

FIDEICOMISO DE TURISMO DE LOS CABOS

BANCO SANTANDER MÉXICO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO, EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIA DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE INVERSIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUENTE DE PAGO PARA EL MUNICIPIO DE LOS CABOS.

ANEXO III PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN, DISEÑO, PRODUCCIÓN E INTEGRACIÓN DEL EVENTO DENOMINADO "LOS CABOS VIP SUMMIT 2022".

La contraprestación por la organización, diseño, producción e integración del evento denominado "LOS CABOS VIP SUMMIT 2022", se hará por medio de un Plan de Trabajo que contemple detalladamente cada uno de los elementos del servicio:

1. Propuesta y diseño creativo de evento.
2. Control y coordinación de asistentes.
3. Producción y montaje.
4. Compradores de mercados emergentes.
5. Adicionales.

Los gastos y costos administrativos vinculados con la prestación del servicio, tales como equipo de oficina, material, telefonía, horas extras, asistencia a juntas, visitas etc., deberán estar considerados en el precio del servicio, haciendo mención que "FITURCA" no estará obligado a pagar el costo de ningún servicio que no esté debidamente considerado en el Anexo Técnico.

Para este procedimiento, las cantidades numéricas serán a 2 decimales.

El tipo de contrato que se formalice con el Licitante que resulte adjudicado será abierto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California Sur, el presupuesto máximo a ejercer es de **\$10'500,000.00 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)**, conforme a la estimación de presupuesto aprobada por el Comité Técnico de "FITURCA".

Los montos máximos y mínimos por ejercer en el contrato estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal que se obtenga de la recaudación del Impuesto Sobre la Prestación del Servicio de Hospedaje en el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en el período de la prestación de los servicios y que sea aprobada por el Comité Técnico de "FITURCA".

I. FORMATO DE PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA. La propuesta económica deberá presentarse para un evento con tomando en consideración las siguientes especificaciones:

1. LOGÍSTICA

COORDINACIÓN DE PARTICIPANTES

Registro, Pre-registro en línea, solo asistentes autorizados (300pax).

Registro de participantes a las citas, solo uno por compañía (45 compañías compradoras y 70 proveedores)
Control general de asistentes: medios, invitados especiales.
Gafetes personalizados a color y con diseño del evento (400)
COORDINACIÓN PARA EVENTOS DE NETWORKING
<i>Los venues son elegidos y contratados directamente por "FITURCA", se requiere el apoyo logístico con la planeación y coordinación de los eventos, antes y durante cada uno de ellos.</i>
Torneo de Golf (Día 1) para 50 pax
Advisory Board (Working Lunch 50 Pax)
Cena de Apertura 450pax
Cena de Nuevo Producto 450pax
Fiesta de Clausura 450 pax
COMPLEMENTOS
Señalética
Impresión de materiales (agendas, mapa de <i>tradeshow</i> , menús, etc.)
Videomemoria

2. PLATAFORMA TECNOLÓGICA

PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARRA REGISTRO DE PARTICIPANTES Y GESTIÓN DE CITAS

Plataforma para gestión de citas 1:1, disponible también en aplicación móvil
Personalización con imagen de marca
Permite la coordinación de agendas de citas. Por Compañía (no por participante)
Debe permitir realizar Citas virtuales (se llevarán a cabo únicamente un día del evento NOV 14)
Citas presenciales de 30 min de 9:00 a 17:00 Hrs. (dos días)
Reporte de reuniones programadas
Reportes de métricas / resultados
Encuesta de productividad
Disponible versión <i>mobile</i>

3. DISPLAY, PRODUCCIÓN, EQUIPO AV

Propuesta de diseño, producción, montaje y desmontaje de los siguientes requerimientos:
TRADESHOW (Ballroom Salón Hacienda 1,154 M2)
45 stands con medidas de 2.50 X 2.50 / 2.00 Mts. de altura, para reuniones de negocio, capacidad 4 PAX, Con Pantalla LED 42" y cable <i>HDMI</i> debe permitir la privacidad de las reuniones en cuanto a visibilidad y audio. Personalizados con logo de cada compañía.
02 oficinas en misma área de <i>tradeshow</i> , capacidad máxima 12 pax c/u con Pantalla 55" entrada <i>HDMI</i> , multicontacto y cableado.
06 Estaciones abiertas de trabajo para 4 pax c/u, para reuniones extraordinarias, no se requiere equipo de AV.
SESIÓN GENERAL (Salones Arcos 1&2 / 685 M2)
Escenario para sesiones Generales con equipo AV, pantalla, audio, proyector, estrado. / 80 Pax en auditorio



MÓDULO DE BIENVENIDA Foyer Ballroom Hacienda

Para entrega de gafetes, Kits de bienvenida e Información, medidas sugeridas 4.50 x 1.00mts

4. ADICIONALES

Indicar en la propuesta económica los rubros que se consideren adicionales para cubrir los requerimientos especificados anteriormente, como los rubros de: Viáticos y Gastos de Transportación de material, personal, gastos por visita de planeación, etc.

5. PAGOS A TERCEROS

Indicar en la propuesta económica los rubros que se consideren adicionales para cubrir los requerimientos especificados anteriormente, como los rubros de: Viáticos y Gastos de Transportación de material, personal, gastos por visita de planeación, etc.

OTROS OPCIONALES

Propuesta de Kit de regalo para participantes

DESEABLES

Elementos en la propuesta que sean ecológicos.

Elementos en la propuesta que resalten el destino de Los Cabos.

La propuesta económica deberá presentarse en el siguiente formato desglosado:

LOS CABOS VIP SUMMIT 2022					FECHA DEL EVENTO: NOVIEMBRE 14 AL 16, 2022	
NOMBRE DE LA AGENCIA:						
LOGÍSTICA						
Concepto	Precio	Cantidad	Días	Precio Total Por Concepto		
				0		
				0		
				0		
				Total Logística	\$	-
PLATAFORMA TECNOLÓGICA						
Concepto	Precio	Cantidad	Días	Precio Total Por Concepto		
				0		
				0		
				0		
				Total Plataforma	\$	-
DISPLAY & AV						
Concepto	Precio	Cantidad	Días	Precio Total Por Concepto		
				0		
				0		
				0		
				Total Display	\$	-

ADICIONALES OPERATIVOS				
Concepto	Precio	Cantidad	Días	Precio Total Por Concepto
				0
				0
				0
Total Operación				\$ -

OPCIONALES				
Concepto	Precio	Cantidad	Días	Precio Total Por Concepto
				0
				0
				0
Total Opcionales				\$ -

Subtotal Del Evento	\$	-
Comisión de Agencia		
TOTAL DEL EVENTO	\$	-

II. CRITERIO DE ASIGNACIÓN DE PUNTOS PROPUESTA ECONÓMICA. Se evaluará la propuesta económica y se asignarán **50 puntos** para aquella cuyo presupuesto integrado llave en mano represente el costo total más bajo respecto a las demás propuestas presentadas por los licitantes.

Para las demás propuestas económicas se asignarán los puntos conforme a la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE: Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb: Monto de la Propuesta económica más baja.

MPi: Monto de la i-ésima Propuesta económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

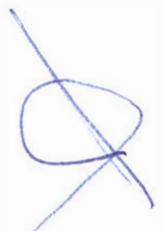
$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

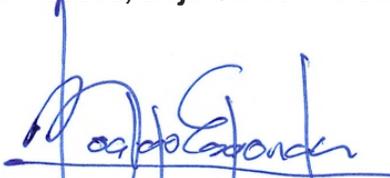


El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Rúbricas:

"FITURCA"

Cabo San Lucas, Baja California Sur, México, a los 15 días del mes de agosto de 2022.



ARQ. RODRIGO ESPONDA CASCAJARES
Director General del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/2110602-0



LIC. MAURICIO DE JESÚS PÉREZ SALICRUP
Secretario del Comité Técnico del
Fideicomiso de Turismo de Los Cabos
F/2110602-0