantizar buena fijación y excelente presentación.
- Ruedas giratorias de doble huella de nylon 100% reforzado con nervaduras radiales internas de 51 mm (2") de diámetro, color negro o gris.
- Tubo flexible tipo duro para colocarse a diferentes posiciones de acero de 15.8 mm (5/8") mínimo de diámetro; con terminales maquinadas sin filos cortantes, acabado cromado con una colocación en las terminales que garanticen una perfecta rigidez y resistencia.
- Tubo de lámina de acero calibre no. 16 de 25 mm (1") de diámetro, acabado cromado.
- Foco compatible incluido.
- Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Tolerancias en las dimensiones generales + 1.0 cm.
- El recubrimiento de cromo deberá llevar doble capa de níquel, una semibrillante y otra brillante con espesor promedio de 15 micras como mínimo y cromo hexavalente de 0.25 micras de espesor, con resistencia en cámara salina de hasta 240 horas, debe ser brillante, uniforme, sin depósitos estriados, mates, manchas, quemaduras o superficies no recubiertas.
- Las uniones de los elementos componentes deberán ser maquinadas para un perfecto ensamble con soldadura acorde a los materiales empleados. dicha soldadura será con una resistencia mecánica semejante a la del material base como mínimo.
- La pintura deberá ser epóxica micro pulverizada homeada a 200 °C y deberá resistir las pruebas de adherencia. Rayado (lápiz 5H) y cámara niebla salina 400 horas.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
19	Mesa alta de 120 cm con cubierta de acero inoxidable.	14	Pieza

Descripción técnica:

1. Dimensiones: largo 120 cm, ancho 70 cm, altura 90 cm.
2. Canal perimetral y refuerzos transversales de acero inoxidable tipo 304 de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
3. Cubierta lisa de acero inoxidable tipo 304, calibre No. 16, acabado pulido.
4. Entrepañó de acero inoxidable tipo 304 calibre no. 16, acabado pulido.
5. Estructura de tubo de acero inoxidable tipo 304 calibre No 16 de 38 mm de diámetro, acabado pulido.
6. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta.
7. Refuerzos de tubo de acero inoxidable tipo 304, calibre No 16 de 32 mm de diámetro, acabado pulido.
8. Regatón de aluminio de 32 mm de diámetro con altura ajustable.
9. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado

Notas:

- Dimensiones generales ± 2.0 cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas.
- El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica homeada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- El acero deberá ser rolado en frio (CR.).
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
20	Mesa alta de 120 cm con fregadero izquierdo	2	Pieza

Características generales:

Frente 120 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero izquierdo de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible)
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., Deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
21	Mesa alta de 150 cm con respaldo y fregadero derecho.	2	Pieza

Características generales:

Frente 150 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero derecho de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible).
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
22	Mesa alta de 150 fregadero derecho	1	Pieza

Características generales:

Frente 150 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre no.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespole registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero izquierdo de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible)
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespole suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
23	Mesa alta de 150 fregadero izquierdo	1	Pieza

Características generales:

Frente 150 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero izquierdo de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre no.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible).
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales ± 1.0 cm
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. el material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
24	Mesa alta de 180 fregadero izquierdo	1	Pieza

Características generales:

Frente 180 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero izquierdo de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible)
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
25	Mesa alta de 230 cm con doble fregadero central y cajones.	1	Pieza

Características generales:

Frente: 230 cm.

Fondo: 70 cm.

Altura (superficie de la mesa): 100 cm.

Descripción técnica:

1. Cajones de lámina de acero, calibre No. 20 con jaladera integral; acabado en pintura color gris.
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1.1/2") de diámetro, acabado pulido.
3. Contra de canasta de acero inoxidable de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido.
4. Cubierta de lámina acero inoxidable calibre No. 16, tipo AISI 304, con respaldo y dos fregaderos (centrales) en acero inoxidable de 40 x 45 x 19 mm y borde perimetral en acero inoxidable; acabado pulido.
5. Estructura de acero calibre No. 18 de 32 x 32 mm (1.1/4" x 1.1/4"), acabado en pintura color gris.
6. Mezcladora metálica vertical de cuello de ganso corto, y llaves de aleta larga para uso rudo fabricadas en acero inoxidable, acabado pulido.
7. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en llaparte inferior de la cubierta y respaldo.
8. Regatón de aluminio de 25 mm (1") de diámetro, con altura ajustable.
9. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
10. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
11. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0 cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5h como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
26	Mesa alta de 90 cm con respaldo y fregadero derecho.	1	Pieza

Características generales:

Frente 90 cm;

Fondo 70 cm.

Altura (superficie de la cubierta): 90 cm; altura total (respaldo de la cubierta):100 cm capacidad de carga igual o mayor a 250 kg.

Descripción técnica:

1. Canal perimetral y refuerzos transversales de lámina de acero inoxidable de 40 x 40 mm calibre No.16 en la parte superior de la estructura para montaje de la cubierta (no visible).
2. Cespól registrable de acero inoxidable de 38 mm (1 1/2") de diámetro; acabado pulido.
3. Contra canasta de acero inoxidable, de 100 mm (4") de diámetro, acabado pulido
4. Cubierta respaldo, faldones y fregadero derecho de 50 x 50 x 35 cm de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 acabado pulido.
5. Entrepaños de lámina de acero inoxidable, calibre No. 18 acabado pulido.
6. Estructura de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No.16 de 38 x 38 mm (1 1/2 x 1 1/2") acabado pulido.
7. Mezcladora vertical, cuello de ganso largo con llaves de cruceta para uso rudo fabricados en acero inoxidable, acabado pulido.
8. Recubrimiento (tipo APCOSEAL o similar) en la parte inferior de la cubierta (no visible)
9. Refuerzos de perfil tubular de lámina de acero inoxidable, calibre No. 16 de 32 x 32 mm (1 1/4" x 1 1/4") acabado pulido.
10. Regatón de aluminio acabado pulido de 32 mm (1 1/4") de diámetro con altura ajustable a base de un tornillo integrado, de acero de 50.8 mm (2") de longitud.
11. El cespól suministrado sea fabricado en acero inoxidable terminado pulido así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
12. Cuello de ganso, llaves, mezcladoras, etc., deberá garantizar que estos sean fabricados en acero inoxidable terminado pulido, así como que todos los accesorios y aditamentos para conexión de este sistema sean grado sanitario.
13. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 1.0 cm.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. el material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- La pintura deberá ser micro pulverizada epóxica horneada en un rango de 200 °C a 230 °C, deberá garantizar resistencia a la adherencia, al impacto y al rayado de un lápiz 5H como mínimo y resistencia en cámara salina de hasta 216 horas.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
27	Mesa de exploración universal	1	Pieza

Descripción técnica:

1. Mesa de exploración fija para facilitar la exploración de pacientes adultos.
2. Construida en acero calibre 22 o de mayor espesor con pintura electrostática anticorrosiva color arena en acabado MATE.
3. Todas las esquinas de la mesa deberán ser redondeadas.
4. Altura fija de 80 a 85 cm.
5. Longitud total de 190 cm como mínimo, ancho de 70 cm como mínimo.
6. Dorso con movimiento neumático para elevación continua ajustable.
7. Con palanca y asidera para realizar los movimientos.
8. Dorso con inclinación de 0 a 80 grados o mayor.
9. Soporte para miembros inferiores, deslizante.
10. Acojinamiento ergonómico desmontable de una sola pieza, con cubierta de vinil de larga duración sin costuras, impermeable y resistente.
11. Porta rollo de papel interconstruido.
12. Dos cajoneras frontales deslizables construidas en poliestireno de alto impacto o acero con pintura electrostática anticorrosiva.
13. Tres cajoneras laterales deslizables con acceso desde ambos lados de la mesa, construidas en poliestireno de alto impacto o acero con pintura electrostática anticorrosiva.
14. Banqueta de altura deslizable integrada a la mesa, con cubierta antiderrapante.
15. Charola urológica recolectora de líquidos.
16. Taloneras retractiles integradas.
17. Dos pierneras tipo goepel, acojinadas, con sistema de anclaje a la mesa.
18. Mariposas de acero maciso para sostener pierneras.
19. Capacidad de carga de la mesa mayor a 220 kg.
20. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 5.0%.
- Las empresas participantes en los procesos de adquisición, deberán estar certificadas contando con el ISO-9001-2000, o su versión 2008 como mínimo.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
28	Mesa de juntas para 4 personas	1	Pieza

Descripción técnica:

1. Mesa circular para juntas de 4 lugares, diámetro 120 cm.
2. Fibra de madera de media densidad (MDF) color caoba.
3. Chapa de madera reconstituida tipo 4410 MAHOGANY ALP3, POLYURETANE o equivalente, o laminado plástico.
4. Acabado y color caoba.

5. Regatones ajustables: niveladores metálicos de altura ajustable con acabado cromado.
6. Soporte de cubierta central.
7. Trascara.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
29	Mesa Pasteur	2	Pieza

Descripción técnica:

1. Barandal de alambón de acero inoxidable de 9.5 mm (3/8") de diámetro, acabado pulido soldado a cubierta.
2. De acero inoxidable, calibre No. 20, acabado pulido.
3. Entrepaño de acero inoxidable, calibre No. 20. unido a la estructura, acabado pulido.
4. Estructura de tubo de lámina de acero inoxidable acabado pulido, calibre No. 18 25.4 mm (1") de diámetro, y tubo del mismo material en travesaños horizontales de 12.7 mm (1/2") de diámetro, acabado pulido.
5. Rueda giratoria de 100 mm de diámetro y 32 mm de ancho, soporte de material sintético de alta calidad, con placas anti-hilos integradas, rodamiento giratorio de dos hileras de bolas, núcleo de rueda de polipropileno, bandaje de tenteprene (goma termoplástica), gris, no deja huella, con placas anti-hilos, cojinete de bolas de precisión, alta resistencia a la rodadura, bajo ruido al movimiento, bajo desgaste al movimiento, alta protección contra el óxido, dureza del bandaje SHORE a 87.
6. El acero inoxidable deber ser tipo AISI 304.
7. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- Dimensiones generales \pm 2.0%.
- Mobiliario de acero inoxidable que se suministre e instale deberá tener un grado de fabricación sanitario, especial para hospitales, que no presente partes ni esquinas con filos o rebabas. El material empleado en toda la estructura deberá ser acero inoxidable tipo AISI 304 acabado pulido brillante tipo ornamental.
- Las empresas participantes en los procesos de adquisición, deberán estar certificadas contando con el ISO-9001-2000, o su versión 2008 como mínimo.
- Norma de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS).

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
30	Silla de visita fija, base de 4 patas, tapizada en tela	12	Pieza

Descripción técnica:

1. Silla fija para uso de oficina.
2. Fabricada en perfil elíptico tubular 30x15 calibre 16, con acabado cromado.

3. Regatones de polipropileno de alto impacto.
4. Asiento y respaldo moldeado en firme acojinamiento (por inyección de espuma de poliuretano de 22 kg/m³), 50 mm de espesor.
5. Tapizado en tela, forro de material retardante a la flama, hipo alergénico, antibacterial y lavable, color negro.
6. Dimensiones de: 51 x 41 x 80 cm, altura del asiento: 45 cm.
7. Capacidad de carga: 120 kg.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
31	Silla operativa respaldo medio tapizada en tela con brazos.	7	Pieza

(Silla giratoria de respaldo bajo).

Características generales:

Frente: 63 cm profundidad: 51 cm altura respaldo: 70 cm.

Asiento: ajustable, de 40 cm (posición más baja) a 52 cm (posición más alta) ambas alturas con relación al piso.

Capacidad de carga: 150 kg (como mínimo).

Descripción técnica:

1. Asiento y respaldo de una sola pieza. diseño anatómico con estructura interna en una sola pieza, a base de capas de madera laminada, 12 mm de espesor. acojinamiento a base de poliuretano inyectado y moldeado, de alta resiliencia permeable al paso del aire (2.0 ft³/min como mínimo), con una densidad de 27 kg/m³, tela de poliuretano 100% tipo CREPE, color negro con acabado uniforme.
2. Descansabrazos. poliuretano inyectado semirrígido con alma de acero, en color negro, deberá estar sujeto al asiento y respaldo (según el diseño).
3. Mecanismo giratorio. movimiento giratorio de 360 grados, con mecanismo de bloqueo para reclinación de posición múltiple y control de ajuste de tensión del respaldo, así como el ajuste de altura a diferentes posiciones del sillón a base de un sistema de palancas metálicas.
4. Base. pentagonal de 5 apoyos (giro de 360 grados) de 650 mm (26") de diámetro como mínimo, fabricada a base de una mezcla de fibra de vidrio y nylon (30/70%), en color negro, con inyección reticular.
5. Sistema de elevación pistón neumático para ajuste de altura de gas nitrógeno con dos cámaras de compresión, con sistema de bloqueo, en diferentes alturas.
6. Placa soporte. Fabricada en lámina de acero calibre 14 ensamblada al mecanismo del giro del sillón y acoplada al asiento en cuatro puntos de apoyo.
7. Soporte lumbar. Deberá ser curvo integrado por el moldeo de la estructura interna y/o el acojinamiento interior del respaldo.
8. Rodaja gemela de doble huella de 51mm (2") de diámetro con núcleo fabricado en poliamida con fibra de vidrio en color negro.

9. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Nota:

- Tolerancia en las dimensiones generales de +/- 2%.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
32	Silla tipo cajero	10	Pieza

(Silla alta giratoria).

Descripción técnica:

1. Alta giratoria de 55 a 66 x 55 a 66 x 100 a 110 cm.
2. Estructura y descansa pies de acero inoxidable acabado cromado.
3. Diseño ergonómico.
4. Sistema de elevación: pistón neumático para ajuste de altura de gas nitrógeno con dos cámaras de compresión, con sistema de bloqueo en diferentes alturas, insertado a presión sobre la base de 5 apoyos y protegido por una cubierta cilíndrica, telescópica retráctil de acero inoxidable, acabado cromado.
5. Acojinamiento de espuma de poliuretano de alta densidad.
6. Tapizada en tela color negro.
7. El respaldo deberá ofrecer un diseño anatómico para soporte lumbar continuo, dicho sistema de soporte lumbar deberá ser curvo y estar integrado por el moldeo de la estructura interna y el acojinamiento interior del respaldo.
8. Mecanismo giratorio: deberá contar con movimiento giratorio de 3600 grados, con mecanismo de bloqueo para reclinación de posición múltiple y control de ajuste de tensión del respaldo, así como el ajuste de altura a diferentes posiciones del asiento y respaldo a base de un sistema de palancas.
9. Descansa pies de tubo de acero inoxidable o plástico negro, con soportes; debe ser perimetral.
10. La base deberá ser pentagonal de 5 apoyos con giro de 360 grados de 650 mm de diámetro, fabricada en acero inoxidable en terminado cromado o plástico negro, y una capacidad de carga de 175 kg o superior. Cada apoyo deberá estar dotado de un casquillo metálico para la sujeción de las rodajas, las cuales deberán ser intercambiables. así mismo deberá contar con un alojamiento excéntrico en acero en donde el pistón se ensamblará a presión.
11. Las cinco ruedas deberán ser giratorias, de 50 mm de diámetro, con soporte de polipropileno cromado, espiga con anillo opresor, con núcleo de rueda de polipropileno, bandaje de tenteprene (goma termoplástica), dureza del bandaje shore a 87, gris, no deja huella, buje liso, con alta resistencia a la rodadura, poco ruido al movimiento, bajo desgaste, protección contra el óxido.
12. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
33	Torundero de 250 cm3 con tapa	1	Pieza

Características generales:

Diámetro: 7.9 cm.

Altura: 5.3 cm.

Descripción técnica:

1. Cuerpo de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304 calibre No.20, diseño con vena de refuerzo en la parte superior (boca) del bote, acabado pulido sanitario.
2. Tapa de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304 calibre No. 22, acabado pulido sanitario y pulido espejo en los vivos.
3. Asa de lámina de acero inoxidable tipo AISI 304 calibre No. 22, en su interior diseñada para evitar los filos cortantes a base de doblez tipo costilla a todo su perímetro, uniones a la tapa con soldadura para acero inoxidable tipo AISI-304, acabado pulido sanitario y pulido espejo en los vivos.
4. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar arta de garantía original del fabricante del bien ofertado

Notas:

- Tolerancia en las dimensiones generales +/- 2%.
- Los elementos que conforman el artículo, deben ser maquinados para su perfecto ensamble, uniones con soldadura para acero inoxidable tipo AISI 304, sistema TIG (TUGSTEN INERT GAS) O MIG (metal inert gas), aplicada en cordones completos uniformes, desbastados y pulidos, con resistencia mecánica mayor que el elemento base. Los dobleces deben ir bien alineados y sin deformaciones según los radios o ángulo del doblez.
- El acero inoxidable debe ser del tipo AISI 304 y el acabado pulido del acero inoxidable tipo sanitario (P3/V) base No. 3. en los vivos de algunos artículos (grupo 513 mobiliario médico) debe ser pulido y pasta para brillo, en zonas interiores de difícil acceso el pulido a base de micro esfera (SAND-BLAST) o tipo sanitario.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
34	Vitrina contra muro de 75 x 20 x 60 cm.	6	Pieza

Especificaciones:

1. Canaletas de aluminio extruido, no reciclado aleación 6063, dureza T-5 para puertas de vidrio.
2. Cremallera de lámina de acero inoxidable TIPO AISI-304 calibre No. 18 acabado pulido con ménsulas para graduar altura.
3. Entropaño de vidrio de 6 mm de espesor, con cantos pulidos.
4. Lamina de acero CR. Calibre No.20 acabado en pintura color gris o beige*.
5. Puertas corredizas de vidrio de 6 mm. (1/4") de espesor y con cantos pulidos y jaladeras integradas, con sistema de correderas embalinadas para deslizarse sobre las canaletas de aluminio.

6. Garantía: 2 años contados a partir de la fecha de instalación y puesta en operación. Deberá presentar carta de garantía original del fabricante del bien ofertado.

Notas:

- A la vitrina de 120 cm. se le colocara una cremallera central en el respaldo.
- Tolerancias en las dimensiones generales + 1.0 cm.
- El acero deberá ser rolado en frío (CR.)

ANEXO B

FORMATO DE CARTA DE RESPALDO DE CUMPLIMIENTO

(DEBE PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA QUE EMITA EL DOCUMENTO)

Fecha: _____

LICITACIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

NÚMERO DE LICITACIÓN: LPA-000000013-012-2022

CONCEPTO DE LA LICITACIÓN: "ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03"

Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administracion y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

TEXTO PARA CARTA DE RESPALDO EMITIDA POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR MAYORISTA QUE RESPALDA A LA EMPRESA LICITANTE:

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA FABRICANTE O DISTRIBUIDOR MAYORISTA QUE OTORGA EL APOYO), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA FABRICANTE O DISTRIBUIDOR MAYORISTA QUE OTORGA EL APOYO)**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE RESPALDO LA PROPUESTA TÉCNICA QUE PRESENTE LA EMPRESA LICITANTE **(RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA LICITANTE)**, PARA LA PRESENTE LICITACIÓN, GARANTIZANDO EL ABASTO SUFICIENTE PARA QUE ASU VEZ PUEDA CUMPLIR CON LAS ADJUDICACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN. A CONTINUACIÓN PRESENTAMOS LA RELACIÓN DE PARTIDAS EN LAS QUE SE OTORGA EL APOYO Y RESPALDO:

TEXTO PARA CARTA DE RESPALDO EMITIDA POR EL FABRICANTE QUE A SU VEZ SERÁ LA EMPRESA LICITANTE:

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA FABRICANTE), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA FABRICANTE)**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE SOMOS LOS FABRICANTES DE LOS BIENES OFERTADOS EN NUESTRA PROPUESTA TÉCNICA COMO EMPRESA LICITANTE, PARA LA PRESENTE LICITACIÓN, GARANTIZANDO LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y EL ABASTO SUFICIENTE PARA CUMPLIR CON LAS ADJUDICACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN. A CONTINUACIÓN PRESENTAMOS LA RELACIÓN DE PARTIDAS EN LAS QUE RESPALDAMOS NUESTRA PROPUESTA:

PARTIDA	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD OFERTADA	MARCA	MODELO, NÚMERO DE PARTE O NÚMERO DE CATALOGO	PAÍS DE ORIGEN

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
RESPALDAMOS ESTA PROPUESTA TÉCNICA**

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL RESPALDO

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL APOYO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO COMPLETO

ANEXO C**FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA**

(DEBE PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA QUE EMITA EL DOCUMENTO)

Fecha:

LICITACIÓN:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

NÚMERO DE LICITACIÓN:

LPA-000000013-012-2022

CONCEPTO DE LA LICITACIÓN:

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03"

Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

TEXTO PARA CARTA DE GARANTÍA EMITIDAS POR LA EMPRESA LICITANTE:

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LICITANTE), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE)**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS BIENES OFERTADOS POR MI REPRESENTADA, PARA LA PRESENTE LICITACIÓN, CUENTAN CON LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO A PLAZO DE GARANTÍA DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN. A CONTINUACIÓN PRESENTAMOS LA RELACIÓN DE PARTIDAS EN LAS QUE SE OTORGA LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE:

PARTIDA	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	CANTIDAD OFERTADA	MARCA	MODELO, NÚMERO DE PARTE O NÚMERO DE CATALOGO	PAÍS DE ORIGEN	GARANTÍA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD							
RESPALDAMOS ESTA PROPUESTA TÉCNICA							
ATENTAMENTE							
<i>FIRMA</i>							

<i>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE OTORGA LA GARANTÍA</i>							
<i>RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA QUE OTORGA EL APOYO</i>							
<i>TELÉFONO</i>							
<i>CORREO ELECTRÓNICO</i>							
<i>DOMICILIO COMPLETO</i>							

ANEXO D							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA							
(DEBE PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)							

	Fecha:

LICITACIÓN:	<u>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL</u>
NÚMERO DE LICITACIÓN:	<u>LPA-000000013-012-2022</u>
CONCEPTO DE LA LICITACIÓN:	<u>“ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03”</u>

Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

PARTIDA	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN OFERTADA POR EL LICITANTE	CANTIDAD OFERTADA	PRESENTACIÓN	MARCA	MODELO, NÚMERO DE PARTE O NÚMERO DE CATALOGO	PAÍS DE ORIGEN

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PRESENTAMOS ESTA PROPUESTA TÉCNICA							
ATENTAMENTE							
<i>FIRMA</i>							

<i>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE</i>							
<i>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE</i>							

ANEXO E								
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA								
(DEBE PRESENTARSE EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)								
								Fecha: _____
LICITACIÓN:	<u>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL</u>							
NÚMERO DE LICITACIÓN:	<u>LPA-000000013-012-2022</u>							
CONCEPTO DE LA LICITACIÓN:	<u>"ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03"</u>							
Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administracion y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.								
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD OFERTADA	PRESENTACIÓN	MARCA	MODELO, NÚMERO DE PARTE O NÚMERO DE CATALOGO	PRECIO UNITARIO(1)	IMPORTE (2)	IVA IMPORTE (3)
							SUB TOTAL(4)	

Lic. Gilberto Marrón Fisher, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud e Instituto de Servicios de Salud de Baja California Sur.

NÚMERO (1)	REFERENCIA (2)	CARÁCTER DE LA PREGUNTA (3)	FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA (4)	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE (5)
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD				
PRESENTAMOS A CONSIDERACIÓN ESTAS PREGUNTAS				
ATENTAMENTE				
			<i>FIRMA</i>	
			<i>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE</i>	
			<i>RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE</i>	

(1) Número consecutivo de la pregunta (comenzando por el número 1, 2, 3,..... N)

(2) Referencia específica en las bases (tal como numeral, inciso, párrafo y página), o Número de Partida (especificando la especificación sobre la que se realiza la pregunta)

(3) Definir el carácter de su pregunta en estos dos ámbitos generales: Administrativa o Técnica

(4) Redacción de la pregunta por parte del licitante

(5) Respuesta que realizará la convocante a la pregunta del licitante

ANEXO G

EJEMPLO DE FICHA PRE-REGISTRO



BCSnosUNE
Gobierno de Baja California Sur

GOBIERNO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR

PRE-REGISTRO

COMPRANET
B.C.S.

NO. LICITACIÓN O INVITACIÓN: PROCEDIMIENTO: UNIDAD RESPONSABLE:	
CONCEPTO DE CONTRATO:	
PUBLICACIÓN CONVOCATORIA: FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	COSTO DE BASES:
DATOS DEL PARTICIPANTE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: RFC: GIRO DE LA EMPRESA:	
FECHA DE PRE-REGISTRO	

FECHA DE IMPRESIÓN:

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIONES DE ACUERDO CON LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR; RELACIONADOS CON BIENES CONSISTENTES EN **EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03**; QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **SECRETARÍA DE SALUD E INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR**, REPRESENTADA POR SU TITULAR, LA **DOCTORA ZAZIL FLORES ALDAPE**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE SALUD Y DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, ASISTIDO POR LOS CIUDADANOS **LIC. GILBERTO MARRÓN FISHER** Y **ARQ. EDUARDO FÉLIX ARANA**, EN SUS CALIDADES DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, RESPECTIVAMENTE, QUE EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **"EL INSTITUTO"** Y POR LA OTRA _____, REPRESENTADO POR EL **CIUDADANO** _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL Y QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ **"EL PROVEEDOR"**; A QUIENES CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

PRIMERA.- DECLARA **"EL INSTITUTO"**, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LA **DOCTORA ZAZIL FLORES ALDAPE**, QUE:

A).- LA **SECRETARÍA DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR**, ES UNA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1096, DONDE SE ADICIONA EL ARTÍCULO 80 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EL 22 DE OCTUBRE DE 1996, AL CUAL LE CORRESPONDE ENTRE OTRAS FUNCIONES LA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN SUDCALIFORNIANA, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN SUS ARTÍCULOS 2, 8, 16 FRACCIÓN VI Y 26, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 2 Y 6 DE LA LEY DE SALUD PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

B).- EL **INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR**, ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO; Y QUE TIENE COMO OBJETO PRESTAR SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN ABIERTA EN LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LA DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, CELEBRADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD, LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y EL EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE OCTUBRE DE 1996, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 28 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR EL DÍA 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2017 Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE

SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EL DÍA 31 DE ENERO DE 2018.

C).- LA SECRETARÍA DE SALUD Y EL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, RESPECTIVAMENTE, SE ENCUENTRAN REPRESENTADOS POR LA CIUDADANO DOCTORA ZAZIL FLORES ALDAPE, QUIEN CUENTA CON LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, TAL COMO SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO DE SECRETARIA DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR Y DE DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, EXPEDIDOS POR EL CIUDADANO VÍCTOR MANUEL CASTRO COSÍO, GOBERNADOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ASÍ COMO POR LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, 8, 16 FRACCIÓN VI Y 26 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ARTICULO 2 Y 6 DE LA LEY DE SALUD PARA EL ESTADO BAJA CALIFORNIA SUR Y LOS ARTÍCULOS 28 Y 29 FRACCIÓN I, XI Y XIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EL DÍA 31 DE ENERO DE 2018 Y LOS ARTÍCULOS 6 Y 7 FRACCIONES I Y XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EL DÍA 31 DE AGOSTO DE 2017, POR LO QUE CUENTA CON LAS FACULTADES LEGALES PARA ELLO, MISMAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS HASTA LA PRESENTE FECHA.

D).- EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, POR CONDUCTO DEL CIUDADANO **LIC. GILBERTO MARRÓN FISHER**, QUIEN PARTICIPA EN LA SUSCRIPCIÓN DEL MISMO COMO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO LOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA EN SALUD DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 12 INCISO B, FRACCIÓN IV, 43 Y 44 FRACCIONES I, XI, XII, XIII, XIV, XIX, XXIV Y XXIX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN FECHA 31 DE ENERO DE 2018.

E).- PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, “EL INSTITUTO”, CUENTA CON RECURSOS PROVENIENTES DEL _____.

F).- EL PRESENTE CONTRATO FUE ADJUDICADO A “EL PROVEEDOR” A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL, BAJO EL NÚMERO **LPA-00000013-012-2022/01**, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 53 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

G).- QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN: CALLE REVOLUCIÓN 822, COLONIA EL ESTERITO, CÓDIGO POSTAL 23020 EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, MISMO QUE SEÑALA PARA FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO Y QUE CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **ISS9806125B3**.

SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE POR EL CIUDADANO _____, DECLARA:

A).- QUE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE SU SOCIEDAD, Y QUE ES UNA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA BAJO LAS LEYES MEXICANAS, SEGÚN CONSTA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NO. ____ DE FECHA __ DE __ DE ____, OTORGADA ANTE LA FE DE EL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO __, EN LA CIUDAD DE ____, ESTADO DE _____.

B).- QUE CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA DENOMINADA, _____, **S.A. DE C.V.**, EN ESTE ACTO SEGÚN DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE LA CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES EN LA ESCRITURA PÚBLICA NO. ____ DE FECHA __ DE __ DE ____, OTORGADA ANTE LA FE DE EL LIC. _____, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO __, EN LA CIUDAD DE ____, ESTADO DE _____.

C).- QUE TIENE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y REÚNE LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA OBLIGARSE AL SUMINISTRO DE LOS BIENES CONSISTENTES EN **EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03** OBJETO DE ESTE CONTRATO.

D).- QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON EL **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** _____.

E).-QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN: **CALLE** _____ **NO.** _____ **COLONIA** _____, **EN LA CIUDAD** _____ **ESTADO** _____ **C.P.** _____, MISMO QUE SEÑALA PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

F).- QUE CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ASÍ COMO LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULAN A LOS BIENES EN CUESTIÓN, LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES ADJUDICADOS, BASES DE ADJUDICACIÓN Y DEMÁS INFORMACIÓN MOTIVO DE LA ADJUDICACIÓN.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-

“EL INSTITUTO” ENCOMIENDA A “EL PROVEEDOR” EL SUMINISTRO DE LOS BIENES CONSISTENTES EN **EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03** CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES INDICADAS EN EL **ANEXO I** DEL PRESENTE CONTRATO.

ASÍ MISMO, “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A SUMINISTRAR LOS BIENES HASTA SU TOTAL TERMINACIÓN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA CLÁUSULA TERCERA, FRACCIÓN PRIMERA, ACATANDO PARA ELLO LO ESTIPULADO POR LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS Y NORMAS SEÑALADOS EN EL INCISO “F” DE LA SEGUNDA DECLARACIÓN DE ESTE CONTRATO.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.-

“EL INSTITUTO” CUENTA CON UN PRESUPUESTO COMO COMPROMISO DE PAGO POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), MAS EL 16% DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) DANDO UN GRAN TOTAL POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.) MISMO QUE “EL

INSTITUTO” PAGARÁ CON TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A NOMBRE DE _____, S.A. DE C.V., EN MONEDA NACIONAL.

TERCERA.- PLAZO, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA.-

I.- PLAZO.- EL PLAZO DE ENTREGA REQUERIDO PARA LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SERÁ EL DÍA __ DE _____ DEL 2022, SIENDO ESTE DÍA LA FECHA LÍMITE PARA REALIZAR LA ENTREGA.

I. A. “EL INSTITUTO” PODRÁ OTORGAR AMPLIACIONES A LOS PLAZOS DE ENTREGA QUE SE ESTABLEZCAN EN EL PRESENTE CONTRATO.

I. B. EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO OBTENGA EL DIFERIMIENTO DE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉL EL ATRASO DE LA ENTREGA, ESTE MISMO SERÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

I.C. “EL INSTITUTO” NO AUTORIZA CONDONACIÓN DE SANCIONES POR RETRASO EN LAS ENTREGAS, CUANDO LAS CAUSAS SEAN IMPUTABLES A “**EL PROVEEDOR**”.

II.- LUGAR DE ENTREGA.- LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ EN EL _____ UBICADO EN _____ EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, RAZÓN POR LA CUAL NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRA DE CARGA Y DESCARGA, SEGUROS U OTROS. DEBIENDOSE NOTIFICAR A LA SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DE “**EL INSTITUTO**” CON 5 DÍAS NATURALES PREVIOS, LA FORMA DE ENVÍO DE LOS BIENES Y LA FECHA DE ARRIBO, PARA TENER LA OPORTUNIDAD “**EL INSTITUTO**” DE CONVOCAR A LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN, VERIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS Y CONSTATAR QUE ESTÁN COMPLETOS Y QUE CUMPLEN CON LO SOLICITADO.

III.- CAPACITACIÓN.- DEBIDO AL ORIGEN DE LOS BIENES, NO SE REQUIERE LA CAPACITACIÓN.

IV.- CONDICIONES DE ENTREGA.- LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO DEBERÁN SER ENTREGADOS POR “**EL PROVEEDOR**” EN UN SOLO ACTO, DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO INDICADO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DE LA PRESENTE CLÁUSULA.

IV.A.- NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRA DE CARGA Y DESCARGA, SEGUROS U OTROS.

IV.B.- “EL PROVEEDOR” ASUMIRÁ TOTALMENTE LA RESPONSABILIDAD LEGAL DESDE EL ORIGEN DE LOS BIENES Y EN EL CASO DE QUE AL SUMINISTRAR LOS BIENES, INFRINJA O VIOLE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PATENTES, MARCAS FISCALES, DE COMERCIO, REGISTROS, DERECHOS DE AUTOR, ASÍ COMO EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA ENTREGA.

IV. C.- AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, EL PERSONAL AUTORIZADO POR “**EL INSTITUTO**” REALIZARÁ LA INSPECCIÓN FÍSICA POR ATRIBUTOS DE LOS BIENES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, SIENDO RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE “**EL PROVEEDOR**” VERIFICAR QUE EN EL LUGAR

SEÑALADO PARA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, ESTOS HAYAN LLEGADO EN BUEN ESTADO Y AL 100% DE INTEGRIDAD Y PARA EL CASO DE ENCONTRARSE ALGUNA IRREGULARIDAD, DEBERÁ SER REPORTADA A LA CONTRALORÍA INTERNA DE “**EL INSTITUTO**”.

DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA, POSTERIOR AL AVISO DE FORMA Y FECHA DE ENVÍO, SE TENDRÁ LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE “**EL PROVEEDOR**”, EN CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRÁN LOS BIENES, ADEMÁS DE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES:

A).- EL PEDIDO (COPIA FOTOSTÁTICA) SOLO EN EL CASO DE CONTAR CON ESTE DOCUMENTO.

B).- FACTURA ORIGINAL Y 2 COPIAS; “EL PROVEEDOR” DEBERÁ SOLICITAR QUE LA FACTURA ORIGINAL DE LOS BIENES QUE ESTÁ ENTREGANDO EN EL LUGAR ESTIPULADO, LE SEA SELLADA Y FIRMADA, DEBIENDO CONTENER (EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE “EL PROVEEDOR”, DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO; MARCA, MODELO, SERIE Y CANTIDAD).

IV. D.- EN CASO DE NO ENTREGAR LOS BIENES EN LA FECHA ESTIPULADA, LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE “EL INSTITUTO” TENDRÁ DERECHO A PROHIBIR LA ENTREGA DE LOS BIENES, UNA VEZ QUE HAYA REALIZADO LA COMPRA ALTERNA DEL PRODUCTO. LA OCURRENCIA DE ESTAS CIRCUNSTANCIAS NO EXIME A “EL PROVEEDOR” DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA DEL PRESENTE CONTRATO.

CUARTA.- VIGENCIA.-

LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ A PARTIR DE SU FECHA DE FIRMA HASTA EL DÍA **31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

QUINTA.- IDENTIFICACIÓN Y EMPAQUE DE LOS BIENES A ENTREGAR.- “EL PROVEEDOR” IDENTIFICARÁ LOS BIENES CON EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, NÚMERO DE CONTRATO, NÚMERO DE ADJUDICACIÓN, DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO, LOTE Y CANTIDAD.

LAS CAJAS COLECTIVAS DEBERÁN ESTAR CLARAMENTE IDENTIFICADAS POR MEDIO DE ETIQUETAS IMPRESAS O GRABADAS POR PLANTILLA, COLOCADAS EN LA CARA FRONTAL Y CONTRALATERAL DEL EMPAQUE, LOS DATOS QUE DEBERÁ CONTENER SON LOS SIGUIENTES: RENGLÓN, NOMBRE DEL PRODUCTO, PRESENTACIÓN, LOTE, TOTAL DE UNIDADES QUE CONTIENE, FECHA DE FABRICACIÓN, RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO DEL FABRICANTE, NÚMERO DE PEDIDO, INDICACIONES DE MANEJO.

ES REQUISITO INDISPENSABLE QUE CUANDO “**EL PROVEEDOR**” SEA UN DISTRIBUIDOR, DEBERÁ ADICIONAR UNA ETIQUETA QUE CONTENGA LA RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO DE ESTE (LA ETIQUETA NO DEBERÁ CUBRIR LAS ETIQUETAS DEL FABRICANTE).

NO SE RECIBIRÁN BIENES QUE NO CUMPLAN CON ESTE REQUISITO.

“EL PROVEEDOR” DEBERÁ EMPACAR LOS BIENES DE TAL FORMA QUE PRESERVEN SUS CARACTERÍSTICAS ORIGINALES DURANTE EL FLETE, LAS MANIOBRAS DE ESTIBA Y ALMACENAJE.

SEXTA.- ASPECTOS TÉCNICOS.-

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS TÉCNICOS:

A).- DESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CATÁLOGOS: **“EL PROVEEDOR”** TIENE CONOCIMIENTO DE LAS DESCRIPCIONES, PRESENTACIÓN, CANTIDAD TOTAL SOLICITADA, NÚMERO Y PRECIOS, REFERENTE EN EL ANEXO I DEL PRESENTE CONTRATO.

B).- TRANSPORTE: **“EL PROVEEDOR”** UTILIZARÁ EL TRANSPORTE MÁS CONVENIENTE SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LA FECHA DE ENTREGA PACTADO EN LA **FRACCIÓN I DE LA CLÁUSULA TERCERA** DE ESTE CONTRATO.

LOS CARGOS POR ESTE CONCEPTO DESDE EL LUGAR DE ORIGEN HASTA EL LUGAR DE ENTREGA, SERÁN POR CUENTA Y RIESGO DE **“EL PROVEEDOR”**.

C).- EMPAQUE: LA FORMA DE EMPAQUE QUE UTILICE **“EL PROVEEDOR”**, DEBERÁ GARANTIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES EN CONDICIONES QUE PRESERVEN SU CALIDAD Y CONDICIONES ÓPTIMAS DURANTE EL TRANSPORTE, MANEJO Y ALMACENAJE, SIN MERMA DE SU VIDA ÚTIL.

SÉPTIMA.- DEVOLUCIONES.-

“EL PROVEEDOR” RECONOCE QUE **“EL INSTITUTO”**, PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS BIENES EN LOS CASOS QUE EXISTAN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS QUE OCASIONEN PROBLEMAS DE CALIDAD DURANTE SU ALMACENAJE, DISTRIBUCIÓN, USO, POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”**, HACIÉNDOSE VÁLIDA LA GARANTÍA A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

EN ESTOS CASOS **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A REPONER A **“EL INSTITUTO”** SIN CONDICIÓN ALGUNA DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN POR ESCRITO, EL 100% DEL VOLUMEN DE LOS BIENES DEVUELTOS POR LA UNIDAD USUARIA, MISMO QUE NO LE EXIME DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA** DEL PRESENTE CONTRATO.

CUANDO LA DEVOLUCIÓN SEA POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”**, Y ÉSTE NO PUEDA REALIZAR LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO SEÑALADO ANTERIORMENTE, DEBERÁ REINTEGRAR LOS PAGOS QUE HUBIESE RECIBIDO DE **“EL INSTITUTO”** MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DEL SUPUESTO DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES; DICHS GASTOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **“EL INSTITUTO”**.

OCTAVA.- CASOS DE RECHAZO.-

SI DURANTE EL PROCESO DE INSPECCIÓN FÍSICA POR ATRIBUTOS DE LOS BIENES, ÉSTOS PRESENTAN ALGÚN MOTIVO DE RECHAZO; **“EL INSTITUTO”** POR CONDUCTO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA SU RECEPCIÓN, NO ACEPTARÁ LA RECEPCIÓN DE LAS PARTIDAS CORRESPONDIENTES DE LOS BIENES.

DESDE EL PRIMER RECHAZO PARA UNA MISMA PARTIDA, **“EL PROVEEDOR”** SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

SI LOS DEFECTOS IDENTIFICADOS AFECTAN LA DURACIÓN, CALIDAD Y USO DE LOS BIENES, **“EL INSTITUTO”** PROCEDERÁ AL RECHAZO; EN ESTOS CASOS, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PRESENTARSE A ENTREGAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE SU NOTIFICACIÓN POR ESCRITO, EL 100% DE LOS BIENES RECHAZADOS CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS, SUJETÁNDOSE A LA INSPECCIÓN Y AUTORIZACIÓN POR PARTE DE PERSONAL DE **“EL INSTITUTO”**, MISMO QUE NO LE EXIME DE LA SANCIÓN POR CADA DÍA DE RETRASO EN LA ENTREGA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA**.

NOVENA.- ANTICIPOS.-

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO, POR LO QUEDAN SIN EFECTOS LAS FRACCIONES V Y VI DEL ARTÍCULO 56 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

DÉCIMA.- FORMA DE PAGO.-

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN EN UNA SOLA EMISIÓN, DENTRO DE LOS 45 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS, EN LA UNIDAD DE **“EL INSTITUTO”**, ESTABLECIDA EN LA CLÁUSULA TERCERA FRACCIÓN SEGUNDA DEL PRESENTE INSTRUMENTO CON SU CORRESPONDIENTE DOCUMENTACIÓN, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA FACTURA (PRESENTAR 2 COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA) Y DEL DOCUMENTO DE ALTA DEL ALMACÉN O UNIDAD CORRESPONDIENTE. AL REFERIDO PAGO SE LE EFECTUARÁN LAS RETENCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES ESTABLEZCAN.

PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PAGO, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ, SIN EXCEPCIÓN ALGUNA, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y DEBIDAMENTE REQUISITADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE **“EL INSTITUTO”** UBICADO EN CALLE REVOLUCIÓN NO. 822 ENTRE JUAN MARÍA DE SALVATIERRA Y MANUEL TORRE IGLESIAS, COLONIA EL ESTERITO, CÓDIGO POSTAL 23020, TELÉFONOS: (01-612) 17 5-11-00, EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR:

LA FACTURA DEBERÁ CONTENER:

- a. NOMBRE: INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR.
- b. DOMICILIO FISCAL: CALLE REVOLUCIÓN 822, EL ESTERITO, 23020, LA PAZ, B.C.S.
- c. R.F.C.: ISS9806125B3
- d. PRESENTAR DESGLOSADO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y LOS DESCUENTOS QUE SE OTORGUEN A **“EL INSTITUTO”**.
- e. CANTIDAD, DESCRIPCIÓN, NÚMEROS DE SERIE, PRECIO UNITARIO, IMPORTE, IMPUESTOS Y TOTAL (CON NÚMERO Y LETRA)

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” NO PRESENTE EN EL TIEMPO SEÑALADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE CORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.

EL TRAMITE DE PAGO SE REALIZARÁ EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE “**EL INSTITUTO**”, UBICADA EN CALLE REVOLUCIÓN NO.822 ENTRE JUAN MARÍA DE SALVATIERRA Y MANUEL TORRE IGLESIAS, COLONIA EL ESTERITO, CÓDIGO POSTAL 23020, TELÉFONOS: (01-612) 17 5-11-00 EN LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, EN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS, PREVIA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA, PARA LO CUAL ES NECESARIO QUE LA FACTURA QUE PRESENTEN REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES QUE ESTABLECE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN LA MATERIA; EN CASO DE QUE NO SEA ASÍ, “**EL INSTITUTO**” LE RETENDRÁ A “**EL PROVEEDOR**” LOS PAGOS A SU FAVOR, HASTA EN TANTO SE SUBSANEN DICHAS OMISIONES.

“**EL PROVEEDOR**” PODRÁ OPTAR POR EL PAGO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE BANCA ELECTRÓNICA, MISMO QUE DEBERÁ PROPORCIONAR A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE “**EL INSTITUTO**”, LA SIGUIENTE INFORMACIÓN RELATIVA A SU EMPRESA:

- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL.
- DOMICILIO FISCAL.
- TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- NÚMERO DE CUENTA BANCARIA.
- NÚMERO DE SUCURSAL.
- NOMBRE DEL BANCO.
- NÚMERO DE CLABE INTERBANCARIA.

DÉCIMA PRIMERA.- CASOS DE REINTEGRO.-

“**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A REALIZAR EL REINTEGRO DEL RECURSO RESPECTIVO, EFECTIVAMENTE EROGADO POR “**EL INSTITUTO**” QUE HUBIERA RECIBIDO EN EXCESO POR LA CONTRATACIÓN O DURANTE EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, MISMO QUE SE REALIZARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O CHEQUE A FAVOR DE “**EL INSTITUTO**”.

DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍAS.-

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A ENTREGAR DENTRO DE LOS CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SEA FIRMADO EL PRESENTE CONTRATO, **FIANZA ADMINISTRATIVA O CHEQUE CRUZADO** POR EL DIEZ POR CIENTO DEL IMPORTE TOTAL ADJUDICADO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO SEÑALADO EN LA **CLÁUSULA SEGUNDA** Y DEBERÁ SER EXPEDIDA POR AFIANZADORA DEBIDAMENTE CONSTITUIDA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS A FAVOR DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR, EN CASO DE QUE EL PLAZO DE ENTREGA ESTABLECIDO ORIGINALMENTE EN EL CONTRATO SEA AMPLIADO, LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA POR EL MISMO TIEMPO Y DEBERÁ CONTENER CÓMO MÍNIMO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

- A. QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B. QUE PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“EL INSTITUTO”**.
- C. LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.
- D. QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

LA FIANZA ORIGINAL CORRESPONDIENTE A LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, DEBERÁ SER ENTREGADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE **“EL INSTITUTO”**.

A LA ENTREGA DE LA FIANZA REFERIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LE SERÁ SELLADA UNA COPIA PARA ACUSE DE RECIBO, EN LA SUBDIRECCIÓN ANTES MENCIONADA.

EN EL CASO DE NO CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA, **“EL PROVEEDOR”** SE SUJETARÁ LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS A **“EL PROVEEDOR”** PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL PEDIDO O CONTRATO, SE DEBERÁ OBTENER LA CORRESPONDIENTE MODIFICACIÓN DE LA GARANTÍA O FIANZA.

DECIMA TERCERA.- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.-

RESPECTO DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, **“EL INSTITUTO”**, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DARÁ A LA AFIANZADORA SU AUTORIZACIÓN POR ESCRITO PARA CANCELAR LAS FIANZAS CORRESPONDIENTES EN EL MOMENTO EN QUE **“EL PROVEEDOR”** DEMUESTRE HABER CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE SUS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN ESTE CONTRATO Y A SATISFACCIÓN DE **“EL INSTITUTO”**.

UNA VEZ FINIQUITADAS EN SU TOTALIDAD LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL PRESENTE CONTRATO QUE FINCA **“EL INSTITUTO”**, ES OBLIGACIÓN DE ÉSTE LIBERAR LAS FIANZAS QUE LAS GARANTIZAN, PARA LO CUAL **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE **“EL INSTITUTO”**:

1. CONTRATO ADJUDICADO (COPIA).

2. REMISIONES Y/O ACUSE DEBIDAMENTE REQUISITADAS, DONDE CONSTE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y, EN SU CASO, LA PRÓRROGA Y/O MODIFICACIÓN AL CONTRATO ADEMÁS DEL ACUSE DE RECIBO DE LA FIANZA.

SI AL REALIZAR EL FINIQUITO RESULTAN SALDOS A CARGO DE **“EL PROVEEDOR”** Y ÉSTE EFECTÚA LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, **“EL INSTITUTO”**, DEBERÁ LIBERAR LA FIANZA RESPECTIVA.

DÉCIMA CUARTA.- AJUSTE DE COSTOS.-

“EL PROVEEDOR” ACEPTA QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS, NO TENDRÁN VARIACIÓN ALGUNA Y SE OBLIGA A RESPETARLOS HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA QUINTA.- RECEPCIÓN DE LOS BIENES.-

LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, SE REALIZARÁ CONFORME A LO SEÑALADO EN LOS LINEAMIENTOS, REQUISITOS, PLAZOS, LUGARES Y CONDICIONES DE ENTREGA QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE LA **CLÁUSULA TERCERA** DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA SEXTA.- RELACIONES LABORALES.-

“EL PROVEEDOR”, COMO EMPRESARIO Y PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE, CON MOTIVO DE LA VENTA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

“EL PROVEEDOR” CONVIENE POR LO MISMO, EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTARAN EN SU CONTRA O CONTRA DE **“EL INSTITUTO”**, DERIVADO DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDADES DE “EL PROVEEDOR”.-

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A SUMINISTRAR **EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03**, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I A SATISFACCIÓN DE **“EL INSTITUTO”**, ASÍ COMO A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DEFECTOS DE LOS MISMOS Y DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE, LLEGUEN A CAUSAR A **“EL INSTITUTO”** O A TERCEROS, EN CUYO CASO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, HASTA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA.

IGUALMENTE SE OBLIGA **“EL PROVEEDOR”** NO CEDER A TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO LOS DERECHOS DE COBRO POR LA VENTA DE LOS BIENES QUE AMPARA ESTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“EL INSTITUTO”**, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES.-

EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** SE RETRASE EN LAS FECHAS DE ENTREGA, SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL CONSISTENTE EN UNA CANTIDAD EQUIVALENTE DE 5 AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL TRANSCURRIDO, SOBRE EL IMPORTE DE LOS BIENES,

QUE A LA FECHA CONVENIDA NO SE HAYA ENTREGADO Y SU MONTO SE DESCONTARÁ DEL PAGO CORRESPONDIENTE Y/O SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.

ESTA PENA SE PODRÁ APLICAR HASTA UN LÍMITE DE 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE VENZA EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO O HASTA EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, LO QUE OCURRA PRIMERO. EL CÁLCULO Y LA APLICACIÓN DE ESTA PENA SERÁ A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE “EL INSTITUTO”.

SERÁN APLICABLES LAS DISTINTAS SANCIONES QUE ESTIPULEN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”, “EL INSTITUTO” PODRÁ LLEVAR A CABO UNA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y, EN ESTE CASO, EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL PLAZO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

DÉCIMA NOVENA.- LAS PENAS CONVENCIONALES SE HARÁN EFECTIVAS MEDIANTE:

A) PAGO VOLUNTARIO DE “EL PROVEEDOR”, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DÍA QUE SE LE REQUIERA EL PAGO LO PODRÁ EFECTUAR A TRAVÉS DE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA CALIFORNIA SUR.

B) EN CASO DE QUE NO EXISTA PAGO VOLUNTARIO, “EL INSTITUTO” PODRÁ DEDUCIR LA SANCIÓN QUE SE DERIVE DEL INCUMPLIMIENTO AL MOMENTO DE REALIZAR EL PAGO A “EL PROVEEDOR”.

C) A TRAVÉS DE HACER EFECTIVA LA FIANZA CUANDO SE AGOTEN LAS POSIBILIDADES DE COBRO POR PAGO VOLUNTARIO.

VIGÉSIMA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.-

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN SERÁN PAGADOS POR EL PROVEEDOR PARA COMPRAS EN LIBRE A BORDO Y EL “EL INSTITUTO” PAGARÁ EXCLUSIVAMENTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.-

“EL INSTITUTO” PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE, EL SUMINISTRO DE LOS BIENES CONTRATADOS EN CUALQUIER MOMENTO POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA.

EL PRESENTE CONTRATO, PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA-

“EL INSTITUTO” PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS DEL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR POR CAUSAS DE INTERÉS GENERAL. LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”** QUE SE ESTIPULAN EN EL PRESENTE CONTRATO, DA DERECHO A SU RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA **“EL INSTITUTO”**, UNA VEZ QUE SE LE APLIQUEN A **“EL PROVEEDOR”** LAS PENAS CONVENCIONALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, **“EL INSTITUTO”** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉSTE Y SIN NECESIDAD DE QUE MEDIE RESOLUCIÓN JUDICIAL ALGUNA, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A **“EL INSTITUTO”** O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EN ESTOS CASOS **“EL INSTITUTO”** REEMBOLSARÁ A **“EL PROVEEDOR”** LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

VIGÉSIMA TERCERA.- “LAS PARTES” SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE EN EL SUMINISTRO DE **EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA NO. 03**, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO A LOS LINEAMIENTOS, QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES QUE LE SEAN APLICABLES.

VIGÉSIMA CUARTA.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, **“LAS PARTES”** SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, POR LO TANTO **“EL PROVEEDOR”** RENUNCIA AL FUERO QUE LE PUDIERA CORRESPONDER, POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO Y SU ANEXO Y ENTERADAS **“LAS PARTES”** DE SU VALOR Y CONSECUENCIAS LEGALES, CONSTANTE DE __ FOJAS POR SU ANVERSO, LO FIRMAN POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, A LOS __ **DÍAS DEL MES DE _____ DEL 2022.**

POR “EL INSTITUTO”

POR “EL PROVEEDOR”

DRA. ZAZIL FLORES ALDAPE
SECRETARIA DE SALUD Y DIRECTORA GENERAL
DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE BAJA
CALIFORNIA SUR

C. XXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
_____, S.A. DE C.V.

TESTIGOS

LIC. GILBERTO MARRÓN FISHER
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD DE
BAJA CALIFORNIA SUR

ARQ. EDUARDO FÉLIX ARANA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD
DE BAJA CALIFORNIA SUR

ANEXO I

“Aviso de privacidad integral para “Procedimientos de Contratación de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales”

El Instituto de Servicios de Salud, con domicilio en Revolución, No. 822, Col. El esterito, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur, es responsable de los datos personales que se recaben, incorporen, traten y protejan en las distintas bases de datos del Instituto de Servicios de Baja California Sur, es con el fin de garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes y serán utilizados únicamente para los fines determinados, explícitos y legítimos para los que fueron otorgados por su titular, de acuerdo a lo convenido en la normativa propia de la materia.

Finalidades del tratamiento.

Los documentos que recabamos son los siguientes:

a) Del licitante.

Persona Física: Cédula de Identificación Fiscal, nombre y domicilio, así como de su apoderado o representante, en su caso; además deberá anexar copia de acta de nacimiento y credencial oficial vigente con fotografía.

Personas Morales: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como de su apoderado o representante en su caso, descripción del giro comercial, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas.

b) Del representante del licitante.

Número y fecha de las Escrituras Públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

La finalidad del tratamiento de sus datos personales es exclusivamente a fin de sustanciar los procesos de contrataciones públicas tramitados en la Subdirección Recursos Materiales y Servicios Generales, vía procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicaciones directas, así como la correspondiente formalización de contratos derivados de tales procedimientos, lo anterior, de conformidad a lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

- Elaboración de las respectivas Actas que se llevan a cabo en los proceso de Licitación (Acto de Junta de Aclaraciones, Acto de Apertura de propuestas, Acto de Fallo) y firma del Contrato.
- Difusión en los Sistemas Electrónicos (CompraNet).
- Integración de los Expedientes de los procesos de Licitación, hasta el cierre documental del mismo.
- Alimentación de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo al Art. 75 Fracciones XXIII, XXVIII inciso a, b) y XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California Sur.

El Instituto de Servicios de Salud no podrá requerir información que exceda los fines para los cuales se solicita, ni podrá utilizarlos para propósitos incompatibles con aquellos para los que los datos hubieran sido recabados, salvo que su tratamiento tenga fines históricos, estadísticos o científicos; o bien, que los datos procedan de fuentes de acceso público. En consecuencia, la recolección de datos personales deberá ser exacta, adecuada, pertinente y no excesiva, ello a efecto de cumplir con el principio de calidad.

Los datos personales anteriormente mencionados, podrán ser recabados cuando se proporcionen de manera personal por el titular, directa o indirectamente, a través de este sitio web, por escrito, por teléfono o por cualquier otro medio lícito que sea necesario para la realización de algún trámite o prestación de un servicio

Fundamento Legal.

En este tenor, los datos personales que se encuentren en posesión del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Baja California Sur, no podrá comercializar, proporcionar, difundir o distribuir sin el consentimiento inequívoco del afectado, salvo en los casos expresamente contemplados en el artículo 70 I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y artículo 73 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, de la Ley de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Baja California Sur. Siempre que se encuentren debidamente fundados y motivados, o bien, que medie consentimiento expreso y por escrito, de las personas a que se refiere la información.

Así mismo, lo previsto en los artículos 26, 26 Bis fracciones I, II, III y artículo 28 fracciones I, II y III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los artículos 31 fracciones I, II, III y 35 fracciones I, II, III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.

Transferencia de datos personales.

Respecto a la transferencia de los datos personales, siempre se sujetará al consentimiento de su titular, con excepción de que: sea legalmente exigida para la investigación y persecución de los delitos por la autoridad competente siempre y cuando dichos fines sean acreditados.

El titular podrá manifestar el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales para las finalidades antes descritas, por lo que deberá apegarse a los mecanismos contemplados en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California Sur, debiendo realizarse por escrito, o a través de los sistemas electrónicos al momento de que sean requeridos.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos de acceso y corrección de datos personales?

Se informa que tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto, ubicada en calle Revolución #822, en la colonia El esterito, C.P. 23020, La Paz, Baja California Sur o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico selene.ortega@saludbcs.gob.mx Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al (612)1751100 extensión 1031.

Los requisitos que se deben de cumplir son:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el Responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Acceso a la Información Pública responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.

Datos de la Unidad de Transparencia.

Domicilio: Calle Revolución, No. 822, col. El Esterito, C.P. 23020

Teléfono: (612)17.5.11.00 ext.1031

Correo electrónico: selene.ortega@saludbcs.gob.mx

Cambios de Aviso de Privacidad.

Todo cambio al aviso de privacidad, modificación o actualización, será comunicado a los titulares de datos personales de manera oportuna y por los medios adecuados como el correo electrónico que usted proporcione a esta dependencia así como de manera presencial en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto de Servicios de Salud del Estado de Baja California Sur.