

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE,
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL
FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN
Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

**ACTA DE LA JUNTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE
PROPUESTAS TÉCNICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NÚMERO LPA-00000010-003-2025**

Para la contratación del **Servicio Integral de planeación y logística de eventos de promoción,
para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos.** -----

En Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México siendo las **14:00 horas**
del día **29 de enero del 2025**, se reunieron en la Sala de Juntas de las oficinas administrativas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, Banco Santander México, Sociedad Anónima, Institución
de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander México, en su carácter de Fiduciaria del
Fideicomiso Irrevocable de Inversión, Administración y fuente de pago para el Municipio de Los
Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3, Fracción I, Lote 5, Plaza
Providencia, Segundo Piso, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de
Los Cabos, Baja California Sur, los asistentes cuyos nombres y firmas se plasman al final de la
presente acta, con el propósito de celebrar la **Junta de Presentación de Proposiciones y
Apertura de Propuestas Técnicas** prevista en la Convocatoria y en sus Bases, cuyo número ha
quedado descrito al rubro, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 fracción IV y 39
fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California
Sur. -----

ANTECEDENTES:

I. De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja
California Sur, se realizó el procedimiento para la Licitación Pública Nacional de carácter
presencial número **LPA-00000010-003-2025**, relativo a la contratación del **Servicio Integral de
planeación y logística de eventos de promoción, para el Fideicomiso de Turismo de Los
Cabos.** -----

II. Que con fecha 17 de enero de 2025, el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, publicó la
correspondiente Convocatoria para la contratación del **Servicio Integral de planeación
y logística de eventos de promoción, para el Fideicomiso de Turismo de Los Cabos**, en el
Sistema *Compranet-BCS*, visible en el link: <http://compranet.bcs.gob.mx>, así como, en el periódico
de mayor circulación en el Estado, a efecto de dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo
38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

III. Que el 24 de enero de 2025, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones prevista en el artículo 39
fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California
Sur, siendo la fecha límite para adquirir las bases de la licitación ese mismo día, hasta las 18:00
horas. -----

Acto continuo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur; y, el apartado **IV. FORMA Y TÉRMINOS DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, numeral 7. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, el desahogo de este evento licitatorio, es presidido por el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, en su carácter de Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, haciendo constar que se cuenta con la presencia de los siguientes asistentes: -----

Por parte del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos: -----

- C. **Paulina Aguilar Quintana** / Directora de Promoción y Desarrollo de Negocio del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----
- C. **Alex Fernando Araujo De la Cruz** / Gerente de Administración y Finanzas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos F/110602. -----

Por parte de los Licitantes: -----

- El C. **Airam Tadeo Escobar**, en representación de **ESTRATEGIAS BETA, S.C.** -----

Por otra parte, se pone de manifiesto que, mediante el oficio número **FITURCA/003/2025** datado el 10 de enero del año en curso, se solicitó a la Titular de la Contraloría General del Gobierno del Estado de Baja California Sur, que designara a un representante de ese ente fiscalizador, para que se apersonara a este acto, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. -----

De manera análoga, se hace constar que el día 28 de enero de 2025, previo al inicio del presente acto, se recibió en la residencia oficial de este Fideicomiso, un paquete que contenía las Propuestas Técnica y Económica de la empresa **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.** -----

Así las cosas, se asienta que se ponen a la vista del personal actuante, los sobres de los licitantes:

- **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.** -----
- **ESTRATEGIAS BETA, S.C.** -----

Consecuentemente, se abrieron y revisaron los sobres que contenían las Propuestas Técnicas de los aludidos concursantes, de cuyo contenido se advierte que: -----

- La Propuesta Técnica del licitante **CREATIVIDAD Y PROMOCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S.A. DE C.V.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----
- La Propuesta Técnica del licitante **ESTRATEGIAS BETA, S.C.**, se **ACEPTA** para su posterior análisis, evaluación y dictamen de forma **cuantitativa**, es decir, para su verificación a detalle por parte del área técnica de este Fideicomiso; por lo que, las constancias que -----

constituyen los elementos técnicos de su proposición quedan en poder del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos. -----

Cabe señalar que el detalle de la revisión **cuantitativa** de dicha documentación se integra a la presente Acta como **Anexo I**. -----

Además, se comunica que permanecen a resguardo de este ente público, los sobres cerrados titulados "**PROPUESTA ECONÓMICA**" de los licitantes en cita, hasta el momento de su apertura, haciéndose constar que se encuentran debidamente sellados y firmados por el personal encargado de conducir el presente acto y los participantes en el mismo. -----

A continuación, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, actuando como Convocante en el presente procedimiento de contratación, manifiesta que, el **Acto del Resultado del Dictamen Técnico de la Evaluación de la documentación de la Propuesta Técnica y Apertura de Propuestas Económicas** para la Licitación Número **LPA-000000010-003-2025**, será el día **3 de febrero de 2025** a las **14:00 horas** en las oficinas administrativas del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, ubicadas en Carretera Transpeninsular Kilómetro 4.3 Fracción I Lote 5, Plaza Providencia, Local 209 – 210, Colonia El Tezal, en Cabo San Lucas, Municipio de Los Cabos, Baja California Sur, México, Código Postal 23454. -----

No habiendo otro punto que tratar, el C. **Víctor Alejandro Téllez Campi**, Gerente Jurídico del Fideicomiso de Turismo de Los Cabos, actuando como Convocante en este procedimiento licitatorio, da por terminado el Acto de Junta de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas, siendo las 14:38 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce las personas que se apersonaron en el domicilio legal de este ente público, previa su lectura y ratificación. Para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA CONVOCANTE



C. Víctor Alejandro Téllez Campi
Gerente Jurídico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602



C. Paulina Aguilar Quintana
Directora de Promoción y Desarrollo de
Negocio del Fideicomiso de Turismo de
Los Cabos F/110602



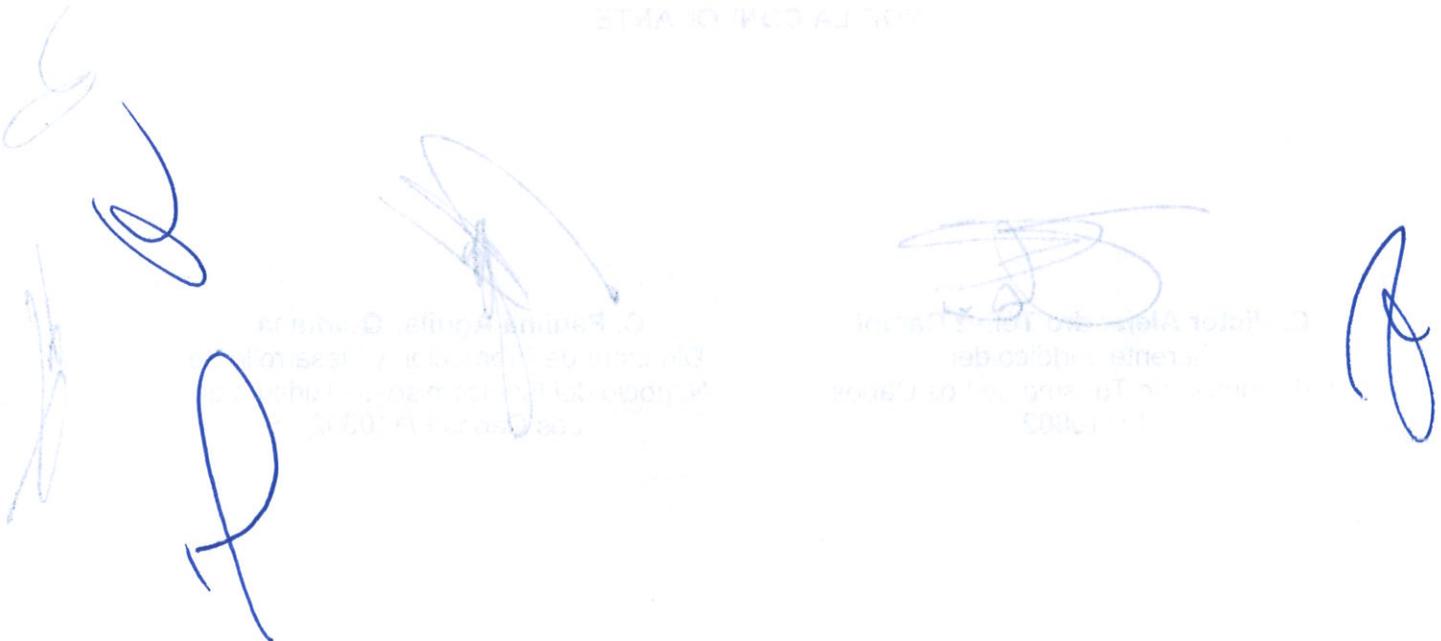


C. Alex Fernando Araujo De la Cruz
Gerente de Administración y Finanzas del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/110602

POR LOS LICITANTES



C. Airam Tadeo Escobar
Representante de
ESTRATEGIAS BETA, S.C.



FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.

CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
No. DE LICITACIÓN:	LPA-000000010-003-2025		
SERVICIO:	SERVICIO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS DE PROMOCIÓN, PARA EL FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS.		
LICITANTE:		CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN COMUNICACIÓN INTEGRAL, S. A. DE C. V.	ESTRATEGIAS BETA, S.C.
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		Presenta / No presenta	Presenta / No presenta
Documento 1)	<p>Comprobante de pago de bases. Copia legible del comprobante de pago, transferencia bancaria o el comprobante mediante el cual haya realizado el pago. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de licitación, que cumpla con los requisitos señalados en los apartados III numeral 1 y IV numeral 2 de las presentes bases.</p>	Presenta	Presenta
Documento 2)	<p>Anexo V. CONSTANCIA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN de la presente licitación.</p>	Presenta	Presenta
Documento 3)	<p>Comprobación de la existencia legal del licitante. Persona Morales</p>		
	Formato para la acreditación de la personalidad jurídica (Anexo I).	Presenta	Presenta
	Acta constitutiva de la sociedad y en caso de existir reformas y modificaciones, presentar las actas respectivas, señalar los nombres de los socios, su porcentaje de participación en la sociedad, objeto social y domicilio fiscal.	Presenta	Presenta
	Constancia de Situación Fiscal.	Presenta	Presenta
	Documento que acredite estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por la autoridad competente (Opinión de cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT).	Presenta	Presenta
	Identificación oficial vigente del Apoderado o Representante Legal (Cédula Profesional, Pasaporte, Credencial para votar expedida por el INE).	Presenta	Presenta
	Acta de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas y celebrar contratos.	Presenta	Presenta
Documento 4)	<p>Declaración de no encontrarse en los supuestos de los artículos 39 fracción XXV y 61 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur. Presentar declaración, bajo protesta de decir verdad, de que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 61 y 39 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur.</p>	Presenta	Presenta
Documento 5)	<p>No haber sido sancionado o multado por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados. El licitante no se encuentra multado o sancionado por las dependencias, entidades de la Administración Pública y de los Gobiernos de los Estados.</p>	Presenta	Presenta
Documento 6)	<p>Carta compromiso de calidad del servicio contratado. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad dónde el licitante se compromete a realizar y prestar todos y cada uno de los servicios objeto de la presente licitación conforme a las condiciones y especificaciones de servicio establecidas en el Anexo II, de la presente licitación.</p>	Presenta	Presenta
Documento 7)	<p>Carta compromiso del conocimiento del servicio. Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, donde el licitante exprese libremente que tiene conocimiento y experiencia en la prestación de los servicios que se están solicitando, que conoce de las necesidades presentadas por FITURCA.</p>	Presenta	Presenta
Documento 8)	<p>Carta de Integridad. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los miembros del Comité Técnico de FITURCA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.</p>	Presenta	Presenta

Documento 9)	Carta de aceptación de Convocatoria, Bases y Anexos. Carta de aceptación bajo protesta de decir verdad de tener conocimiento del contenido de las bases y sus anexos.	Presenta	Presenta
Documento 10)	Acreditamiento de la capacidad financiera para la prestación de los servicios. Presentar copia de las declaraciones anuales de impuestos de dos ejercicios fiscales de los últimos 5 años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022), con las que acredite ingresos acumulados que correspondan al 50% del monto máximo del presupuesto de la presente Licitación.	Presenta	Presenta
Documento 11)	Obligaciones Fiscales. Carta bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales del país de residencia del licitante.	Presenta	Presenta
Documento 12)	Manifiestación bajo protesta de decir verdad de cumplimiento contractual. Carta bajo protesta de decir verdad, de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales con dependencias y entidades de Baja California Sur.	Presenta	Presenta
Documento 13)	Constancia de inhabilitación o de no inhabilitación de proveedores y contratistas.	Presenta	Presenta
Documento 14)	Constancia de no sanción o de no existencia de sanción de proveedores y contratistas.	Presenta	Presenta

Documento 15) Documentación para la evaluación de la propuesta técnica:

Documento A CAPACIDAD DEL LICITANTE	1. EXPERIENCIA Y VINCULACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. 1.1. El Licitante deberá presentar su currículum actualizado, con el que acredite que el giro principal de su actividad o negocio corresponde a la organización, diseño, producción e integración de eventos por un mínimo de 3 años, así como, que esto concuerde con el objeto social de la empresa en el Acta Constitutiva.	Presenta	Presenta
	1. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS. 1.1. El Licitante deberá presentar la lista de la plantilla propuesta para la cuenta, integrada cuando menos de: Director Ejecutivo 1 Ejecutivo de Cuenta 2 Ejecutivo de Diseño y Creatividad 2 Ejecutivo de Producción 4 Ejecutivo representante para eventos de promoción 1	Presenta	Presenta
	1.2. Con el fin de acreditar la experiencia de la plantilla del personal en el equipo de trabajo del Licitante deberá presentar formatos de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de la última declaración presentada en el Sistema Único de Aportaciones del IMSS que acredite que el personal de la plantilla labora actualmente para el Licitante; requisito que no será aplicable para el personal que tenga que ser sometido a consideración y aprobación de FITURCA a que hace referencia el Anexo Técnico.	Presenta	Presenta
	1.3. El Licitante deberá presentar cada uno de los Curriculum Vitae de la plantilla propuesta de los cuales se advierta que tienen experiencia en organización, diseño, producción, integración de eventos y representación, según sea el caso.	Presenta	Presenta
	1.4. El licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, que certifique que la plantilla propuesta para la prestación del servicio cuenta con experiencia comprobable en su campo de trabajo respectivo.	Presenta	Presenta

	<p>2. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>El Licitante deberá acreditar experiencia continua en la prestación del servicio presentando la versión pública de contratos que acrediten que la empresa fue la encargada de planear, organizar, integrar y ejecutar eventos promocionales en los últimos 6 años en el mercado nacional e internacional; y que en sus alcances hubiera considerado por lo menos un evento realizado en el mercado internacional.</p> <p>Para el caso de contratos de servicios prestados en mercados internacionales, podrán acreditar la experiencia con contratos, pedidos o cualquier otro documento que acredite una relación contractual de conformidad con las prácticas comerciales del país en el que se prestaron los servicios, que estén debidamente suscritos con clientes, establezcan de manera clara servicios que correspondan al objeto del presente procedimiento de contratación, acrediten la vigencia y estén firmados tanto por el Licitante y los representantes de los clientes al cual le fueron prestados los servicios, la veracidad de la información presentada será verificable en todo momento por FITURCA o por la Contraloría General del Estado.</p> <p>De igual forma, para acreditar la experiencia en el mercado internacional, los Licitantes podrán presentar contratos formalizados con instituciones públicas de los tres niveles de gobierno o de organismos autónomos en cuyos alcances se considere la prestación de servicios en el extranjero.</p>	Presenta	Presenta
	<p>3. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</p> <p>El Licitante proporcionará cartas de satisfacción de los clientes que hayan recibido sus servicios en el período señalado en el punto inmediato anterior, es decir, 6 años, mismas que deberán mencionar expresamente haber recibido un servicio satisfactorio y en cumplimiento al contrato celebrado para tales efectos.</p>	Presenta	Presenta
	<p>4. CAPACIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>El Licitante deberá presentar dos casos de éxito de eventos promocionales, uno en el mercado nacional y otro en el mercado internacional, que haya producido con alcances iguales o similares a los que se licitan y se especifican en el Anexo II; documentando de la manera más completa posible lo siguiente:</p> <p>4.1 Propuesta y diseño creativo de evento: El proceso de presentación de la propuesta y diseño creativo, su o sus ajustes mostrando haberse alineado a la marca del cliente y mostrar los alcances de la aplicación del diseño.</p> <p>4.2 Planeación: Se asignarán puntos al Licitante que acredite que en los dos casos de éxito que presente, uno en el mercado nacional y otro en el mercado internacional, haya presentado un plan de trabajo calendarizado que integre las actividades con los alcances mencionados en el Anexo Técnico así como la evidencia de su cumplimiento (como pueden ser informes de actividades, testigos fotográficos, bitácoras, entre otros).</p> <p>4.3 Producción y montaje: Deberá documentar contar con experiencia en producción y montajes de elementos de negocio, sociales y decorativos.</p> <p>4.4 Proveeduría de insumos y materiales en el mercado objetivo: Deberá documentar haberse encargado de todas las gestiones con proveedores, arrendadores, compradores y su logística, detallado los alcances de esta gestión en sitio.</p> <p>4.5 Adicionales: Documentar haberse encargado de integrar otros elementos adicionales para el evento.</p>	Presenta	Presenta
Documento 16)	Propuesta Económica.	Presenta	Presenta