



LPA-000000014-004-2023

ANEXO 1

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### Características técnicas solicitadas a cumplir en tarjetas de circulación.

**Tarjeta de circulación:** con medidas de 9.5 cm. por 5.4 cm. impresa en papel de alta seguridad de 90 grs que en su masa deberá tener una marca de agua personalizada para el gobierno de B.C.S que consiste en un claro oscuro, sobre la fabricación del papel del eslogan "BCSnosUNE".

Deberá contar con un holograma estampado a calor en película poliéster metalizada color plata (hotstamping) con textura holográfica personalizada con escudos de armas del Estado de Baja California Sur de 9 mm. de diámetro, folio de 7 dígitos en color negro, contendrá el mapa del estado de Baja California Sur en tinta invisible color rojo, el reverso contendrá una impresión del logotipo de la actual administración en tinta ovi magnética parametrizable a 90 grados tritonal de alta seguridad y el fondo será de microtexto con la leyenda "**Gobierno del Estado de Baja California Sur**".

**Mica holográfica:** medida de 10.5 cm. por 6.5 cm. en sistema dua-lam con textura holográfica personalizada.

**Engomado holográfico (vidrio):** engomado holográfica con textura personalizada con medidas de 7.0 cm x 7.0 cm. fabricado en poliéster de alta seguridad metalizado e intransferible, este deberá dejar evidencia del desprendimiento si se pretende remover del cristal (tamper evident). contendrá un adhesivo en la parte frontal que estará adherido al parche de silicón y posteriormente al cristal del vehículo.

**Etiquetas holográficas (placas):** 2 etiquetas adhesivas holográficas con textura holográfica personalizada, fabricadas en poliéster de alta seguridad metalizado e intransferible, este deberá dejar evidencia del desprendimiento si se pretende remover de la superficie donde este colocado (placas metálicas). Sobre la textura holográfica contendrá una impresión indicando el año (2023) y la identificación del tipo de etiqueta si es delantera o trasera. Etiquetas de alta resistencia a la interperie y sustancias como limpiadores, jabones y aceites que no sean abrasivos. Garantizando una durabilidad mínima de 12 meses.

**Formato:** en papel de alta seguridad de 90 grs que en su masa deberá tener una marca de agua personalizada para el gobierno de BCS que consiste en un claro oscuro del eslogan "BCSnosUNE". En hoja suelta de 21.5 cm por 27.9 cm.

### Descripción específica de medidas de seguridad



LPA-00000014-004-2023

ANEXO 1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**Hot stamping (tarjeta de circulación):** medida de 9 mm de diámetro, fabricada en película poliéster metalizada color plata, con elementos ocultos de validación aplicado por medio de temperatura para transferencia holográfica al sustrato de papel tipo hot stamping biditridimensionales en alta resolución precisa en imágenes, bajo distribución específica, separados en planos de seguridad, dinamic, hidden image, líneas tipo guilloche, efectos acromaticos, true color y figura enboss en “escudo de armas” y “ contorno del estado” efecto doble canal moire “BCS” y logo de la administración.

**Fondo de seguridad (formato):** en la parte superior del formato contará con validación instantánea con la leyenda Baja California Sur, original y BCS.

**Folio (formato):** folio de 7 dígitos en color negro.

**Mica holográfica:** medida de 10.5 cm por 6.5 cm transparente high reflective en poliéster tamper evident de seguridad holográfica y visual con elementos ocultos de validación aplicada en holografía. Elaborada bajo la técnica “dot matrix” biditridimensionales en alta resolución precisa de imágenes, bajo distribución específica, separados en planos de seguridad, dinamic, hidden image, líneas tipo guilloche, efectos acromaticos, true color y figura enboss en “escudo de armas” y “contorno del estado” efecto doble canal moire “BCS” y logo de la administración

**Engomado holográfico:** engomado holográfico con medidas de 7 cm x 7 cm, contendrá un código qr de 10 mm por lado, generado de forma exclusiva para el gobierno del estado de baja california sur que servirá para validar la autenticidad del documento y su trazabilidad, el código QR contendrá el folio variable. Fabricado en poliéster de alta seguridad metalizado e intransferible, este deberá dejar evidencia del desprendimiento si se pretende remover del cristal (tamper evident). Contendrá un adhesivo en la parte frontal que estará adherido al parche de silicón y posteriormente al cristal del vehículo en imágenes bajo distribución específica separados en planos de seguridad, dinamic, hidden image, líneas tipo guilloche, efectos acromaticos, true color y figura enboss en “escudo de armas” y “contorno del estado” efecto doble canal moire “BCS” y logo de la administración.

**Anverso:** en la parte superior del formato contará con validación instantánea con la leyenda baja california sur, original y BCS. El formato contendrá un código QR de 20 mm por lado con dos niveles de seguridad, generados de forma exclusiva para el gobierno del estado de baja california sur que servirá para validar la autenticidad del documento y su trazabilidad, el código QR contendrá la dirección web del gobierno del estado de baja california sur [www.bcs.gob.mx](http://www.bcs.gob.mx). En el primer plano y podrá ser del dominio público visto a través de cualquier aplicación comercial, el



Secretaría de Finanzas y Administración.  
Subsecretaría de Administración.  
Dirección General de Recursos Materiales

LPA-00000014-004-2023

ANEXO 1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

segundo plano será visualizado exclusivamente a través de una aplicación creada para el Gobierno del Estado de BCS que deberá de ser colocada en smartphone con sistema operativo Android, misma que solamente se podrá activar por medio de una clave de usuario y contraseña, en este plano aparecerá el escudo del estado, la leyenda “documento original”, la fecha y la hora de la consulta.

El recibo del expediente tendrá una ventana de desprendimiento de 3.2 cm x 1.6 cm con un folio en color negro de 7 dígitos, así como un *código QR* de 10 mm que contendrá el folio correspondiente al documento. En los recibos del contribuyente y contabilidad el fondo de seguridad estará formado por microtextos con la leyenda “Baja California Sur”. La tarjeta de circulación deberá de contar con un suaje de desprendimiento y un holograma estampado a calor (hot stamping) con textura holográfica personalizada de 9 mm de diámetro de forma circular en película poliéster metalizada color plata, ubicado en la parte superior de la tarjeta.

- El formato incluirá un parche de silicón en el reverso para poder integrar el holograma y los sticker's.

El licitante deberá presentar una muestra del formato completo con todas y cada una de las medidas de seguridad que se especifican en el anexo técnico, esta muestra deberán de ir foliada del 0000001, así como presentar todos los dispositivos para verificar cada una de las medidas de seguridad descritas.

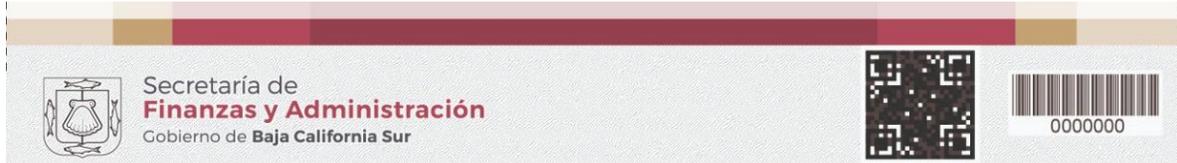


Secretaría de Finanzas y Administración.  
Subsecretaría de Administración.  
Dirección General de Recursos Materiales

LPA-000000014-004-2023

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS



Secretaría de Finanzas y Administración  
Gobierno de Baja California Sur

**2023**  
0000000

**TARJETA DE CIRCULACIÓN**

NOMBRE DEL PROPIETARIO:	NUM. DE MOTOR:
MARCA:	VIN:
MODELO:	CLASE Y TIPO:
OFICINA EXPEDIDORA:	VEHICULO DE FERIA:
TRAMITE:	FECHA DE EMISION:
NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA:	PLACAS:



ESTA ES SU NUEVA

**TARJETA DE CIRCULACIÓN**

✓ DESPRENDALA CON CUIDADO Y CONSERVELA EN BUEN ESTADO.

✓ HOLOGRAMA DE SEGURIDAD DESPRENDA EL REVERSO.

✓ INSTRUCCIONES PARA ADHERIR EL HOLOGRAMA Y LA ETIQUETA DE SEGURIDAD.

- 1 Limpie perfectamente de polvo y grasa la superficie del cristal sobre la cual se va a aplicar el holograma.
- 2 Separe cuidadosamente el holograma del plástico protector, cuidando no tocar el adhesivo e iniciar por una esquina.
- 3 Pegue su holograma por la parte adhesiva sobre el cristal del lado superior derecho, haciendo presión uniforme, adhiera los stickers anexos en el recuadro correspondiente dentro de las placas metálicas.
- 4 No intente despegarlo, se destruirá.

[www.bcs.gob.mx](http://www.bcs.gob.mx)

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
ISABEL LA CATÓLICA E IGNACIO ALLENDE  
COLONIA, CENTRO C.P. 23000

Secretaría de Finanzas y Administración  
Gobierno de Baja California Sur

**ACUSE DE RECIBO**

0000000

**DATOS GENERALES:**  
NOMBRE:  
DOMICILIO:

**DATOS DEL VEHICULO:**  
MARCA:  
SUBMARCA:  
MODELO:  
PLACAS:

**DATOS DE QUIEN RECIBE**  
RECIBO DE CONFORMIDAD  
 PLACAS  TITULO  FORMATO UNIVERSAL DE PAGO  TARJETA DE CIRCULACIÓN

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
FECHA:  
TELÉFONO:

FIRMA



LPA-00000014-004-2023

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS

**INSTRUCCIONES PARA ENMICADO**

- 1.-Desprenda la credencial y retirela por completo.
- 2.-Dele vuelta a la credencial y colóquela sobre la mica transparente por la parte del frente.
- 3.-Presione con cuidado hasta desprender la credencial con la mica... ¡y listo!

**CODIFICACIONES**

"USO DEL VEHICULO"	"CLASE Y TIPO DEL VEHICULO"	"SERVICIO"
01. AUTOMOVILES 02. ALBARRANES 03. ALBARRANES 04. ALBARRANES 05. ALBARRANES 06. ALBARRANES 07. ALBARRANES 08. ALBARRANES 09. ALBARRANES 10. ALBARRANES 11. ALBARRANES 12. ALBARRANES 13. ALBARRANES 14. ALBARRANES 15. ALBARRANES 16. ALBARRANES 17. ALBARRANES 18. ALBARRANES 19. ALBARRANES 20. ALBARRANES 21. ALBARRANES 22. ALBARRANES 23. ALBARRANES 24. ALBARRANES 25. ALBARRANES 26. ALBARRANES 27. ALBARRANES 28. ALBARRANES 29. ALBARRANES 30. ALBARRANES 31. ALBARRANES 32. ALBARRANES 33. ALBARRANES 34. ALBARRANES 35. ALBARRANES 36. ALBARRANES 37. ALBARRANES 38. ALBARRANES 39. ALBARRANES 40. ALBARRANES 41. ALBARRANES 42. ALBARRANES 43. ALBARRANES 44. ALBARRANES 45. ALBARRANES 46. ALBARRANES 47. ALBARRANES 48. ALBARRANES 49. ALBARRANES 50. ALBARRANES 51. ALBARRANES 52. ALBARRANES 53. ALBARRANES 54. ALBARRANES 55. ALBARRANES 56. ALBARRANES 57. ALBARRANES 58. ALBARRANES 59. ALBARRANES 60. ALBARRANES 61. ALBARRANES 62. ALBARRANES 63. ALBARRANES 64. ALBARRANES 65. ALBARRANES 66. ALBARRANES 67. ALBARRANES 68. ALBARRANES 69. ALBARRANES 70. ALBARRANES 71. ALBARRANES 72. ALBARRANES 73. ALBARRANES 74. ALBARRANES 75. ALBARRANES 76. ALBARRANES 77. ALBARRANES 78. ALBARRANES 79. ALBARRANES 80. ALBARRANES 81. ALBARRANES 82. ALBARRANES 83. ALBARRANES 84. ALBARRANES 85. ALBARRANES 86. ALBARRANES 87. ALBARRANES 88. ALBARRANES 89. ALBARRANES 90. ALBARRANES 91. ALBARRANES 92. ALBARRANES 93. ALBARRANES 94. ALBARRANES 95. ALBARRANES 96. ALBARRANES 97. ALBARRANES 98. ALBARRANES 99. ALBARRANES 100. ALBARRANES	01. GENERAL 02. GENERAL 03. GENERAL 04. GENERAL 05. GENERAL 06. GENERAL 07. GENERAL 08. GENERAL 09. GENERAL 10. GENERAL 11. GENERAL 12. GENERAL 13. GENERAL 14. GENERAL 15. GENERAL 16. GENERAL 17. GENERAL 18. GENERAL 19. GENERAL 20. GENERAL 21. GENERAL 22. GENERAL 23. GENERAL 24. GENERAL 25. GENERAL 26. GENERAL 27. GENERAL 28. GENERAL 29. GENERAL 30. GENERAL 31. GENERAL 32. GENERAL 33. GENERAL 34. GENERAL 35. GENERAL 36. GENERAL 37. GENERAL 38. GENERAL 39. GENERAL 40. GENERAL 41. GENERAL 42. GENERAL 43. GENERAL 44. GENERAL 45. GENERAL 46. GENERAL 47. GENERAL 48. GENERAL 49. GENERAL 50. GENERAL 51. GENERAL 52. GENERAL 53. GENERAL 54. GENERAL 55. GENERAL 56. GENERAL 57. GENERAL 58. GENERAL 59. GENERAL 60. GENERAL 61. GENERAL 62. GENERAL 63. GENERAL 64. GENERAL 65. GENERAL 66. GENERAL 67. GENERAL 68. GENERAL 69. GENERAL 70. GENERAL 71. GENERAL 72. GENERAL 73. GENERAL 74. GENERAL 75. GENERAL 76. GENERAL 77. GENERAL 78. GENERAL 79. GENERAL 80. GENERAL 81. GENERAL 82. GENERAL 83. GENERAL 84. GENERAL 85. GENERAL 86. GENERAL 87. GENERAL 88. GENERAL 89. GENERAL 90. GENERAL 91. GENERAL 92. GENERAL 93. GENERAL 94. GENERAL 95. GENERAL 96. GENERAL 97. GENERAL 98. GENERAL 99. GENERAL 100. GENERAL	01. PARTICULAR 02. PARTICULAR LOCAL 03. PARTICULAR Y COMERCIAL 04. PARTICULAR ESPECIAL 05. PARTICULAR ESPECIAL 06. PARTICULAR ESPECIAL 07. PARTICULAR ESPECIAL 08. PARTICULAR ESPECIAL 09. PARTICULAR ESPECIAL 10. PARTICULAR ESPECIAL 11. PARTICULAR ESPECIAL 12. PARTICULAR ESPECIAL 13. PARTICULAR ESPECIAL 14. PARTICULAR ESPECIAL 15. PARTICULAR ESPECIAL 16. PARTICULAR ESPECIAL 17. PARTICULAR ESPECIAL 18. PARTICULAR ESPECIAL 19. PARTICULAR ESPECIAL 20. PARTICULAR ESPECIAL 21. PARTICULAR ESPECIAL 22. PARTICULAR ESPECIAL 23. PARTICULAR ESPECIAL 24. PARTICULAR ESPECIAL 25. PARTICULAR ESPECIAL 26. PARTICULAR ESPECIAL 27. PARTICULAR ESPECIAL 28. PARTICULAR ESPECIAL 29. PARTICULAR ESPECIAL 30. PARTICULAR ESPECIAL 31. PARTICULAR ESPECIAL 32. PARTICULAR ESPECIAL 33. PARTICULAR ESPECIAL 34. PARTICULAR ESPECIAL 35. PARTICULAR ESPECIAL 36. PARTICULAR ESPECIAL 37. PARTICULAR ESPECIAL 38. PARTICULAR ESPECIAL 39. PARTICULAR ESPECIAL 40. PARTICULAR ESPECIAL 41. PARTICULAR ESPECIAL 42. PARTICULAR ESPECIAL 43. PARTICULAR ESPECIAL 44. PARTICULAR ESPECIAL 45. PARTICULAR ESPECIAL 46. PARTICULAR ESPECIAL 47. PARTICULAR ESPECIAL 48. PARTICULAR ESPECIAL 49. PARTICULAR ESPECIAL 50. PARTICULAR ESPECIAL 51. PARTICULAR ESPECIAL 52. PARTICULAR ESPECIAL 53. PARTICULAR ESPECIAL 54. PARTICULAR ESPECIAL 55. PARTICULAR ESPECIAL 56. PARTICULAR ESPECIAL 57. PARTICULAR ESPECIAL 58. PARTICULAR ESPECIAL 59. PARTICULAR ESPECIAL 60. PARTICULAR ESPECIAL 61. PARTICULAR ESPECIAL 62. PARTICULAR ESPECIAL 63. PARTICULAR ESPECIAL 64. PARTICULAR ESPECIAL 65. PARTICULAR ESPECIAL 66. PARTICULAR ESPECIAL 67. PARTICULAR ESPECIAL 68. PARTICULAR ESPECIAL 69. PARTICULAR ESPECIAL 70. PARTICULAR ESPECIAL 71. PARTICULAR ESPECIAL 72. PARTICULAR ESPECIAL 73. PARTICULAR ESPECIAL 74. PARTICULAR ESPECIAL 75. PARTICULAR ESPECIAL 76. PARTICULAR ESPECIAL 77. PARTICULAR ESPECIAL 78. PARTICULAR ESPECIAL 79. PARTICULAR ESPECIAL 80. PARTICULAR ESPECIAL 81. PARTICULAR ESPECIAL 82. PARTICULAR ESPECIAL 83. PARTICULAR ESPECIAL 84. PARTICULAR ESPECIAL 85. PARTICULAR ESPECIAL 86. PARTICULAR ESPECIAL 87. PARTICULAR ESPECIAL 88. PARTICULAR ESPECIAL 89. PARTICULAR ESPECIAL 90. PARTICULAR ESPECIAL 91. PARTICULAR ESPECIAL 92. PARTICULAR ESPECIAL 93. PARTICULAR ESPECIAL 94. PARTICULAR ESPECIAL 95. PARTICULAR ESPECIAL 96. PARTICULAR ESPECIAL 97. PARTICULAR ESPECIAL 98. PARTICULAR ESPECIAL 99. PARTICULAR ESPECIAL 100. PARTICULAR ESPECIAL

**2023 DELANTERA**

**2023 TRASERA**

**BCSnosUNE**



Secretaría de Finanzas y Administración.  
Subsecretaría de Administración.  
Dirección General de Recursos Materiales

LPA-00000014-004-2023

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS



Secretaría de Finanzas y Administración  
Gobierno de Baja California Sur

**2023**  
0000000

**TARJETA DE CIRCULACIÓN**

NOMBRE DEL PROPIETARIO:		NUM. DE MOTOR:	
MARCA:	VEHICULO:	VIN:	
MODELO:	CLASE Y TIPO:	SERVICIO:	CALCOMANIA O DOCUMENTOS DE LEGALIZACION NUM. FECHA:
OFICINA EXPEDIDORA:	VEHICULOS DE CHARGE:	EDOS:	PLERAS:
TRAMITE:	FECHA DE EXPIRACION:	VIGENCIA:	PERSONAS USU. COMESTIBLE:
NOMBRE DE QUIEN AUTORIZA:	PLACAS:	NUM. DE REGISTRO DE LA ENTIDAD:	



ESTA ES SU NUEVA

**TARJETA DE CIRCULACIÓN**

✓ DESPRENDALA CON CUIDADO Y CONSERVELA EN BUEN ESTADO.

✓ HOLOGRAMA DE SEGURIDAD DESPRENDA EL REVERSO.

✓ INSTRUCCIONES PARA ADHERIR EL HOLOGRAMA Y LA ETIQUETA DE SEGURIDAD.

- 1 Limpie perfectamente de polvo y grasa la superficie del cristal sobre la cual se va a aplicar el holograma.
- 2 Separe cuidadosamente el holograma del plástico protector, cuidando no tocar el adhesivo e iniciar por una esquina.
- 3 Pegue su holograma por la parte adhesiva sobre el cristal del lado superior derecho, haciendo presión uniforme, adhiera los stickers anexos en el recuadro correspondiente dentro de las placas metálicas.
- 4 No intente despegarlo, se destruirá.

[www.bcs.gob.mx](http://www.bcs.gob.mx)

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
ISABEL LA CATÓLICA E IGNACIO ALLENDE  
COLONIA, CENTRO C.P. 23000

Secretaría de Finanzas y Administración  
Gobierno de Baja California Sur

**ACUSE DE RECIBO**

0000000

**DATOS GENERALES:**  
NOMBRE:  
DOMICILIO:  
  
NO. DE RECIBO DE PAGO:  
**DATOS DEL VEHÍCULO:**  
MARCA:  
SUBMARCA:  
MODELO:  
PLACAS: VIN:

**DATOS DE QUIEN RECIBE**  
RECIBO DE CONFORMIDAD  
 PLACAS  TITULO  FORMATO UNIVERSAL DE PAGO  TARJETA DE CIRCULACIÓN

NOMBRE:  
IDENTIFICACIÓN:  
FECHA:  
TELÉFONO: FIRMA